



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO**  
**GRADO – LICEO SCIENTIFICO**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

**ALL'INS. MARIA ALBINA LETTIERI**  
**AL DSGA**  
**AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE**  
**ALBO ONLINE**

**OGGETTO: Decreto di nomina di Esperto Interno Modulo "A SCUOLA DI GUSTO"**  
**TITOLO PROGETTO "MY WONDERFUL SCHOOL" CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172**  
**CUP G78H18000540007**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione**  
**Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-651 del 17/01/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

formativa e, in quanto coerente - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 08/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n.8 del 27/04/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

**VISTA** la candidatura dell’Istituzione scolastica N. 1014870 - 4395 del 09/03/2018 al suddetto avviso;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione prot. n. AODGEFID-651 del 17/01/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del progetto è pari a € **39.965,80** che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO O MODULO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>MUSICHERIA</b>	€ 7.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>TO BE OR NON TO BE- LABORATORIO TEATRALE IN LINGUA INGLESE</b>	€ 4.873,80
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>EMOZIONI TRA LE RIGHE - LABORATORIO DI LETTURA CREATIVA ED ESPRESSIVA</b>	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>EMOZIONI TRA LE RIGHE - LABORATORIO DI LETTURA CREATIVA ED ESPRESSIVA PER ADULTI</b>	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>A SCUOLA DI GUSTO</b>	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>DISCOVERING CIRO'</b>	€ 7.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>I LOVE MY COMPUTER</b>	€ 5.082,00
		<b>TOTALE AUTORIZZATO</b>	<b>€ 39.965,80</b>

**VISTO** il Verbale Prot. 0003 del 27/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 4 – Verbale del 25/06/2020;

**VISTA** la Determina di Avvio del Progetto 0009936 - 19/10/2021;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



**VISTO** l'Avviso di selezione delle figure professionali per l'attuazione del progetto mediante procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali - Prot. - 0009937 del 19/10/2021;

**VISTA** la delibera n° 13 del Collegio Docenti n° 3 del 26 ottobre 2021 "Individuazione figure professionali per l'attuazione del PROGETTO "MY WONDERFUL SCHOOL" CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172";

**DECRETA**

Di affidare alla docente **MARIA ALBINA LETTIERI** codice fiscale LTTMRA59C69C725P, nata a Cirò (KR) il 29/03/1959, l'incarico di **ESPERTO** per il seguente Modulo del Progetto in oggetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-172	<b>A SCUOLA DI GUSTO</b>	<b>15</b>

**ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Condividere con i Consigli della classe di appartenenza degli alunni la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;
- ✓ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti materiali, in formato digitale, sugli argomenti trattati;
- ✓ Predisporre, in sinergia con i Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività, corredata dagli esiti di monitoraggio ex ante, in itinere, ex post.

Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ✓ A programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ✓ A produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ✓ Ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ✓ A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- ✓ Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari
- ✓ Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- ✓ Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- ✓ Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.



## **ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

## **ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 70,00 lordo stato per un impegno massimo di **n. 15** (quindici) ore per il modulo assegnato, esso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono in qualità di Esperto.

## **ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Dilillo.

## **ART. 5 PUBBLICITÀ**

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giuseppe DILILLO**

---

Per accettazione

---