



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LUIGI LILIO"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA**

**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE UMANE**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

**ALLA PROF.SSA MARIA ROTUNDO  
AL DSGA  
AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE  
ALBO ONLINE**

**OGGETTO: Decreto di nomina di Tutor Interno Modulo FOTOGRAFIAMO IL MONDO  
TITOLO PROGETTO "INSIEME? SI, CERTO!" CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231  
CUP G78H17000720007**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1**

**Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-1404 del 27/01/2020**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.8 del 19/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n.8 del 19/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

**VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 1004731 al suddetto avviso;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-1404 del 27/01/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** il Verbale N° 4 del 25/03/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del progetto è pari a € **29.971,50** che suddetto progetto è stato così finanziato:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO MODULO   | IMPORTO AUTORIZZATO MODULO |
|-------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>LABORATORIO DI STREET ART SENIOR</b>                 | € 5.082,00                 |
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>INCLUSIVE SPORTS</b>                                 | € 5.082,00                 |
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>LABORATORIO DI LINGUA SPAGNOLA</b>                   | € 4.561,50                 |
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>LABORATORIO DI STREET ART JUNIOR</b>                 | € 5.082,00                 |
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>TI RACCONTO UNA STORIA... - LABORATORIO DI FIABE</b> | € 5.082,00                 |
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231     | <b>FOTOGRAFIAMO IL MONDO</b>                            | € 5.082,00                 |
|             | <b>TOTALE AUTORIZZATO</b>      |   | <b>€ 29.971,50</b>         |

**VISTA** la delibera n. 3 del verbale n° 10 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 4 – Verbale del 25/06/2020;

**VISTA** la Determina di Avvio del Progetto 0010637 del 06/11/2021;

**VISTA** la delibera n° 8 del Collegio Docenti n° 5 del 10 marzo 2022 "8. Individuazione figure professionali per l'attuazione del PROGETTO "INSIEME? SI, CERTO!" CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231;

#### DECRETA

Di affidare alla prof.ssa **MARIA ROTUNDO** codice fiscale RTNMRA58M71L492R, nata a Umbriatico (KR) il 31/08/1958, l'incarico di **TUTOR** per il seguente Modulo del Progetto in oggetto:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO<br>PROGETTO | TITOLO MODULO         | ORE |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------|-----|
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-231        | FOTOGRAFIAMO IL MONDO | 30  |

#### ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività di tutor di aula consistente in:

- ✓ Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- ✓ Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa
- ✓ Realizzazione del piano;
- ✓ Interfacciarsi con il Valutatore per l'azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

#### ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

#### ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso massimo omnicomprensivo previsto è pari a € 30,00 lordo stato per n° 30 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono in qualità di Tutor.

#### ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Dilillo.

#### **ART. 5 PUBBLICITÀ**

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe DILILLO**

---

Per accettazione

---