



**ALLE RSU DELL'ISTITUTO
AL D.S.G.A
AL PERSONALE
ATA
ALBO SEDE**

OGGETTO: INFORMATIVA SINDACALE PERSONALE ATA – NOTA MIUR N° 279 8/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DCPM del 8 marzo 2020 che prevede ulteriori misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus;

CONSIDERATE le disposizioni del DPCM del 8 Marzo 2020 art.1 comma 1 di cui alla lettera h sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché' della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, nonché' i corsi professionali e le attività formative svolte da altri enti pubblici, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza ad esclusione dei corsi per i medici in formazione specialistica e dei corsi di formazione specifica in medicina generale, nonché' delle attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie. Al fine di mantenere il distanziamento sociale, è da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. Gli enti gestori provvedono ad assicurare la pulizia degli ambienti e gli adempimenti amministrativi e contabili concernenti i servizi educativi per l'infanzia richiamati, non facenti parte di circoli didattici o istituti comprensivi;

VISTA la Nota MIUR N° 279 del 8 marzo 2020 - Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 che prevede che [...] I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278 [...]

CONSIDERATO che la sopracitata nota MIUR indica che [...] Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla

Firmato digitalmente da FERRARELLI GIUSEPPE



presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici;

VISTA la Circolare n.1 del 2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa" che all'art. 3 prevede l'introduzione dello *smart working* [...] Tra le misure e gli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa [...];

VISTO l'art. 30 del Contratto Integrativo d'Istituto, ai sensi della Legge 146/90, approvato il 12 Febbraio 2020;

CONSIDERATA l'esigenza di programmare la presenza in servizio del Personale ATA di questo Istituto fino a nuove comunicazioni degli organismi superiori;

VISTO che l'art. 15 comma 1 del CCNL 19/04/2018 prevede che l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti;

RITENUTO di dover adottare degli accorgimenti organizzativi ed operativi finalizzati al contenimento della emergenza epidemiologica riguardanti questa Istituzione scolastica;

DISPONE

L'attuazione dei contingenti minimi all'interno dell'Istituzione scolastica, secondo un piano di turnazioni proposto dal DSGA, prevedendo la presenza giornaliera di n.2 unità di segreteria amministrativa e n.1 unità di collaboratore scolastico dei plessi in cui è terminata l'operazione di pulizia straordinaria in servizio presso la sede del Liceo Scientifico I. Adoriso.

Permangono in servizio i collaboratori scolastici dei plessi nei quali non è terminata l'operazione di pulizia straordinaria secondo il seguente Piano di lavoro da osservare dal 10 Marzo 2020 al 15 Marzo 2020:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	TURNO
GANGALE CARMELA	Martedì 10/03/2020 ore 07:30 -13:30
	Giovedì 12/03/2020 ore 07:30 -13:30
	Sabato 14/03/2020 ore 07:30 -13:30
RUGGERO FILOMENA	Mercoledì 11/03/2020 ore 07:30 -13:30

 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca  		ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L.LILIO" Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado – Liceo Scientifico Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006 www.iolilio.gov.it – Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E_mail: kric820006@istruzione.it - E_mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---	---

	Venerdì 13/03/2020 ore 07:30 - 13:30
RUGGIERO FILOMENA	Mercoledì 11/03/2020 ore 07:30 -13:30 Venerdì 13/03/2020 ore 07:30 - 13:30
FERRARO ROSALBA	Martedì 10/03/2020 ore 07:30 -13:30 Giovedì 12/03/2020 ore 07:30 -13:30 Sabato 14/03/2020 ore 07:30 -13:30
CALIZZI CHIARA	Martedì 10/03/2020 ore 07:30 -13:30 Giovedì 12/03/2020 ore 07:30 -13:30 Sabato 14/03/2020 ore 07:30 -13:30

ASSISTENTI TECNICI

COGNOME E NOME	TURNO
AIELLO GIUSEPPE	Martedì 10/03/2020 ore 07:30 -13:30 Giovedì 12/03/2020 ore 07:30 -13:30 Sabato 14/03/2020 ore 07:30 -13:30
SIRIANNI MICHELE	Mercoledì 11/03/2020 ore 07:30 -13:30 Venerdì 13/03/2020 ore 07:30 - 13:30

COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME E NOME	TURNO
CARLUCCIO CATERINA	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 07:30 -13:30
CARUSO FRANCESCA	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
CARUSO VINCENZO	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 07:30 -13:30
ERRICO SILVANA	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 07:30 -13:30
ESPOSITO ANNA	Da mercoledì 11/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
FATI SESTINA	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -10:30
FERA SALVATORE	Martedì 10/03/2020 ore 07:30 -13:30 Mercoledì 11/03/2020 ore 07:30 -13:30
FLORO-VITO STELLA	Sabato 14/03/2020 ore 07:30 -13:30
GIARDINO GIOVANNI	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
IERIMONTE GAETANO	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020- ore 07:30 -13:30
MAIORANO MARIA	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 07:30 -13:30

 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca		ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L.LILIO" Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado – Liceo Scientifico Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006 www.iolilio.gov.it – Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E_mail: kric820006@istruzione.it - E_mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	---	---

MANNO LUIGI	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
MARASCO FILOMENA	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 09:30 -13:30
NICOSCIA EZIO R.	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
NOVELLO LEONARDO	Da martedì 10/03/2020 a sabato 14/03/2020 - ore 07:30 -13:30
VIZZA SALVATORE	Da martedì 10/03/2020 a venerdì 13/03/2020 - ore 07:30 -13:30
VONA SALVATORE	Giovedì 12/03/2020 ore 07:30 -13:30 Venerdì 13/03/2020 ore 07:30 - 13:30

Si ricorda che i collaboratori scolastici saranno impegnati con la pulizia straordinaria dei locali scolastici assegnati e non ancora terminati.

In caso di conclusione anticipata del compito di pulizia, i turni potranno essere rivisti dal DSGA e comunicati al Dirigente.

Si ringrazia tutto il personale per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe FERRARELLI