



**ALLA DOTT.SSA ROSA MARIA GALLO
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità per l'anno scolastico – Scuola Primaria 2021/2022

TRA

L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. Lilio" con sede in Via San Francesco, 88813 Cirò (KR), codice fiscale 91021240790 d'ora in poi denominato "Istituto", rappresentato dal Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, Dott. Giuseppe DILILLO, nato a Potenza (PZ) il 16/09/1971 C.F. DLLGPP71P16G942P,

E

La dott.ssa **Rosa Maria GALLO** nata a Crotone il 10/10/1978, Codice Fiscale GLLRMR78R50D122B, di seguito denominato "*Esperto*",

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che all'art. 43 c.3 consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA Legge Regionale 8 maggio 1985, n. 27 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio" promuove interventi idonei a rendere effettivo il diritto allo studio, favorendo il raccordo dello sviluppo della ricerca scientifica, culturale e del l'innovazione tecnologica al sistema formativo regionale (art. 1 Obiettivi);

VISTA la Convenzione per il Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione Prot. n. 1548 del 15/02/2022 tra l'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di Cirò e il Comune di Cirò in favore degli studenti con disabilità– A.S. 2021/2022;

RILEVATO di voler predisporre un servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



con disabilità della Scuola Primaria di questo Istituto;

CONSIDERATO che per la suddetta attività prevede avvalersi di figure professionali specialistiche di esperti;
VISTE le deliberazioni n° 1 e 3 del Commissario Straordinario del 25/02/2022 di Approvazione della Convenzione per il Servizio di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità – Comune di Cirò - A.S. 2021/22 e di approvazione dei criteri di selezione di figure professionali da impiegare per l'attuazione del Servizio di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità;

VISTI gli Avvisi 0001902 e 0001903 del 25/02/2022;

VISTO il decreto di approvazione graduatoria definitiva - selezione di personale interno/esterno per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili scuola primaria e scuola secondaria ii grado A.S. 2021/22- Prot. 0002657 - 18/03/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La dott.ssa **Rosa Maria GALLO** individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

L'intervento di Assistenza Specialistica è finalizzato a facilitare la capacità di apprendimento e l'inclusione scolastica dello studente, attraverso l'attività svolta da educatore con competenze professionali riferite alla tipologia della disabilità di ogni singolo alunno. L'operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA) non sovrapponendo i propri interventi e compiti, ma valorizzando la collaborazione e l'efficacia di una comune progettazione.

L'assistente all'autonomia è una figura professionale che sostiene il percorso di autonomia, integrazione e comunicazione dell'allievo con disabilità, in considerazione del percorso individuale di crescita dell'allievo stesso. L'intervento dell'educatore è centrato essenzialmente sulla relazione, svolgendo un ruolo di supporto e facilitazione. L'assistente all'autonomia ha responsabilità di vigilanza sull'allievo, assieme alla responsabilità posta in capo alla scuola. La scuola, unitamente alla famiglia, ai servizi socio-sanitari e ai servizi dell'Ente Locale in sede di redazione del P.E.I., sceglie l'intervento specialistico più opportuno e rispondente ai bisogni dell'alunno.

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia per gli alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'obbligo, è destinato agli alunni in possesso della prevista certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92 -art. 3, comma 3, e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLI ovvero Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, presente in ogni istituzione scolastica.

L'assistente all'autonomia è un'assistenza specialistica ad personam, fornita al singolo alunno con disabilità fisica, psichica, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini la necessità di assistenza per un regolare apprendimento delle nozioni scolastiche, in supporto all'insegnate di sostegno e agli insegnanti curricolari – per sopperire alle problematiche di autonomia e/o comunicazione riconducibili all'alunno. Pertanto è evidente che all'assistente per l'autonomia competono funzioni specifiche che la differenziano dell'insegnante di



sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), elaborato dagli insegnanti, di concerto con i servizi socio sanitari territoriali ed i genitori dell'alunno con disabilità.

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel PEI, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno e i compagni di classe.

Le attività finalizzate allo scopo sono: facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione tra l'alunno disabile e tutte le altre figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore. In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti nel PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

- promozione dell'autonomia personale e sociale;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- proposta di attività educative di piccolo gruppo, con i compagni di classe, per favorire la socializzazione;

Rientrano altresì tra i compiti dell'assistente:

- a) la collaborazione con gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche;
- b) la partecipazione alle attività del GLI;
- c) la partecipazione a specifici progetti scolastici destinati al consolidamento dell'autonomia nello studio;
- d) orientare gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico, in un'ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo di competenze dell'alunno e di tutti coloro che sono implicati nei processi scolastici per l'integrazione.

ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

Gli interventi si svolgeranno a partire dalla stipula del contratto e per un numero complessivo di **ore di seguito riportato**:

| TIPOLOGIA DI SERVIZIO | DI | UNITA' | IMPEGNO SETTIMANALE | DURATA | TOTALE ORE | COMPENSO ORARIO |
|-------------------------------|----|--------|---------------------|--------------|------------|---------------------------------|
| ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE | | 1 | (12 h/ settimanali) | 14 settimane | 172 | € 21,50/h lordo onnicomprensivo |

Le attività dovranno essere organizzate, calendarizzate e sottoposte all'approvazione del Dirigente Scolastico. L'incarico dovrà essere a partite dalla stipula del contratto fino al termine dell'anno scolastico 2021/22.

Nel caso in cui non sia possibile espletare le ore assegnate nell'a.s. 2021/22 le ore saranno utilizzate nell'a.s. successivo.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa **Rosa Maria GALLO**, si impegna a corrispondere il compenso lordo orario **€ 21,65** onnicomprensive. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Istituto sarà corrisposto solo la prestazione effettivamente prestata. L'Esperto/a sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui/lei dovuta e per altro adempimento previsto dalla normativa in relazione la compenso a lui/lei corrisposto.

L'Esperto/a, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Esperto/a titolare di partita IVA dovrà produrre la fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

- Codice Univoco dell'Ufficio: UFVYLY

ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe DILILLO.

ART. 5 PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

L'ESPERTO
Dott. ssa Rosa Maria GALLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe DILILLO