

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

AI DGSA
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale ATA a valere sul progetto PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

CUP: G74D21000270006

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48528

Accordo di Concessione Prot. n. 130925 del 1-10-24

Titolo del Progetto: **RiOrientiamoci 2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE

- Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”.
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 – Allegato 1 “Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4” con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 63.472,31 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;
- VISTO** l’accordo di concessione citato in premessa che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”**;*
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui in premessa
- VISTO** la graduatoria definitiva prot 653 del 21/1/2025
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA**Art.1 - Premessa**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Ore di impegno MASSIME
Assistente Amministrativo	Gangale Carmela	32
Assistente Amministrativo	Bianco Maria Teresa	32
Collaboratore Scolastico	Nicola Notaro	28
Collaboratore Scolastico	Giuseppe Vizza	28
Collaboratore Scolastico	Gaetano Ierimonte	28
Assistente Tecnico	Michele Sirianni	32

Art. 3 - Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Pulire gli spazi impegnati nel progetto

3) Assistenti Tecnici:

- Supportare il team di lavoro in relazione a necessità tecniche
- Supportare il team e i docenti per quanto riguarda l'autoproduzione di materiali
- Supportare gli assistenti amministrativi nelle problematiche tecniche e nel funzionamento del software di piattaforma.

Art. 4 ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia pari ad € 21,17 Lordo Stato per gli assistenti amministrativi e tecnici € 18,25 Lordo Stato per i collaboratori scolastici.

Art. 5 - natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 7 - ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 8 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, verificata la capienza economica dei fondi erogati dal MIM.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Peduto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate