



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE
AL D.S.G.A
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB

OGGETTO: Modalità di giustificazione assenze, gestione casi positivi Covid-19 e attestazioni o certificazioni necessarie per il rientro a scuola degli alunni A.S. 2022/23

Si comunicano alle SS.LL. le seguenti indicazioni per la gestione delle assenze degli studenti nel corso dell'A.S. 2022/23:

PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. ASSENZA PER MALATTIA GENERICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Per tutti i casi di assenze, a prescindere dal numero dei giorni di assenza, non dovuti a malattia, ma a motivi personali e/o familiari, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale dovrà compilare l'**ALLEGATO 1** alla voce "A";
- 2) Per le assenze, dovute a malattia, superiori a 3 giorni è obbligatorio il certificato medico per il rientro e la compilazione dell'**ALLEGATO 1** alla voce "B";
- 3) Per le assenze, dovute a malattia, al di sotto dei tre giorni, per casi non assimilabili al COVID-19, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale dovrà compilare l'**ALLEGATO 1**, Voce "C";
- 4) Così come previsto dal Decreto del MI 000080 del 03/08/2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", ai fini della prevenzione dopo assenza per malattia **superiore a 3 giorni** la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PLS/MME attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

- **Tutta la documentazione relativa alle assenze dovrà essere inviata al coordinatore di classe via mail (nome.cognome@iolilio.edu.it) prima del rientro a scuola.**

SCUOLA PRIMARIA

- 1) Per tutti i casi di assenze, a prescindere dal numero dei giorni di assenza, non dovuti a malattia, ma a motivi personali e/o familiari, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale dovrà compilare l'**ALLEGATO 1** alla voce "A";
- 2) Per le assenze, dovute a malattia, **superiori a 5 giorni** è obbligatorio il certificato medico per il rientro e la compilazione dell'**ALLEGATO 1** alla voce "B";
- 3) Per le assenze, dovute a malattia, al di sotto dei 5 giorni, per casi non assimilabili al COVID-19, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale dovrà compilare l'**ALLEGATO 1**, Voce "C";
- 4) Per le assenze superiori a 5 gg, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PLS/MME attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.



- **Tutta la documentazione relativa alle assenze dovrà essere inviata al coordinatore di classe via mail (nome.cognome@iolilio.edu.it) prima del rientro a scuola.**

SCUOLA SECONDARIA I E II GRADO

- 1) Per tutti i casi di assenze, non dovuti a malattia, ma a motivi personali e/o familiari, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale dovrà compilare la parte relativa nel libretto di giustificiche.
- 2) Per le assenze, dovute a malattia, superiori a 5 giorni, è obbligatorio il certificato medico per il rientro e la compilazione della parte relativa nel libretto di giustificiche;
- 3) Per le assenze, dovute a malattia, al di sotto dei 5 giorni, per casi non assimilabili al COVID-19, i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, dovrà compilare l'**ALLEGATO 1**, Voce "C" oltre alla parte relativa nel libretto di giustificiche.

- **Tutta la documentazione relativa alle assenze dovrà essere inviata al coordinatore di classe via mail (nome.cognome@iolilio.edu.it) prima del rientro a scuola.**

2. ASSENZA PER SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19

Nel caso in cui i genitori siano chiamati dalla scuola per ritirare il figlio/a per un malore con sintomatologia riconducibile a Covid-19 o i sintomi insorgano a casa, questi dovranno tempestivamente contattare il PLS/MME;

- se il medico non riterrà di segnalarlo come caso sospetto COVID 19 e quindi non soggetto a misure di sorveglianza, per rientrare a scuola lo studente non necessita di presentazione di certificato medico, ma è sufficiente la giustificica dei genitori.

- se il medico riterrà di segnalarlo come caso sospetto COVID 19 e quindi sottoporlo a test diagnostici, nel caso di positività al tampone la famiglia dovrà prontamente darne comunicazione all'indirizzo mail della segreteria gestioneCovid@iolilio.edu.it per permettere al **Referente Covid di Istituto** di avviare le procedure previste di concerto con il Dipartimento di Prevenzione.

- **CASI DI COVID-19 CONFERMATI CON ESITO POSITIVO DEL TAMPONE RINO-FARINGEO:** per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento da inviare all'indirizzo mail gestioneCovid@iolilio.edu.it con oggetto "comunicazione riservata al Dirigente Scolastico" almeno il giorno prima e consegnare in copia al docente referente Covid di plesso all'ingresso a scuola.

PER I COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori avranno cura di dare massima visibilità a tale avviso e di supportare le famiglie per eventuali chiarimenti in questo momento iniziale dell'anno scolastico.

I coordinatori di classe monitoreranno le assenze degli alunni tramite l'**ALLEGATO 2** e segnaleranno tempestivamente alle famiglie e al Dirigente Scolastico o al 1° Collaboratore assenze superiori a 3 giorni o casi di inadempienza obbligo scolastico.

I coordinatori controlleranno la documentazione relativa alle assenze dei docenti delle classi assegnate e registreranno su RE la giustificazione.

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente e comunque entro 7 giorni dal rientro a scuola dell'alunno/a dopo qualsiasi periodo di assenza.



Inoltre, avranno cura di raccogliere i documenti in questione, di consegnarli in segreteria con cadenza settimanale e invieranno il modello di monitoraggio (ALLEGATO 2) all'indirizzo mail kric820006@iolilio.edu.it.

Cirò, 19 Settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

ALLEGATI:

- **MODELLO 1- AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZE**
- **MODELLO 2 – MONITORAGGIO ASSENZE (per i coordinatori)**