



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
LICEO SCIENTIFICO- LICEO SCIENZE UMANE
Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600
kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

ALL'A.T. MICHELE SIRIANNI
AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE
ALBO ONLINE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto nomina del personale ATA per l'attuazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto.

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-68 CUP G79J21008560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica Candidatura N. 1064235 28966 del 06/09/2021 al suddetto avviso;
VISTA la Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il Verbale n° 3 del 25/11/2021 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 32.012,89 che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CL-2021-68	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 32.012,89

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione; nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che per l'attuazione del percorso suddetto è richiesta una figura professionale qualificata specifica interna di supporto alle attività di gestione dello stesso;

VISTI i criteri di selezione delle figure professionali e allievi PON FSE approvati dal Commissario Straordinario Verbale n. delibera n. 8 del 18/10/2018;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura interna**;

RITENUTE le competenze possedute dell'A.T. Michele Sirianni deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Di affidare e distribuire secondo il seguente schema le mansioni del Personale Ata in riferimento alle attività del Progetto in oggetto:

FIGURA PROFESSIONALE	COGNOME E NOME
Assistente Tecnico	SIRIANNI MICHELE

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Assistente Tecnico dovrà:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Supportare le figure professionali nelle procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Supportare le figure professionali nell'acquisizione di richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Gestire il carico e scarico del materiale;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso massimo onnicomprensivo previsto, che non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto, è il seguente:

FIGURA DA INCARICARE	N° ORE	RETRIBUZIONE ORARIA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	10	€ 19,24

* I rimborsi possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato

ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Cirò, 30 Dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe DILILLO

Per accettazione