





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO – LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: <u>kric820006@istruzione.it</u> Pec: <u>kric820006@pec.istruzione.it</u>

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Ai Docenti dell'IO Lilio Agli Istituti Scolastici della Provincia di Crotone Al Sito WEB – Sezione PON FSE Albo online

# AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N° 1 ESPERTO INTERNI/ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE PROGETTO "LIBER@MENTE INSIEME 2"

CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 CUP F78H18000610007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei –







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2; Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 08/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.8 del 27/04/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 995386 al suddetto avviso;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 19.817,30 che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
			MODULO
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-84	SCHIZZI SONORI	€ 6.673,80
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-84	LABORATORIO CREATIVO 'MANIPOLANDOCREANDO'	€ 6.469,70
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-84	LABORATORIO DI ESPRESSIONE CORPOREA ' A CORPO LIBERO'	€ 6.673,80
	TOTALE AUTORIZZATO	•	€ 19.817,30

**VISTO** il Verbale n. 5 delibera n.6 del 17/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

VISTA la Determina di Avvio del Progetto Prot. 0000780 - 01/02/2020;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI INTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative moduli del Piano in oggetto e, solo qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si procederà alla selezione di ESPERTI ESTERNI.

**VISTI** i criteri di selezione delle figure professionali e allievi PON FSE approvati dal Commissario Straordinario Verbale n. 5 delibera n.9 del 17/01/2020;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### **EMANA**

Il seguente avviso di selezione interno riservato esclusivamente al personale a tempo indeterminato e determinato dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO (Si procederà alla selezione di esperti esterni solo in assenza di esperti interni in possesso dei requisiti richiesti) cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30/09/2021, di n. 1 moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-CL- 2019-84	LABORATORIO CREATIVO 'MANIPOLANDOCREANDO'
Attività richiesta	2017-04	10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Tipo di Modulo: Espressione creativa (pittura e manipolazione)
Descrizione del mod	lulo	Il progetto si propone di potenziare le capacità' favorendo lo sviluppo della creatività in un contesto educativo sereno e stimolante, dove è possibile mettere in atto le proprie abilità e rievocare esperienze attraverso i vari linguaggi espressivi. L'argomento guida del laboratorio sono le 4 Stagioni, le cui caratteristiche saranno scoperte dai bambini e dalle bambine attraverso la manipolazione e la creazione artistica.  La finalità del laboratorio è sviluppare nei bambini la manualità, l'inventiva, la fantasia ed il piacere per il fare, attraverso esperienze di manipolazione e creazione.  OBIETTIVI FORMATIVI  - Stimolare i processi di percezione, espressione e comunicazione  - Sviluppare e potenziare il senso del tatto  - Acquisire/perfezionare la coordinazione oculo/manuale  - Sviluppare abilità fino-motorie  - Favorire l'espressione di stati emotivi attraverso la manipolazione  - Sperimentare e conoscere diverse tecniche decorative ed artistiche  - Stimolare la creatività  - Conoscere diversi materiali: come sono, come si possono utilizzare, le loro proprietà  - Sviluppare l'attenzione e la disponibilità all'ascolto  - Imparare a partecipare alle attività di gruppo rispettando le regole  - Promuovere l'autostima e l'autonomia personale  - Insegnare ad avere cura dei materiali comuni  METODOLOGIE UTILIZZATE – Iniziale libera esplorazione, da parte del bambino, dei materiali proposti, per passare poi ad un approccio multi sensoriale ed all'utilizzo concreto degli stessi per realizzare o produrre qualcosa. Sono previsti sia lavori individuali che di gruppo.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	VERIFICHE – Le verifiche saranno effettuate attraverso l'osservazione in itinere dei bambini al lavoro, ma anche attraverso l'osservazione dei loro prodotti ed elaborati.  ELABORATO FINALE – A conclusione del laboratorio verrà realizzato un libro contenente tutti i lavori e le creazioni prodotte dai bambini nel corso del progetto.
Destinatari	17 Allievi
Sede di svolgimento	Scuola dell'Infanzia
Numero ore	30 ore in orario extrascolastico OTTOBRE 2020/GIUGNO 2021 secondo calendario da definire con n° 1 incontro settimanale (sabato)
Figura Professionale	Docente Esperto
Titolo di accesso	Titoli di accesso ai seguenti insegnamenti: - A-01 - Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado - A-017 – Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado

#### Art.1: CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

#### a) SELEZIONE INTERNA

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti a tempo indeterminato e determinato presso questo Istituto con comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- ✓ In possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; Inoltre devono possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- ✓ Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ✓ Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- ✓ Possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

#### b) SELEZIONE ESTERNA

Può presentare domanda, ai fini della selezione, il personale esterno a questo Istituto con comprovata qualificazione professionale e i titoli richiesti.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- ✓ In possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; Inoltre devono possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ifficio IV.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ✓ Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- ✓ Possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

#### ART. 2: FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Condividere con i Consigli della classe di appartenenza degli alunni la programmazione didattico formativa inerente al modulo da realizzare;
- ✓ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti materiali, in formato digitale, sugli argomenti trattati;
- ✓ Predisporre, in sinergia con i Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo:
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività, corredata dagli esiti di monitoraggio ex ante, in itinere, ex post.

Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ✓ A programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ✓ A produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ✓ Ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ✓ A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- ✓ Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari
- ✓ Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- ✓ Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- ✓ Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

#### ART. 3: CRITERI DI SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione in **via prioritaria** i Docenti dell'organico dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico corrente.

Si procederà alla valutazione di esperti esterni solo in assenza di esperti interni in possesso dei requisiti richiesti (2^ fase eventuale di selezione).

Un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli diversi di ESPERTO o TUTOR.

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita nominata dal Dirigente







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentalii Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC:

#### **CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO**

GRIGLIA DI VA	LUTAZIONE AI FINI DE	LLA COMPARAZION	NE DEI CURRICULA
TITOLI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DOCENTE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
TITOLI CULTURALI			
Laurea vecchio	Voto =110+lode pt. 10		
ordinamento o Laurea specialistica nuovo	$100 \le \text{voto} \le 110 \text{ pt.8}$		
ordinamento coerente con l'insegnamento del	Voto <100 pt. 6		
Modulo prescelto	(max 10 punti)		
Altri titoli accademici	Punti 5 per ogni titolo		
(Dottorato, Master,	sino ad un massimo di 2		
Corsi di	titoli		
Perfezionamento, ecc.	(max 10 punti)		
1500 ore 65 cfu)			
coerenti con il			
Progetto o ricadenti in			
area didattica			
Aggiornamento e	Punti 2 per ogni		
formazione in servizio	percorso sino ad un		
su tematiche coerenti	massimo di 5 percorsi		
con l'area d'intervento	(max 10 punti)		
(Percorsi non inferiori			
alle 30 h)			
Abilitazione	Punti 5 per ogni		
all'insegnamento	abilitazione sino ad un		
coerente all'incarico	massimo di 2		
cocretic air illearied	certificazioni		
	(max 10 punti)		
	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	1	Tot.



# FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

Realizzazione di	Punti 2 Per ogni anno	
percorsi disciplinari	sino ad un massimo di 5	
(matematica) in chiave	esperienze	
innovativa e inclusiva,	(max 10 punti)	
curriculari e/o		
extracurriculari, per		
studenti di scuole		
secondarie di secondo		
grado, svolte con esito		
positivo (riscontrabile da		
relazioni conclusive		
presentate da referenti)		
Precedenti esperienze	Punti 2 per ogni	
nei progetti PON	partecipazione sino ad	
(progettista,	un max di 5 esperienze	
collaudatore, valutatore,	(max 10 punti)	
docente, esperti)		
Esperienza nello staff	Punti 5 per ogni	
del Dirigente di questa	partecipazione sino ad	
Istituzione Scolastica o	un max di 2 esperienze	
nelle figure di sistema	(max 10 punti)	
(collaboratore, funzione	1 /	
strumentale, animatore		
digitale, responsabile di		
laboratorio, responsabile		
di plesso, referente)		
		Tot/30
CERTIFICAZIONI		
Certificazioni relative a	Punti 2 per ogni	
competenze	certificazione sino ad un	
informatiche e	max di 2 certificazioni	
linguistiche	(max 10 punti)	
Certificazione LIM e	(mail to panis)	
altre certificazioni		
pertinenti alla didattica		
multimediale e		
innovativa		
		Tot/10
PROPOSTA PROGETTU	<b>UALE</b>	
a) originalità della	p. 0 se assente	
proposta	p. 2 se modesta	
_	p. 5 se elevata	







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Diparlimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

b) Innovazione	p. 0 se assente	
metodologia	p. 2 se modesta	
	p. 5 se elevata	
c) Utilizzo delle TIC	p. 0 se assente	
nella didattica	p. 2 se modesta	
	p. 5 se elevata	
d) Completezza e	p. 0 se assente	
coerenza della proposta	p. 2 se modesta	
	p. 5 se elevata	
		<i>Tot.</i> /20
		Tot/100

N.B.: A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

#### **ART. 4: INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **ART. 5: COMPENSO**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

La retribuzione oraria è da intendersi:

✓ Docente Esperto: € 70,00

#### ART. 6: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire a questa Istituzione Scolastica *esclusivamente via mail* utilizzando i modelli n.1 e n. 2, che sono parte integrante dell'avviso.

<u>Per i candidati interni</u>, le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **20/10/2020** con le seguenti modalità:

<ul><li>Conseg</li></ul>	gna brevi r	nanu pres	so l'Uff	icio di Segret	eria in busta	chiusa sulla	quale	dovrà	essere 1	riportata la
seguente	dicitura:	oggetto	"Invio	candidatura	<b>ESPERTO</b>	INTERNO	PON	FSE	Titolo	progetto
"LIBER@	MENTE I	INSIEME	2" COD	ICE 10.2.1A-	FSEPON-CL	2019-84				

□ Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: kric820006@pec.istruzione.it con oggetto "Invio
candidatura ESPERTO INTERNO PON FSE Titolo progetto: Titolo progetto: "LIBER@MENTE INSIEME
2" CODICE 10.2 1A-ESEPON-CL-2019-84

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ Domanda di partecipazione alla selezione mediante l'allegato modello (Allegato 1 e 2), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ Dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

*Per i candidati esterni*, le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **27/10/2020** con la seguente modalità:

□ Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: <a href="mailto:kric820006@pec.istruzione.it">kric820006@pec.istruzione.it</a> con oggetto "Invio candidatura ESPERTO ESTERNO PON FSE Titolo progetto: "LIBER@MENTE INSIEME2" CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- ✓ Domanda di partecipazione alla selezione mediante l'allegato modello (Allegato 1 e 2), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ Dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

Su richiesta della Commissione dell'Istituto che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione potranno essere richiesti tutti titoli dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura** e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

#### ART. 7: DISPOSIZIONI FINALI

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai partecipanti alla procedura di selezione le seguenti informazioni:

- 1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- 2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ifficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo: <a href="https://iolilio.edu.it/">https://iolilio.edu.it/</a>

#### **ALLEGATI**

Allegato 1 Domanda per Esperti

Allegato 2 Formulario Proposta Progettuale

Allegato 3 Autodichiarazione punteggio titoli per Esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni AIELLO







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### ALLEGATO 1 - DOMANDA PER LA SELEZIONE DI DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO

TITOLO PROGETTO: "LIBER@MENTE INSIEME2" **CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84** 

**Al Dirigente Scolastico** 

Il/la sottoscritto/a				Istitut	to Omnicompr		Cirò (KR)	
PROPONE   PROP	Il/la	sottoscritto/a		nato/a a		il		
PROPONE	prov	rincia ( ) C	od. Fisc.	residente in via				
PROPONE	N.	C.A.P.	Città		provii	ncia (	)	
PROPONE  La propria candidatura all'incarico DI ESPERTO ☐ INTERNO ☐ ESTERNO in riferimento al bando, di cui all'oggetto, per l'insegnamento nel modulo:    Sottoazione   Codice   Titolo Modulo   Classe   N°   N° ore   Allievi   N° ore   Allievi   N° ore   N°   N°   N°   N° ore   N°   N°   N°   N°   N° ore   N°   N°   N°   N°   N°   N°   N°   N	tel./c	cell	e-mail		1			
di cui all'oggetto, per l'insegnamento nel modulo:    Sottoazione   Codice identificativo progetto   Titolo Modulo   Classe   N°   N° ore Allievi   N° ore Allievi   N° ore identificativo progetto   N° ore Allievi   N° ore identificativo progetto   10.2.1A   10.2.1A   10.2.1A   LABORATORIO CREATIVO   Scuola dell'Infanzia   Scuola   18   30   CL-2019-84   N°   MANIPOLANDOCREANDO'   dell'Infanzia   Scuola   18   30   CL-2019-84   N°   N° ore identificativo   N°   N°   N° ore identificativo   N°   N° ore identificativo   N°   N° ore identificativo   N°   N°   N° ore identificativo   N°   N°   N° ore identificativo   N°   N°   N°   N°   N°   N°   N°   N		PROPONE						
Sottoazione   Codice identificativo progetto   Titolo Modulo   Classe   N° Allievi   N° ore Allievi   10.2.1A   10.2.1A   10.2.1A   LABORATORIO CREATIVO   Scuola   18   30   FSEPON   TANIPOLANDOCREANDO'   dell'Infanzia   18   30   TSEPON   TOL. 2019-84   T	Lap	ropria candid	latura all'incari	co DI ESPERTO 🗌 INTERNO 🗌 E	STERNO in ri	iferiment	o al bando,	
diaccettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della sesere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve; - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto; - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza; - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione:   James de la dei titoli di valutazione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.   J. Sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:   Curriculum vitae in formato europeo   CL-2019-84   ABIGNATORIO CREATIVO   Scuola dell'Infanzia   18   30   40   40   40   40   40   40   40	di cı							
10.2.1A   10.2.1A-   LABORATORIO CREATIVO   Scuola   18   30		Sottoazione		Titolo Modulo	Classe	N°	N° ore	
10.2.1A   10.2.1A-   FSEPON-   CL-2019-84   MANIPOLANDOCREANDO'   dell'Infanzia   18   30   dell'Infanzia   3			identificativo			Allievi		
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _1 _ sottoscritt_ dichiara di:    essere cittadino italiano;   godere dei diritti politici;   essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale:   di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.   In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:   di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;   di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;   di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;   di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;   di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.   _1 sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:   1. Curriculum vitae in formato europeo   2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)   3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)								
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _1_ sottoscritt_ dichiara di:  sesere cittadino italiano;  godere dei diritti politici;  essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale:  di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)		10.2.1A	10.2.1A-	LABORATORIO CREATIVO		18	30	
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _1_ sottoscritt_ dichiara di:  sessere cittadino italiano;  godere dei diritti politici;  essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale:  di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)			FSEPON-	'MANIPOLANDOCREANDO'	dell'Infanzia			
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _1_sottoscritt_ dichiara di:    essere cittadino italiano;   godere dei diritti politici;   essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale:    di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  - sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)								
citato D.P.R. n. 445/2000, _1_ sottoscritt_ dichiara di:								
□ essere cittadino italiano; □ godere dei diritti politici; □ essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale: □ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia. In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara: □ di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve; □ di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto; □ di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021; □ di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza; □ di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico. □ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo 2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2) 3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)					sizioni richiama	ite all'art. ´	76 del	
□ godere dei diritti politici; □ essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale: □ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara: - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve; - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto; - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021; - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza; - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico. □ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)				oscritt_ dichiara di:				
sesere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare quale:  di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  L sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  Curriculum vitae in formato europeo  Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)			,					
di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)							_	
personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)	es	ssere/non esser	e dipendente di a	ltre Amministrazioni pubbliche (se di	pendente, speci	ficare qua	lle:	
personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)						;		
vigente legislazione in materia.  In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)								
In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:  - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;  - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;  - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;  - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;  - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.  _l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo  2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)  3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)				ena procedura concorsuale e degli ade	empimenti cons	eguenti ai	sensi della	
<ul> <li>di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;</li> <li>di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;</li> <li>di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;</li> <li>di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;</li> <li>di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.</li> <li>_l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:</li> <li>1. Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ul>				4:-1.:				
<ul> <li>di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;</li> <li>di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;</li> <li>di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;</li> <li>di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.</li> <li>1_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:</li> <li>1. Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ul>								
<ul> <li>di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/09/2021;</li> <li>di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;</li> <li>di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.</li> <li>l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:</li> <li>1. Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ul>					iono dol muocos	40.		
30/09/2021; - di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza; - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incaricol_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:  1. Curriculum vitae in formato europeo 2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2) 3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)								
<ul> <li>di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;</li> <li>di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.</li> <li>_l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:</li> <li>1. Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ul>			i propria dispoi	noma per i intera durata dei pro	getto, che si	conclude	ra entro ii	
competenza; - di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incaricol_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione: _l. Curriculum vitae in formato europeo _2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2) _3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)		,	12-44::4311-	:	:44:22		1:	
<ul> <li>di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.</li> <li>_l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:</li> <li>1. Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ul>			i attivita sulla j	piattaforma on-line gestione degli	interventi pe	er quanto	di propria	
_1_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione: 1. Curriculum vitae in formato europeo 2. Formulario proposta progettuale (Allegato 2) 3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)		<b>.</b>	1 . 111	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	4 12:			
<ol> <li>Curriculum vitae in formato europeo</li> <li>Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ol>					erente i incario			
<ol> <li>Formulario proposta progettuale (Allegato 2)</li> <li>Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)</li> </ol>								
3. Tabella dei titoli di valutazione (Allegato 3)				•				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				The state of the s				
Data / / Firma				zione (Allegato 3)				
	Data	a / /	-			-	Firma	







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# ALLEGATO 2 - FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE -TITOLO PROGETTO: "LIBER@MENTE INSIEME2" **CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84**

0

			Ist	Al Dirig ituto Omnicomprensiv	gente Scolastic vo "Luigi Lilio Cirò (KR
		(Cognome e no	me del Candidato	))	
A) IL PROGET	<i>ГТО</i>				
TITOLO MOI	DULO				
Obiettivi form	ativi specifici				
Obiettivi form	ativi trasversali				
Risultati attesi					
B) COERENZA	A DEL PERCOR	RSO PROGETTUA	LE		
	ne e contenuti de aliticamente nel		tto indicandone	gli elementi fondamen	tali)
Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso	Metodologie	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore
		di materiali didatt			
(Indicare l'appr svolgimento de		le modalità didattic	he, i materiali ed	i supporti tecnologici n	ecessari allo







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

3)	Modalità di valutazione dell'apprendimento

(Indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

# C) ORIGINALITA' DELLA DISSEMINAZIONE / PERFORMANCE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(Indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# ALLEGATO 3 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO TITOLO PROGETTO: "LIBER@MENTE INSIEME2" CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84

(Cognome e nome del Candidato)

10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 SCHIZZI SONORI GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA						
TITOLI CULTURALI			·			
Diploma di	Voto =110+lode pt. 10					
conservatorio in canto e/o strumento (Vecchio	$100 \le \text{voto} \le 110 \text{ pt.8}$					
ordinamento o specialistica)	Voto <100 pt. 6					
1	(max 10 punti)					
Altri titoli accademici (Dottorato, Master,	Punti 5 per ogni titolo sino ad un massimo di 2					
Corsi di Perfezionamento, ecc. 1500 ore 65 cfu) coerenti con il Progetto o ricadenti in area didattica	titoli (max 10 punti)					
Aggiornamento e formazione in servizio su tematiche coerenti con l'area d'intervento (Percorsi non inferiori alle 30 h)	Punti 2 per ogni percorso sino ad un massimo di 5 percorsi (max 10 punti)					
Abilitazione all'insegnamento coerente all'incarico	Punti 5 per ogni abilitazione sino ad un massimo di 2 certificazioni (max 10 punti)					
	1	<u> </u>	Tot/40			
ESPERIENZE PROFES	SSIONALI					



# FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2026



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

Realizzazione di	Punti 2 Per ogni anno	
percorsi disciplinari	sino ad un massimo di 5	
(matematica) in chiave	esperienze	
innovativa e inclusiva,	(max 10 punti)	
curriculari e/o		
extracurriculari, per		
studenti di scuole		
secondarie di secondo		
grado, svolte con esito		
positivo (riscontrabile da		
relazioni conclusive		
presentate da referenti)		
Precedenti esperienze	Punti 2 per ogni	
nei progetti PON	partecipazione sino ad	
(progettista,	un max di 5 esperienze	
collaudatore, valutatore,	(max 10 punti)	
docente, esperti)		
Esperienza nello staff	Punti 5 per ogni	
del Dirigente di questa	partecipazione sino ad	
Istituzione Scolastica o	un max di 2 esperienze	
nelle figure di sistema	(max 10 punti)	
(collaboratore, funzione		
strumentale, animatore		
digitale, responsabile di		
laboratorio, responsabile		
di plesso, referente)		
		Tot/30
di plesso, referente)		Tot/30
		Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI	Punti 2 per ogni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a	Punti 2 per ogni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze	certificazione sino ad un	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche	certificazione sino ad un	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni	Tot/30
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni (max 10 punti)	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTI	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni (max 10 punti)	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTI  a) originalità della	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni (max 10 punti)  VALE  p. 0 se assente	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTI	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni (max 10 punti)  VALE  p. 0 se assente p. 2 se modesta	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTI  a) originalità della proposta	certificazione sino ad un max di 2 certificazioni (max 10 punti)  VALE  p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 5 se elevata	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTU  a) originalità della proposta  b) Innovazione	p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 5 se elevata p. 0 se assente	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTI  a) originalità della proposta	p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 0 se assente p. 2 se elevata p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 5 se elevata p. 2 se modesta	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTU  a) originalità della proposta  b) Innovazione metodologia	p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 5 se elevata p. 0 se assente p. 2 se modesta	
di plesso, referente)  CERTIFICAZIONI  Certificazioni relative a competenze informatiche e linguistiche Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e innovativa  PROPOSTA PROGETTU  a) originalità della proposta  b) Innovazione	p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 0 se assente p. 2 se elevata p. 0 se assente p. 2 se modesta p. 5 se elevata p. 2 se modesta	







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

1) (1)			
d) Completezza e	p. 0 se assente		
coerenza della proposta	p. 2 se modesta		
	p. 5 se elevata		
			Tot/20
			Tot/100
Data / /			Firma
<del></del> <del></del>			
			Riservato alla Commissione
Il candidato	1	ha ottenuto il punteggio di	·
Data / /			Firma







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# ALLEGATO 3 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO

# TITOLO PROGETTO: "LIBER@MENTE INSIEME2" CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84

(Cognome e nome del Candidato)

TITOLI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DOCENTE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
TITOLI CULTURALI			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento coerente con l'insegnamento del Modulo prescelto	Voto =110+lode pt. 10 100 ≤ voto ≤ 110 pt.8 Voto <100 pt. 6 (max 10 punti)		
Altri titoli accademici Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc. 500 ore 65 cfu) coerenti con il Progetto o ricadenti in area didattica	Punti 5 per ogni titolo sino ad un massimo di 2 titoli (max 10 punti)		
Aggiornamento e formazione in servizio tu tematiche coerenti con l'area d'intervento Percorsi non inferiori tille 30 h)	Punti 2 per ogni percorso sino ad un massimo di 5 percorsi (max 10 punti)		
Certificazione LIM e altre certificazioni pertinenti alla didattica multimediale e nnovativa	Punti 5 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 certificazioni (max 10 punti)		



# FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

Realizzazione di	Punti 2 Per ogni anno		
percorsi disciplinari	sino ad un massimo di 5		
(matematica) in chiave	esperienze		
innovativa e inclusiva,	(max 10 punti)		
curriculari e/o	,		
extracurriculari, per			
studenti di scuole			
secondarie di secondo			
grado, svolte con esito			
positivo (riscontrabile da			
relazioni conclusive			
presentate da referenti)			
Precedenti esperienze	Punti 2 per ogni		
nei progetti PON	partecipazione sino ad		
(progettista,	un max di 5 esperienze		
collaudatore, valutatore,	(max 10 punti)		
docente, esperti)	(max 10 punu)		
Esperienza nello staff	Punti 5 per ogni		
del Dirigente di questa	partecipazione sino ad		
Istituzione Scolastica o	un max di 2 esperienze		
nelle figure di sistema	(max 10 punti)		
•	(max 10 punu)		
(collaboratore, funzione			
strumentale, animatore			
digitale, responsabile di			
laboratorio, responsabile			
di plesso, referente)			T. (20
			<i>Tot.</i> /30
CERTIFICAZIONI			
~	T=	T	T
Certificazioni relative a	Punti 2 per ogni		
competenze	certificazione sino ad un		
informatiche e	max di 2 certificazioni		
linguistiche	(max 10 punti)		
			<i>Tot.</i> /10
PROPOSTA PROGETT	UALE		
a) amiginalità della	n 0 as asserts		
a) originalità della	p. 0 se assente		
proposta	p. 2 se modesta		
1 \ Y	p. 5 se elevata		
b) Innovazione	p. 0 se assente		
metodologia	p. 2 se modesta		
	p. 5 se elevata		
c) Utilizzo delle TIC	p. 0 se assente		
nella didattica	p. 2 se modesta		
	p. 5 se elevata		
d) Completezza e	p. 0 se assente		
coerenza della proposta	p. 2 se modesta		
	p. 5 se elevata		
			Tot/20







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

		Tot/100
Data / /		Firma
	_	
		Riservato alla Commissione
Il candidato	ha ottenuto il punteggio di	·
Data / /		Firma
	-	
	_ _	
	<u>-</u>	<del></del>