



**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
DIREZIONE GENERALE – UFFICIO I
AL DSGA
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR
ALBO ONLINE -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del DLGS. 165/2001 per l'incarico di Direzione dei Percorsi Formativi PNRR Stem e nuovi linguaggi
Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1.
“Nuove competenze e nuovi linguaggi” Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)
TITOLO PROGETTO: STEM EDUCATION
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28059
CUP: G74D23003310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche;



VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. prot. n° 0000070 dell'8 gennaio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la richiesta di autorizzazione all'USR Calabria a svolgere incarico retribuito prot. n° 0002692 del 10/04/2024;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a me medesimo, prof.ssa Graziella Spinali, nata il 05/05/1985 a Cariatì (CS) Codice Fiscale SPNGZL85E45B774P, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto



Omnicomprendivo Luigi Lilio di Cirò l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

- L'incarico avrà durata, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.
- Considerato che svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio, per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata e di seguito indicata:

Cognome e nome	ore da retribuire	Comp enso Unitario Lordo Stato	LORD O	Contr. a carico Dipendente		Impo nibile	aliqu ota	I.R.P .E.F.	Comp enso	Contributi e oneri a carico Amministrazione				TOT ALE
			Imponi bile	I.N.P. D.A.P.	F.do Credit o		I.R.P .E.F.			I.N.P. D.A.P.	I.R. A.P.	I.N.P.S		
			previd enziale	8,80%	0,35%		fiscal e			Mass ima	ritenu ta	netto	dipen dente	
Direzione e Coordinamento	32	€ 25,00	800,00	70,40	2,80	726,80	0,35	254,38	472,42	193,60	68,00	-	1.061,60	

- I compiti da svolgere sono:
 - ☐ Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
 - ☐ Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
 - ☐ Sviluppare i piani di progetto;
 - ☐ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
 - ☐ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
 - ☐ Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
 - ☐ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
 - ☐ Predisposizione del budget;
 - ☐ Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
 - ☐ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
 - ☐ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate;
- Il compenso indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente e "PNRR" del sito di questo Istituto.

Cirò, 15 aprile 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI