



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –**  
**LICEO SCIENTIFICO E SCIENZE UMANE**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

[kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

**ALLA PROF.SSA ROSARIA FRUSTILLO**  
**AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE**  
**ALBO ONLINE**  
**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico Progettista interno**  
**Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**  
**TITOLO PROGETTO: L@BSTEM**  
**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 22842.0 CUP G79J21005940001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'avviso Prot. 10812 del 13/05/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale "PNSD - Spazi e strumenti digitali per le STEM" 2014-2020;

**VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica Candidatura N. 22842.0 del 12/06/2021 al suddetto avviso;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID/0043717 del 10/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione per l'attuazione del progetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative PNSD;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO**



potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione; nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del percorso suddetto è richiesta una figura professionale qualificata specifica interna di supporto alle attività di gestione dello stesso;

**VISTI** i criteri di selezione delle figure professionali e allievi PON FSE approvati dal Commissario Straordinario Verbale n. delibera n. 8 del 18/10/2018;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura interna**;

**VISTA** la graduatoria definitiva Prot. 0002451 - 13/03/2022 e il relativo Decreto di approvazione Prot. 0002452 - 13/03/2022;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa *Rosaria Frustillo* deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa *Rosaria Frustillo* in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

#### DECRETA

Di affidare alla prof.ssa **ROSARIA FRUSTILLO** codice fiscale FRSRSR77R61C352P, nata a Catanzaro il 21/10/1977, l'incarico di **PROGETTISTA** del Progetto in oggetto

#### ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati il **Progettista** dovrà:

- ✓ Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- ✓ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- ✓ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- ✓ Gestire tutte le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- ✓ Predisporre il piano di acquisti in locazione per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- ✓ Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- ✓ Saper operare nella piattaforma CONSIP-MEPA; -
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- ✓ Compilare il registro attività.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

#### ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



### **ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso previsto per la figura del *progettista* è di € **185,78** da dividere per un costo orario di € 23,22 lordo stato prevedendo un impegno pari a n° 8 ore di attività da espletare.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il docente incaricato presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I rimborsi possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

### **ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Giuseppe Dilillo.

### **ART. 5 PUBBLICITÀ**

Il presente atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

**Cirò, 13 Marzo 2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giuseppe DILILLO**

---

Per accettazione

---