



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

CONTRATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFETTUAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A CROTONE del 16 Febbraio 2023 Partenza da Cirò Marina Piazzale Cantina campana Ore 7:15 Arrivo a Crotone Liceo Scientifico Filolao Partecipazione Olimpiadi di Matematica Rientro in sede Previsto per le ore 14:00 circa

CIG Z6C39CDD40

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia tra

- l'**Istituzione scolastica** Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" di Cirò (KR), Telefono **0962/32600** Email: kric820006@istruzione.it in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI d'ora in poi denominata I.S. e l'**Agenzia SIMET SPA.** con sede in Corigliano Rossano - Via Sant'Antonio 12/14 Telefono 0983/520315 E-mail: simetspa@pec.it, Partita IVA 00144750783 in poi denominata ADV

SI CONVIENE E SI STIPULA

1. Oggetto

L'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" (Cirò (KR)), in persona del legale Rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI incarica l'agenzia Sestito Viaggi S.R.L. - alla organizzazione ed effettuazione del seguente viaggio d'istruzione **a CROTONE del 16 Febbraio 2023**, così come risulta dalla scheda descrittiva del viaggio in allegato, facenti parte del presente contratto e contenenti i seguenti elementi: - destinazione, durata, data d'inizio e conclusione del viaggio; l'itinerario, le visite, le escursioni, e gli altri servizi inclusi; -mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno; la sistemazione in albergo con l'ubicazione, la zona, la categoria turistica, il livello, l'accoglienza di persone disabili, le principali caratteristiche, la tipologia delle camere; - le modalità di fornitura dei pasti; - le assicurazioni. Fa parte del presente contratto l'autocertificazione rilasciata dall'ADV relativa al possesso dei requisiti dell'Agenzia stessa e delle certificazioni richieste dalla C.M. 291/1992, art. 9, comma 7 e 10, per l'uso dei mezzi di trasporto.

2. Preventivo spesa, durata, prezzi

- 1- Il preventivo di spesa è calcolato per ogni singolo viaggio, tiene conto di tutti gli elementi indicati nei successivi articoli 3,5 e 6 ed è comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia.
- 2- Il preventivo resta valido sino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (per esempio: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse ecc.)
- 3- In calce ad ogni preventivo l'ADV ha fornito tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, guide, interpreti, accompagnatori, ecc..., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi saranno richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

3. Assicurazioni (comprensivo del fondo di garanzia ex art. 21 D. Lgs. 11/1995)

- 1- Il prezzo del viaggio comprende tutte le spese delle coperture assicurative, nonché le spese delle ulteriori polizze richieste dall'IS risultanti dalle allegate schede del costo di viaggio.
- 2- L'ADV dichiara di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del Dlgs 111/95.

4. Modalità di affidamento e aggiudicazione del servizio

1. L'affidamento del servizio e dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione elencati nell'art. 1, ha effetto dalla data di sottoscrizione del presente contratto da parte dell'ADV e dell'IS nelle persone dei leali rappresentanti.
2. L'ADV aggiudicataria, entro il termine perentorio di quindici giorni, dovrà produrre:
 - tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dalla scuola a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali e tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autocertificazione

5. Elementi del contratto

Tutti gli elementi componenti il viaggio:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione del viaggio, mezzi di trasporto utilizzati, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di pasto assegnato, la sistemazione in albergo con l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'idoneità all'accoglienza di persone disabili, le principali caratteristiche, la tipologia delle camere, la modalità di fornitura dei pasti, l'itinerario, le visite, le escursioni e gli altri servizi inclusi – sono confermati dall'ADV e sono contenuti nelle unite schede del viaggio.

6. Modalità di calcolo del prezzo

1. Le quote di partecipazione a carico degli studenti sono stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti:
il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'IS dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo denunciati, in caso di difformità, superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'IS medesimo.
2. Le gratuità di viaggio sono accordate in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti e frazioni superiori a 7 partecipanti paganti.

7. Revisione del prezzo

- 1- In conseguenza di norme che portino alla variazione del costo: del trasporto, del carburante, dei diritti delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco, nei porti e negli aeroporti, nonché dei cambi valutari, superiori al 5% rispetto a quelli in atto al momento dell'offerta sarà consentito all'ADV di chiedere la variazione di prezzo

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

- 2- La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare
- 3- Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'IS può recedere dal contratto, ottenendo il rimborso delle somme già versate alla controparte.
- 4- Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

8. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali adempimenti

1. Gli alberghi della categoria richiesta sono indicati con: nome, indirizzo, telefono/fax, e-mail, ubicazione e l'ADV ne darà comunicazione all'IS almeno 7 giorni prima dell'inizio del viaggio. La sistemazione, i pasti e la tipologia delle camere a disposizione dei partecipanti al viaggio risultano dalla allegata scheda del costo del viaggio sottoscritta dall'ADV ed inviata come offerta all'IS.
2. L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario / marittimo il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori, tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti, per documentati motivi, sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizio siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
3. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro i 5 giorni successivi, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero di partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
4. Nel caso di inadempimento o d'inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.
Nei successivi 2 giorni lavorativi l'IS presenterà reclamo scritto alla ADV per le successive transazioni.
Negli altri casi l'inadempimento o l'esatta esecuzione del contratto saranno presentati con reclamo scritto all'IS all'ADV per le successive azioni e transizioni, entro 2 giorni lavorativi successivi all'accertamento o all'avvenuta conoscenza del mancato adempimento contrattuale.

9. Mezzi di trasporto

1. I viaggi saranno effettuati con i mezzi di trasporto indicati nelle relative schede di costo del viaggio.
La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito e risultanti dalla scheda descrittiva. Nelle quote del costo del viaggio sono inclusi: assicurazioni, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

2. L'ISTITUZIONE SCOLASTICA può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

10. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transizioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere / ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.

Nel caso siano denunciati danni, imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

11. Modifica delle condizioni contrattuali

1. Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono il viaggio, l'ADV, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, comunque entro il termine di 5 giorni lavorativi prima della data di partenza del viaggio, indicando il tipo di modifica e la variazione (in diminuzione) del prezzo che ne consegue.
2. Ove l'IS non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1 può recedere dal contratto, senza pagamento di penale, ed ha il diritto a quanto previsto nel successivo art.12.
3. L'IS comunica la propria scelta all'ADV entro 2 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica indicata al comma 2.
4. Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non può essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate,
5. Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IS non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. Recesso o annullamento del servizio

1. Nel caso l'IS receda dal contratto nei casi previsti dagli art. 7 e 11, o il viaggio venga cancellato prima della partenza, per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata, entro 7 giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di danaro già corrisposta.

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

2. Nei casi previsti dal comma 1 l'IS ha diritto ad essere risarcita di ogni ulteriore danno dipendente dalla mancata esecuzione del contratto.
3. L'IS dovrà confermare almeno 7 giorni prima della data di partenza del viaggio il numero di partecipanti.
4. Il comma 2 non si applica quando la cancellazione del pacchetto turistico dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesto e l'IS sia stata informata in forma scritta di tale mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data prevista per la partenza, oppure da causa di forza maggiore, escluso in ogni caso l'eccesso di prenotazioni.
5. Tutti gli annullamenti pervenuti a partire dal 30° giorno antecedente la partenza saranno soggetti alle normali penalità di annullamento di seguito elencati:
6. Cancellazioni intero gruppo: senza penali fino a 30 giorni prima dell'arrivo del gruppo.
7. Nei 30 giorni antecedenti l'inizio dei servizi, oltre agli oneri e alle spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi, verranno applicate le seguenti penalità:
8. da 29 a 21 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 25% del totale dei servizi
9. da 20 a 11 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 50% del totale dei servizi
10. da 10 a 3 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 75% del totale dei servizi
11. oltre tale termine penale del 100%

13. Modalità di pagamento

Il prezzo dovuto indicata in sede di offerta è pari a €. 295,00 (duecentonovantacinque//oo) IVA Inclusa.

1. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, un acconto delle quote pari al 25%. Il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla preventiva acquisizione, nei modi e nelle forme previste, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), aggiornata alla data di liquidazione della relativa fattura.
2. In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, l'Agenzia perderà il diritto al pagamento, previa verifica in contraddittorio con questa Istituzione Scolastica. Appare, altresì, opportuno precisare che il pagamento sarà effettuato conformemente alla disciplina normativa di cui alla L. n. 136/2010, solo ed esclusivamente su conto corrente bancario. Si sottolinea, in particolare:
 - L'obbligo, posto a carico dell'operatore economico, di utilizzo e di comunicazione dei conti correnti bancari;
 - L'obbligo di inserimento di clausole di tracciabilità previsto a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Si sottolinea, altresì, l'obbligo posto a carico dei fornitori di produrre, a far data dal 06/ giugno 2014, **esclusivamente FATTURAZIONE ELETTRONICA**, ex Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, dalla medesima data, le Pubbliche Amministrazioni non possono ricevere, processare e pagare fatture cartacee, perché emesse in violazione di legge. **Il proprio codice univoco per l'emissione della fattura elettronica è: UFVYLY**

Il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte.

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

3. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.
4. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso dei mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. Divieto di cessione

È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.

15. Riferimento a norme vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Decreto legislativo del 17/3/1995, n. 11, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso", nonché alle norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1/2/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile" delle istituzioni scolastiche.

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso sono a carico dell'ADV. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'Impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso dei telefax o della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Crotone.

Data 03/02/2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ADV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Graziella SPINALI

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it – E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. Condizioni generali del contratto, vengono approvati in particolare gli artt.6,7,8,11,12,13,14 e 16 del presente contratto.

Data 03/02/2022

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ADV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Graziella SPINALI

KRIC820006 - KRIC820006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000794 - 03/02/2023 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI