



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



Al Commissario Straordinario, Arch. Giovanni Ciccopiedi
Al Consigliere del Comune di Cirò, Teresa Bruno
Alla prof.ssa Rosaria Frustillo
Ai rappresentanti dei genitori, Anna Beatrice Baffa e Marilena Lequaglia
Ai rappresentanti dei genitori, Daniela Anna Parrilla e Teresa Sessa
E p.c. Al Dsga
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina Commissione Mensa Scolastica A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Del Presidente Della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato dal Commissario Straordinario, con delibera n°4 del verbale n° 2 A.S. 2023/24, nel quale stato inserito il Regolamento Mensa Scolastica e la costituzione della Commissione Mensa Scolastica;

CONSIDERATO che la suddetta deve essere costituita da: a) Il Commissario Straordinario I.O. Lilio; b) N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d'Infanzia; c) N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa); d) N. 1 rappresentante del corpo docente; e) N. 1 rappresentante del Comune di Cirò;

VISTE le disponibilità pervenute;

DECRETA

La costituzione e nomina dei componenti della Commissione Mensa Scolastica A.S. 2023/24 come di seguito indicato:

Commissario Straordinario I.O. Lilio	Arch. Giovanni Ciccopiedi
N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d'Infanzia	Daniela Anna Parrilla
	Teresa Sessa (in sostituzione della rappresentante eletta)
N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria	Anna Beatrice Baffa
	Marilena Lequaglia
N. 1 rappresentante del corpo docente	prof.ssa Rosaria Frustillo
N. 1 rappresentante del Comune	Consigliere del Comune di Cirò, Teresa Bruno

ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE

1. È un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante.**



2. La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.
3. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.
4. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradibilità,

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:

1. Il Commissario Straordinario I.O. Lilio
 2. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d'Infanzia (che usufruiscono del servizio mensa e senza legami di parentela con gli operatori del servizio di refezione scolastica)
 3. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa e senza legami di parentela con gli operatori del servizio di refezione scolastica)
 4. N. 1 rappresentante del corpo docente
 5. N. 1 rappresentante del Comune
- I rappresentanti dei genitori vengono eletti da questi ultimi durante le riunioni di intersezione/interclasse di inizio anno scolastico.
 - Il rappresentante del corpo docente viene nominato dal Dirigente Scolastico.
 - Il rappresentante del Comune viene nominato dal Sindaco del Comune di Cirò.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa organizza i suoi lavori come di seguito indicato:

- Decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
- Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da rappresentante e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale.
- Si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico.
- Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione. A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.



- Attraverso il suo responsabile o delegato, la Commissione Mensa intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitori.
- Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I referenti della commissione dovranno:

1. Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
2. Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande)
3. Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
4. Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
5. Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
6. Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).

ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata non più di una volta a settimana e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.

- L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
- Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.
- L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.
- Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.
- Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegato al regolamento).
- I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere, nel qual caso una copia del verbale va trasmessa anche al Dirigente Scolastico.

Cirò, 21 novembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it

Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it