

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
telefono
cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANNA CONSOLATA MINNITI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <p>02/01/2023</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (terza area- ex 3F6) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato ricopre l'incarico di Responsabile del servizio "Gestione Stipendi Pensioni e Servizi Amministrativi"</p> <p>Responsabile di procedimento per alcune tipologie di atti del predetto servizio</p> |
| <p>-</p> <p>02/01/2023</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area -3F6) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro ricopre l'incarico di Responsabile del servizio "Vigilanza Verifiche e Riscontri. Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio".</p> <p>Responsabile di procedimento per alcune tipologie di atti del predetto servizio</p> |
| <p>03/07/2018-01/01/2023</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (terza area -3F5) presso la Ragioneria Stato Territoriale dello Stato ricopre l'incarico di coordinatore del servizio V "Pagamento Stipendi Pensioni e altre spese fisse"</p> <p>Responsabile di procedimento per alcune tipologie di atti del predetto servizio</p> |
| <p>17/03/2016-01/01/2023</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area -3F5) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro ricopre l'incarico di Coordinatore e Responsabile del Procedimento del Servizio II "Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre Gestioni a carattere locale, Entrate, Contabilità Bilancio e Patrimonio. .</p> |
| <p>01/02/2015 - 16/03/2016</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area- 3F4) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro ricopre l'incarico Capo del Servizio III (Entrate e Patrimonio) ,</p> |
| <p>01/4/2011-31/01/2015</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area- 3F4) presso l'attuale Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro/Crotone (sede di Crotone) ricopre l'incarico di Direttore Sostituto; Capo del Servizio II (Entrate e Patrimonio) , Capo della Servizio V (Segreteria e Affari Generali).</p> |
| <p>17/03/2005-31/03/2011</p> | <p>Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area- 3F4) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Crotone; ricopre l'incarico di Direttore Sostituto con delega di firma (su sede vacante con Direttore a scavalco fino al 01/04/2011); Capo del Servizio II (Entrate e Patrimonio), Capo della Servizio V (Segreteria e Affari Generali); dal 7/08/2010 al 31/03/2011 è stata incaricata (disposizione di servizio prot 7441) in via esclusiva alla Gestione del Personale; dal 16/09/2010 al 28/02/2011 (su nomina del Direttore ad-interim della DTEF di Crotone d'intesa con il Direttore Generale della Direzione Centrale Servizi del Personale Mef) ricopre anche l' incarico di Direttore Sostituto presso la Direzione Territoriale Economia e Finanze (ex-Direzione Provinciale del Tesoro e dei Servizi Vari) di Crotone</p> |

01/01/2002-16/03/2005	Collaboratore Amministrativo Contabile (VII livello) presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria; assegnata al Servizio II (Entrate e Patrimonio); assegnata alla Segreteria del Capo Dipartimento.
01/01/2000-31/12/2001	Collaboratore Amministrativo Contabile (VII livello) presso il Dipartimento Provinciale dell'Economia e delle Finanze (RPS-RPSCZ); assegnata al Servizio II (Entrate e Patrimonio).
29/12/1989-31/12/1999	Funzionario Amministrativo Contabile (Terza Area- 3F1) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro/Crotone
INCARICHI ISTITUZIONALI	Dal 14/08/2025 al 13/08/2025 -componente revisore dei conti- Conservatorio di Musica "F. Torrefranca" di Vibo valentia Dal 10/01/2023 al 9/01/2026 Componente revisore dei conti -ambito scolastico n. 16 provincia di Catanzaro Dal 10/01/2023 al 9/01/2026 componente revisore dei conti- ambito scolastico n. 35 provincia di Crotone Dal 13/10/2022 referente presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro/Crotone per le attività di monitoraggio, controllo e supporto connesse all'attuazione del PNRR -Determina n. 142/2022 del Ragioniere Generale dello Stato Dal 2021 rappresentante presidio RTS Catanzaro per il PON GOV 2014/-2020 "Rafforzamento dei sistemi contabili "Capacitazione istituzionale in tema di armonizzazione dei conti e di partenariato pubblico privato" - CUP G51G19000020006- attuato da MEF- I.G.I.T – Ufficio X e I.G.E.P.A previsto con determina del Ragioniere Generale dello Stato -Prot. 175499/2019 da settembre 2019 incarico di revisore dei conti presso ATS 35 Crotone a settembre 2019 incarico di revisore dei conti presso ATS 16 Catanzaro dal 2018 incarico di revisore Accademia delle belle arti di Catanzaro dal 2018 componente effettivo in rappresentanza della Regione Calabria della Camera di Commercio di Crotone dal 20/02/2015 nomina di Componente del "Presidio Territoriale" –MEF- delle Autorità di Audit regionali (Determina Ragioniere Generale dello Stato n. 13074/2015 e Deter. n. 231271 /2018) nel 2013 incarico di Esperto (Tutor) nel Corso di formazione ATA ex-art. 62 CCNL/2007 presso l'Istituto Comprensivo Santa Maria di Catanzaro (per l'attribuzione della prima posizione economica), MIUR- Decreto di nomina n. 11416 del 6/11/2013 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Direzione Generale- Ufficio VI –Catanzaro; dal 01/03/2013 al 28/02/2016 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 36 Crotone (Istituto Comprensivo di Strongoli, Istituto Comprensivo di Pallagorio, Istituto Comprensivo di Casabona) dal 01/03/2013 a tutt'oggi incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 120 provincia di Cosenza (Istituto d'Istruzione Superiore di Corigliano Calabro, Istituto Tecnico Commerciale "L. Palma" di Corigliano Calabro, Istituto Comprensivo "C.Guidi" di Corigliano C., Istituto Comprensivo "Tieri" di Corigliano Calabro; dall'01/01/2011 al 31/12/2012 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 6 Catanzaro (Istituto Comprensivo "Catanzaro est", Istituto Comprensivo Gagliano, Istituto Comprensivo IX Circolo di Catanzaro; dal 17/10/2011 al 31/12/2011 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n.

127 provincia di Cosenza (Direzione Didattica II Circolo Cariatì, IPSIA di Cariatì, Istituto Comprensivo di Cariatì);

dal 23/01/2008 al 30/04/2014 incarico di Revisore dei Conti presso il Comitato Locale-CRI della Croce Rossa di Crotone;

31/08/2010 Incarico di Referente sul territorio per la sede RTS che DTEF di Crotone del Comitato delle Pari Opportunità;

dal 27/06/2012 al 10/09/2013 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Camera di Commercio di Crotone; dall' 11/09/2013 Componente supplente del già menzionato Organo di Controllo

dal 17/10/2011 al 31/12/2011 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 127 provincia di Cosenza (Direzione Didattica II Circolo Cariatì, IPSIA di Cariatì, Istituto Comprensivo di Cariatì);

dall'01/01/2011 al 31/12/2012 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 6 Catanzaro (Istituto Comprensivo "Catanzaro est", Istituto Comprensivo Gagliano, Istituto Comprensivo IX Circolo di Catanzaro);

nel 2010 nominata Funzionario Esperto di Tematica (Processi di supporto; logistica, gestione, formazione e sistemi di valutazione del Personale) incaricata (determina n. 15/2010 del MEF-Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari) di svolgere, in collaborazione con il Referente del Briefing della IX Circoscrizione (RRTSS di Puglia e Calabria), a svolgere i compiti previsti nella Determina del Ragioniere dello Stato n. 160184 del 06/12/2007 e nelle s.i.m.

dal 16/06/2010 a tutt'oggi incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 45 Crotone (Istituto d'Istruzione Superiore "Polo" di Cutro, Istituto Superiore "G. Donegani" di Crotone, Istituto Comprensivo di Scandale, Istituto Comprensivo "A. Fabio di Bona" di Cutro;

dal 26/10/2006 al 25/10/2009 incarico di Presidente del Collegio dei Revisori n. 45 Crotone (Istituto Comprensivo di Cutro, Direzione Didattica, Istituto d'Istruzione Superiore "Polo" di Cutro);

dal 30/12/2008 nomina di Preposto ai s. del D.L. vo 626/94 e s.m. (Ordine di Servizio n. 24/2008)

dal 01/09/2008 al 30/08/2011 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 45 Crotone (Istituto Comprensivo di Cutro, Direzione Didattica, Istituto d'Istruzione Superiore "Polo" di Cutro

dal 30/04/2008 al 01/05/2011 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 6 Catanzaro (Direzione Didattica V Circolo di Catanzaro; Direzione Didattica IX Circolo di Catanzaro; Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Catanzaro)

dal 23/01/2008 al 30/04/2014 incarico di Revisore dei Conti presso il Comitato Locale-CRI della Croce Rossa di Crotone;

Dal 16/01/2007 partecipazione, in via continuativa (in rappresentanza del MEF), al Comitato Provinciale Inps di Crotone

16/08/2005 con Nota MEF Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro- SCAG- Ufficio XIII che le conferisce l'incarico di Titolare del Potere di Conciliazione ex-artt. 65 e 66 D.Lvo 165/2001, rappresentante il Ministero Economia e Finanze in seno al Collegio di Conciliazione presso Direzione Provinciale del Lavoro di Crotone in data 03/10/2006

dall'01/01/2002 al 2010 incarico di Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 198 di Reggio Calabria (Istituto Comprensivo di Gioiosa Marina, Istituto Tecnico per il Turismo di Gioiosa Marina, Scuola Media di Gioiosa Superiore

Attività Ispettiva

Verifiche periodiche ai Funzionari delegati e ai Consegantari dei beni mobili della provincia di Crotone e Catanzaro:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	Master di II livello Strategie organizzative e di Innovazione nella P.A presso Uni Pegaso
2022	Corso di formazione PNRR- 28/11/ 2022- 1/12/2022- RTS Palermo
2022	Corso" InIt_R2_richiesta informazione per censimento utenti UCB/RTS riscontranti"
2021	Attestato corso "Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni-Seminario integrativo" Gestione delle entrate delle Spese e del Patrimonio"
2020	Attestato Corso "Gli aiuti di stato tra disciplina generale e reazione alla pandemia COVID -19 – SNA Roma
2018	Attestato Corso "Prevenzione della corruzione nella P.A contratti Pubblici-SNA Caserta
2018	Attestato" Corso generale in materia di aiuti di stato" rilasciato dalla SNA Caserta
2018	Attestato Corso "La prevenzione e il contrasto delle Frodi" rilasciato dalla SNA Caserta
2018	Attestato corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio delle funzioni di controllo" rilasciato dalla SNA Caserta
2018	Certificazione inglese CEFR level C1 rilasciata da Gatehouse Awards
2017	Corso "La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità di Audit presso SNA Roma
2016	Corso di formazione per addetti ai servizi di primo soccorso "B" e "C" presso la SNA Roma
2016	Master in Management delle Risorse Umane conseguito presso For.COM Roma
2016	Attestato ECDL Specialised It Security rilasciato da AICA
2015	Incarico di Presidente della Commissione di scarto e sorveglianza e scarto atti RTS di Catanzaro fino al 30/6/2018.
2013	Corso professionale: Ricostruzioni di carriera del Personale Comparto Scuola (30 maggio)
2012	Incarico di Presidente della Commissione di scarto di Sorveglianza e scarto atti RTS di Crotone
2012	Corso professionale: Il Sistema SCAI (Sistema Ciclo Acquisti Integrato)
2012	Corso professionale: Contenzioso periferico RTS-1
2011	Componente Commissione art. 14 comma 2 del DPR 2002 n.254 "Regolamento concernenti le gestioni dei consegnatari e ei cassieri delle amministrazioni dello Stato"

a.a. 2010/2011	Laurea Specialistica in Organizzazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione, conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
2010	Corso professionale: Sistema Informativo Entrate – implementazione
2009	Corso professionale: SPRING Intermedio VDC
2008	Corso professionale: Il Sistema Informativo Entrate – e il Nuovo Sistema delle Entrate
2008	Corso professionale: Il Codice della Privacy
a.a. 2007/2008	Laurea triennale in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private- Gestione del Personal -e conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Magna Grecia "di Catanzaro
2007	Corso professionale: Sistema Informativo Entrate –
2007	Corso professionale: Revisori Scolastici- approfondimenti
2007	Corso professionale: Formazione Operatori di protocollo
2007	Corso professionale: Beni Immobili- nuove funzioni delle RPS su Integrazione Demanio-RGS
2007	Corso professionale: Approfondimento su aspetti particolari della gestione dei beni immobili di proprietà dello Stato
2007	Corso in aula virtuale: Appalti di forniture e servizi (presso la RGS di Via XX Settembre, Roma)
2006	Corso professionale: Beni Immobili- nuove funzioni alle RPS su Integrazione Demanio-RGS (21 settembre)
2005	European Computer Driving License (ECDL)
2000	Attestato di Formazione in materia di sicurezza art 22 del D.lgs 626/94 presso Inail Direzione Regionale Campania- Napoli
1991	Attestato English Full Time Class (3Weeks) Intermediate level rilasciato da S. George School – London
1990	Attestato di Interprete Turistico Rilasciato da IAL- CISL Reggio Calabria - Corso Regionale L. 845/78 – art. 14 (1600 ore)
1989	Attestato English (1 Week upper-intermediate level) rilasciato da English Language Accademy – Malta
1986	Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere Conseguito presso I.T.C. "R. Piria" di Reggio Calabria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Attività amministrazione di persone,
progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in
altre attività*

Capacità e organizzazione e gestione gruppi di lavoro, pianificazione attività e individuazione risorse necessarie all'attuazione di progetti, sviluppate nel corso dell'esperienza professionale.

Catanzaro, 27 novembre 2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.