

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO LUIGI LILIO
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria- Scuola Secondaria di I grado
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico
Via San Francesco Snc – 88813 Cirò (KR)
Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it tel. 096232600 P.I. 91021240790
e-mail kric820006@istruzione.it e-mail cert. Kric820006@pec.istruzione.it

**AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AI DOCENTI DELL'I.O. LILIO
AL DSGA
AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE
ALBO ONLINE**

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento degli INCARICHI INDIVIDUALI a valersi sul progetto -Area gestionale: Referente di Progetto; DSGA, Assistente amministrativo per la Gestione amministrativa e contabile; Collaboratore Scolastico per le attività ausiliarie.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.
TITOLO PROGETTO: Cresciamo e miglioriamo insieme 2
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-105 CUP: G74D25000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN Scuola);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”;

VISTO l'Avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025 “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità”;

VISTA la candidatura codice 8358 presentata dall'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di Cirò (KR);

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Autorizzazione progetti”;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a **29.535,00 €** che suddetto progetto è stato così finanziato:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	Titolo progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-105	29.535,00 €	Cresciamo e miglioriamo insieme 2

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-105	Leggiamo insieme!	11.712,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-105	More English...for us	6.111,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-105	Junior Maths	11.712,00 €

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0005847 del 23 giugno 2025;

VISTO il Verbale n.10 delibera n. 3 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTA la Determina di Avvio del Progetto prot. 0007911 del 24 settembre 2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **Cresciamo e miglioriamo insieme 2** in premessa, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:

Figura richiesta	Tempi (sempre al di fuori dell'orario lavorativo del personale docente o ATA)	Importo Orario Lordo Stato	N° ore / edizione
N°1 DSGA		27,00€/h	50
N° 1 Referente di progetto		25,24€/h	130
N° 2 Assistente Amministrativo		21,17€/h	50 (totali)

N° 2 Collaboratori scolastici		18,25€/h	150 (totali)
-------------------------------	--	----------	--------------

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Giuseppe Peduto, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Commissario Straordinario

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1 - Finalità della selezione

L'avviso avvia una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno come di seguito riportato:

Figura richiesta	Tempi (sempre al di fuori dell'orario lavorativo del personale docente o ATA)
------------------	---

N°1 DSGA	
N° 1 Referente di progetto	
N° 2 Assistente Amministrativo	
N° 2 Collaboratori scolastici	

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

Figura richiesta	Tempi (sempre al di fuori dell'orario lavorativo del personale docente o ATA)	Importo Orario Lordo Stato	N° ore / edizione
N°1 DSGA		27,00€/h	50
N° 1 Referente di progetto		25,24€/h	130
N° 2 Assistente Amministrativo		21,17€/h	50 (totali)
N° 2 Collaboratori scolastici		18,25€/h	150 (totali)

Le ore dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per le varie figure professionali coinvolte.

Art. 4 - Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

D.S.G.A.

✓ fornire supporto al RUP e alle altre risorse professionali impegnate nella realizzazione del progetto:

- nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- nel gestire efficacemente le procedure di gara e di acquisto
- nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- nel governare la gestione dei contratti
- nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;

Inoltre, dovrà garantire il controllo:

- sulla implementazione delle piattaforme
- sull'aggiornamento puntuale ed esaustivo delle stesse
- nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Assistenti amministrativi:

1. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Collaboratore Scolastico:

1. Supportare DS, DSGA, progettisti e fornitori agli allestimenti degli ambienti, vigilanza e pulizia dei locali durante gli allestimenti.

Referente Di Progetto

- ✓ Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- ✓ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- ✓ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- ✓ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- ✓ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- ✓ Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- ✓ Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- ✓ Stilare un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessario, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- ✓ Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma del progetto.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **entro le ore 13:00 del 8 ottobre 2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 – Valutazione e approvazione dell'elenco

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

DSGA E PERSONALE ATA (AA, CS)

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado	10 punti
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15

PERSONALE DOCENTE (REFERENTE DI PROGETTO)

TITOLI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DOCENTE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Laurea magistrale/Specialistica/ Vecchio ordinamento	110 e lode= 20 punti Da 106 a 110 =16 punti Da 101 a 105= 12 punti Da 91 a 100 = 8 punti Da 81 a 90= 4 punti Fino a 80 = 2 punti		
Dottorato di ricerca, Corso di specializzazione biennale afferenti alla tipologia d'intervento	Punti 5 Per ciascun anno di dottorato o corso, fino a un max di 2 esperienze		
Master universitari con esame/i finale/i di durata almeno annuale con 60 CFU/1500 ore	Punti 2.5 Fino a un max di 2 esperienze		
Diplomi di perfezionamento rilasciati da Enti accreditati MIUR, inerenti alla tipologia d'intervento di durata almeno annuale con 60 CFU/1500 ore	Punti 2 Per ogni certificazione fino a un max di 5 esperienze		
Corsi di formazione, di durata almeno annuale, rilasciati da Enti accreditati MIUR, inerenti alla tipologia d'intervento	Punti 1 Per ogni certificazione fino a un max di 5 esperienze		
Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione	Punti 2 Per ogni esperienza fino a un max di 20 punti		
Esperienze lavorative progettuali effettuate in piattaforme PON/POR	Punti 1 Per ogni anno sino ad un max di 10 esperienze		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 Per ogni partecipazione sino ad un max di 10 esperienze		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 1 Per ogni certificazione sino ad un max di 5 punti		
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione	Punti 1 Per ogni esperienza come formatore sino un max di 5 esperienze		
			Tot. ____/100

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere all'incarico verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe PEDUTO.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente" e "PN2021-27" del sito di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe PEDUTO