

# Creazione adozioni da parte del docente

1) Le adozioni dei libri di testo dovranno essere gestite nell'anno scolastico di utilizzo del libro. Se vogliamo creare le adozioni per il prossimo anno scolastico, dovremo cliccare sull'anno corrente (1) per poter passare all'anno successivo (2).

*Se non trovate questa possibilità, rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere al cambio anno, come indicato in questa [GUIDA](#).*


2) Selezionare il plesso di lavoro, e dopo aver scelto una qualsiasi modalità di accesso (ad esempio "in classe"), selezionare la classe e materia di lavoro.

*Se non trovate la classe e la materia corretta rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere ad abbinare la vostra utenza alla corretta classe e materia di lavoro.*

3) Cliccare su "Libri". Troverete la voce nel menu laterale di sinistra o nell'icona in basso, nel corpo principale della pagina.



#### 4) Selezionare la specializzazione desiderata



The screenshot shows a web interface titled "Adozioni libri". On the left, there is a sidebar with two menu items: "3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_FRANCESE)" and "3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_SPAGNOLO)". The main content area has a header "Adozioni libri" and a sub-header "Scegli una delle seguenti specializzazioni:". Below this, there are two buttons. The first button, "3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_FRANCESE)", is highlighted with a red rectangular box and has a mouse cursor pointing at it. The second button, "3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_SPAGNOLO)", is not highlighted.

#### 5) Cliccare sul pulsante blu

+ Crea nuovo

6) Se il libro di testo da adottare è presente nel catalogo dell'AIE (Associazione Italiana Editori), mettere la spunta nel campo "E' un libro AIE?" (1), poi cliccare sul pulsante "Salva e procedi" (2), poi proseguire al punto 7 di questa guida.



Adozione libro per 3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_FRANCESE)

3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_FRANCESE)

3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE\_SPAGNOLO)

Tipo di libro / Libro / Adozione

È un libro AIE?

Salva e procedi

Se il libro di testo da adottare NON è presente nel catalogo dell'AIE, cliccare sul pulsante "Salva e procedi" (2), poi proseguire al punto 13

7) Cliccare sul pulsante di ricerca del libro



8) Ricercare il libro desiderato utilizzando le colonne filtro, ad esempio scrivendo l'ISBN (1) o cercando per "Materia AIE" (2), poi cliccare sul pulsante verde "Ricerca" (3)

Libri

8867 Risultati, Pagina 1 di 89 Mostra 100 Elementi per pagina

Azioni	ISBN	Autori	Titolo	Editore	Volume	Prezzo	Materia AIE	Tipo	Libro AIE
	978887312132	CALZONE	NOI E L'ATTUALITA'	PETRINI	0	12,7	italiano	NARRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
	9788841813881	GAIST WILMA	TEATRO DEL MONDO (IL) - RACCONTI DELLE OPERE DI W. SHAKESPEARE	DE AGOSTINI SCUOLA	0	9,2	ITALIANO	NARRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
	9788841813928	INVERNIZZI DANIELA, XODO LIVIA	CON UNA GOCCIA D'ACQUA	DE AGOSTINI SCUOLA	0	9,2	ITALIANO	NARRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>

9) Individuato il libro desiderato cliccare sul pulsante celeste "inserisci"

Libri

1 risultati

Azioni	ISBN	Autori	Titolo	Editore	Volume	Prezzo	Materia AIE	Tipo	Libro AIE
	9788873121329	COLLODI CARLO	AVENTURE DI PINOCCHIO	VESTIGIUM SCUOLA CHIETI	0	7,2	ITALIANO	NARRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiudi

10) Nella schermata successiva non modificare alcun campo, ma cliccare sul pulsante

**Salva e procedi**

11) In questa videata compilare i campi come indicato nella tabella sottostante

1 Tipo di libro &gt; 2 Adozione

Salva

Libro AIE

Ricerca

Numero minimo di caratteri: 4

Da acquistare?

Nuova adozione?

Anno di prima adozione

Consigliato?

Contenuto

Fornito dalla scuola?

Ordinamento

1

Per religione?

Per alternativa alla religione?

Relazione del docente

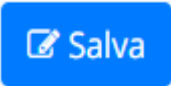
Scegli file

Nessun file selezionato

Nome del file

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
<b>Da acquistare? (*)</b>	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	<b>Nuova adozione</b>	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
<b>Anno di prima adozione</b>	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere "2016".	<b>Consigliato?</b>	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
<b>Contenuto</b>	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	<b>In uso?</b>	Il campo va spuntato se il libro è già in uso dalla classe perché acquistato in un precedente anno scolastico. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>In possesso? (*)</b>	Il campo va spuntato se: - Il libro è stato acquistato in un anno scolastico precedente, quindi già in possesso dagli alunni; - E' consigliato dalla scuola (spuntato campo "Consigliato?"); - E' in uso (spuntato il campo "In uso?").	<b>Fornito dalla scuola?</b>	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>Ordinamento</b>	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di	<b>Per religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la

	ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico		disciplina Religione Cattolica.
<b>Per alternativa alla religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	<b>File</b>	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.



12) Cliccare sul pulsante  ed avrete terminato l'inserimento.

\*\*\*\*\*

13) Compilare tutti i dati obbligatori, poi cliccare sul pulsante "Salva"

Tipo di libro ✓ / Libro / Adozione

ISBN *	Titolo *	Autori *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Volume *	Editore *	Materia *	Prezzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="..."/>	€ <input type="text"/>
Tipo			
<input type="text" value="Seleziona un"/>			

## 14) In questa videata compilare i campi come indicato nella tabella sottostante

1 Tipo di libro

2 Adozione

Salva

Libro AIE

**Q** Numero minimo di caratteri: 4

<p>Da acquistare?</p> <input type="checkbox"/>	<p>Nuova adozione?</p> <input type="checkbox"/>	<p>Anno di prima adozione</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>Consigliato?</p> <input type="checkbox"/>	<p>Contenuto</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Fornito dalla scuola?</p> <input type="checkbox"/>
<p>Ordinamento</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="1"/>	<p>Per religione?</p> <input type="checkbox"/>	<p>Per alternativa alla religione?</p> <input type="checkbox"/>

Relazione del docente

Nessun file selezionato

Nome del file

Camp o	Descrizione	Cam po	Descrizione
<b>Da acquis tare? (* )</b>	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta.	<b>Nuo va adoz ione</b>	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.

	Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".		
<b>Anno di prima adozione</b>	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere "2016".	<b>Consigliato?</b>	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
<b>Contenuto</b>	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	<b>In uso?</b>	Il campo va spuntato se il libro è già in uso dalla classe perché acquistato in un precedente anno scolastico. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>In possesso? (*)</b>	Il campo va spuntato se: - Il libro è stato acquistato in un anno scolastico precedente, quindi già in possesso dagli alunni; - E' consigliato dalla scuola (spuntato campo "Consigliato?"); - E' in uso (spuntato il campo "In uso?").	<b>Fornito dalla scuola?</b>	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>Ordinamento</b>	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	<b>Per religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
<b>Per alternativa alla religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	<b>File</b>	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.

15) Cliccare sul pulsante  ed avrete terminato l'inserimento.

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente>