

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO LUIGI LILIO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria- Scuola Secondaria di I grado Liceo

Scientifico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico

Via San Francesco Snc – 88813 Cirò (KR)

Codice Meccanografico KRIC820006

www.iolilio.edu.it tel. 096232600 P.I. 91021240790

e-mail kric820006@istruzione.it e-mail cert. Kric820006@pec.istruzione.it

AL SITO WEB – SEZIONE PNRR
ALBO ONLINE -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.D – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento.

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-28 CUP G54D25001970007

Titolo ORIENTIAMOCI E RIORIENTIAMOCI JUNIOR

Importo finanziato 14855,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Delibera del consiglio e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE

dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0057173 del 14/04/2025: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto;

VISTO il decreto di nomina del RUP;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

Art. 1

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

- a) almeno n° **1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) almeno n° **2 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- c) **1 Personale Docente referente per la valutazione** a supporto dei docenti esperti e tutor.

Art.2

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di massimo:

- a) n° 20 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 40 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.
- c) N 45 ore per il referente di valutazione

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e relative all'effettivo svolgimento delle stesse a seguito di produzione del relativo timesheet (o cartellino elettronico) per i seguenti moduli

92620 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Viaggio n° 1: Alla scoperta di me stesso)

92622 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Viaggio n° 2: Alla scoperta degli altri)

Art. 4

Le figure prescelte dovranno:

1. Assistenti amministrativi:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2. Collaboratori scolastici:

1. Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
2. Supportare i docenti nell’accoglienza dei destinatari del corso;
3. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
4. Fornire assistenza alle disabilità.

3. Referente per la valutazione

Supporto alla progettazione: Collabora con il Dirigente Scolastico (DS) per assicurare che tutte le attività siano realizzabili e rispettino tempistiche e risorse.

Coordinamento della valutazione:

Coordina tutte le attività di valutazione all’interno del progetto, assicurando che ci siano momenti di verifica in linea con le esigenze didattiche.

Facilita lo scambio di risultati e la creazione di strumenti di valutazione.

- **Monitoraggio dei risultati:**

- Predisponde strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare i progressi di ciascun partecipante.
- Effettua un monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso.

- **Gestione della documentazione:**

- Garantisce la presenza dei momenti di valutazione e ne coordina le iniziative.
- Collabora con tutor ed esperti per assicurare il caricamento di tutta la documentazione richiesta sulla piattaforma GPU.
- Cura la raccolta e la registrazione dei dati sulla piattaforma.

- **Rendicontazione:**

- Redige verbali relativi alle proprie attività.
- Prepara una relazione finale sull’andamento e i risultati del progetto.

Collaborazione e interfacciamento

- Interagisce costantemente con l’Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Lavora a stretto contatto con i tutor e gli esperti per definire le modalità di valutazione e monitoraggio.
- Collabora con il coordinatore del progetto.

Art. 5

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro il 30/11/2025, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure via mail/pec agli indirizzi istituzionali, completo di dichiarazione, curriculum e carta di identità.

Art. 6

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro un giorno dalla proposta di incarico.

Art. 8

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Peduto

ALLEGATI

- A. [Domanda di partecipazione](#)
- B. [Griglia di valutazione titoli](#)
- C. [Dichiarazione di insussistenza](#)