



**ALLE RSU DELL'ISTITUTO
AL D.S.G.A
AL PERSONALE
ATA
ALBO SEDE**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA DAL 12/03/2020 AL 28/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione PROT. 0002182 del 09/03/2020 "Informativa sindacale Personale Ata- Nota MIUR N° 279 08/03/2020";

VISTA la nota MIUR Prot. 000323 del 10/03/2020 "Personale ATA. Istruzioni operative"; che indica che "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

CONSIDERATA l'esigenza di riprogrammare la presenza in servizio del Personale ATA di questo Istituto fino a nuove comunicazioni degli organismi superiori;

VISTO che l'art. 15 comma 1 del CCNL 19/04/2018 prevede che l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti;

RITENUTO di dover adottare degli accorgimenti organizzativi ed operativi finalizzati al contenimento della emergenza epidemiologica riguardanti questa Istituzione scolastica;

DISPONE

La seguente variazione dei turni comunicati con la nota Prot. 0002182 del 09/03/2020 in vigore dal 10/03/2020 al 14/03/2020 e l'adozione del Piano di lavoro allegato alla presente da osservare dal 12 Marzo 2020 al 28 Marzo 2020 al fine di garantire l'amministrazione di questa istituzione scolastica quale presidio della pubblica amministrazione.

Si ricorda che nei giorni sopra indicati l'orario di servizio sarà dalle 08:00 alle 13:00 da lunedì a sabato e la sede di servizio sarà il Liceo Scientifico "I. Adorasio".

In caso di impossibilità del lavoratore del rispetto del proprio turno e/o di comunicazioni diverse delle Autorità superiori, i turni potranno essere rivisti dal DSGA e comunicati al Dirigente e al personale.

Si ringrazia tutto il personale per l'attenzione e la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe FERRARELLI**