



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LUIGI LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO
GRADO – LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE UMANE
Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600
Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

AL PERSONALE ATA DELL'I.O. LILIO
AL DSGA
AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE
ALBO ONLINE

OGGETTO: Avviso di selezione del Personale ATA per l'attuazione del progetto
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e
10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
TITOLO PROGETTO: LEARNING BY PLAYING 2
CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46 CUP G71I22000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

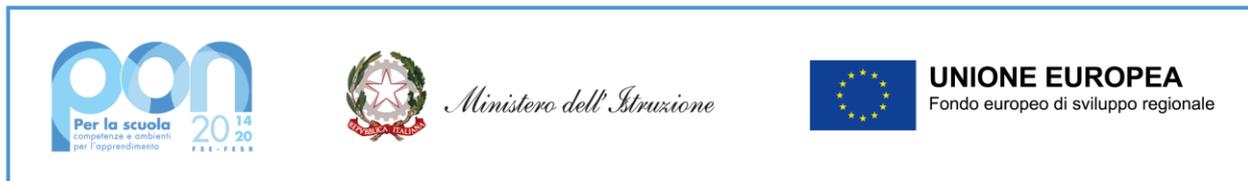
VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica Candidatura N. 1079441 33956 del 18/05/2022 al suddetto avviso;

VISTA la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € **10.164,00** che suddetto progetto è stato così finanziato:

Firmato digitalmente da GRAZIELLA SPINALI



Sottoazione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46	LEARNING BY PLAYING 2	€ 10.164,00

CONSIDERATO che il progetto di cui sopra è così articolato:

Sottoazione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TITOLO MODULO	TIPO DI MODULO	N° ORE	DESTINATARI
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46	LEARNING BY PLAYING 2	EQUI-LIBRANDO: PERCORSO ALLA SCOPERTA DELL'EQUITAZIONE	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	20 Studentesse e studenti Scuola Primaria
			AIUTIAMO GLI ALTRI!	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	30	20 Studentesse e studenti Scuola Primaria

VISTO il decreto 0005257 - 28/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n° 10 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e le figure professionali coinvolti nella scheda finanziaria del progetto come di seguito riportate:

FIGURA DA INCARICARE	N° ORE PER MODULO			RETRIBUZIONE ORARIA
	EQUI-LIBRANDO: PERCORSO ALLA SCOPERTA DELL'EQUITAZIONE	AIUTIAMO GLI ALTRI!	TOTALE ORE	
REFERENTE DI PROGETTO	15	15	30	€ 23,33
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	4	4	8	€ 23,33
TUTOR	30	30	30	€ 30,00
ESPERTO INTERNO/ESTERNO	30	30	30	€ 70,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	10	€ 19,24
ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO INFORMATICO	5	5	10	€ 19,24
COLLABORATORE SCOLASTICO	30	30	30	€ 16,59

VISTA la delibera n. 3 del verbale n° 10 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici



di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO che ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 4 – Verbale del 25/06/2020;
VISTA la Determina di Avvio del Progetto Prot. N° 0008255 del 23/10/2022;
CONSIDERATO che per l’attuazione del suddetto progetto è richiesta la presenza di personale ATA;
ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure interne;

EMANA

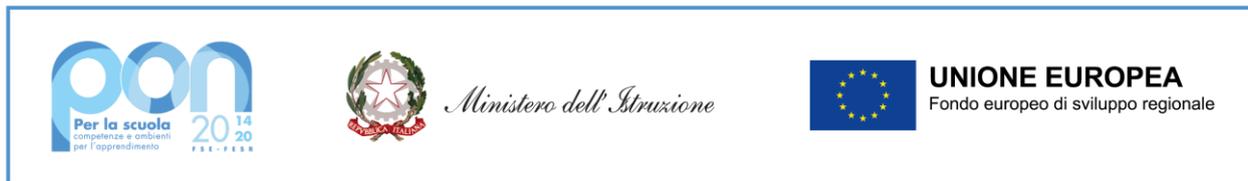
Il seguente avviso riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle figure professionali relativamente alle attività dei moduli previsti dal progetto come di seguito riportato:

FIGURA DA INCARICARE	N° ORE PER MODULO			RETRIBUZIONE ORARIA
	EQUI-LIBRANDO: PERCORSO ALLA SCOPERTA DELL'EQUITAZIONE	AUTIAMO GLI ALTRI!	TOTALE ORE	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	10	€ 19,24
ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO INFORMATICO	5	5	10	€ 19,24
COLLABORATORE SCOLASTICO	30	30	60	€ 16,59

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.



Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici dovranno:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato 1/2) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 13:00 del 14/11/2022** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

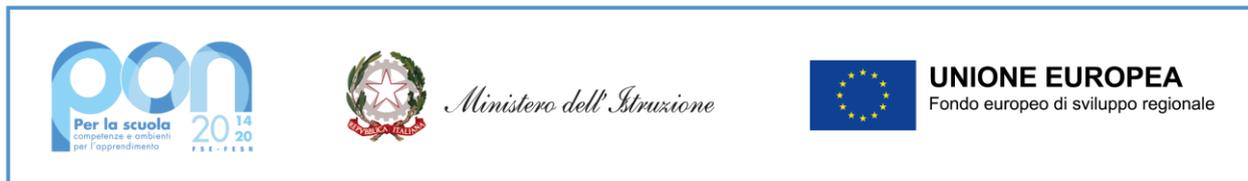
ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di cui sopra.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa



all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e secondo il numero di ore effettive di servizio, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari e possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai partecipanti alla procedura di selezione le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo:

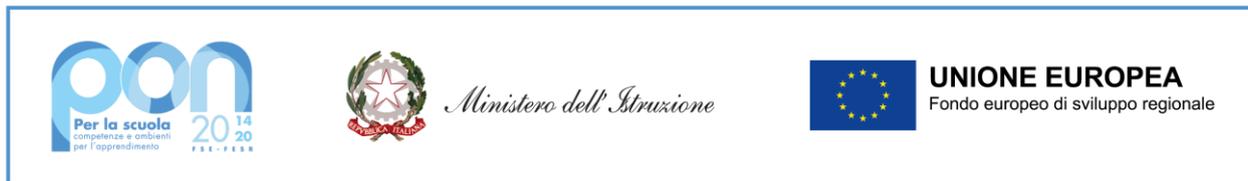
<https://iolilio.edu.it/>

Cirò, 06 novembre 2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella SPINALI**

ALLEGATI

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Tabella di valutazione dei titoli**



ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LUIGI LILIO"**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del progetto LEARNING BY PLAYING 2
CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46 CUP G71I22000250006
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____
in qualità di:
 Assistente Amministrativo
 Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico
 Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del **PROGETTO LEARNING BY PLAYING 2**

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46 CUP G71I22000250006

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

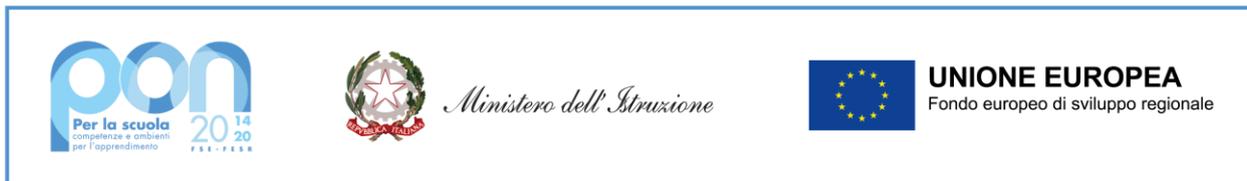
Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (ALL. 2)

Cirò _____

FIRMA



ALLEGATO 2

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LUIGI LILIO"**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del progetto LEARNING BY PLAYING 2

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-46 CUP G71I22000250006

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

(Cognome e nome del Candidato)

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(solo per i collaboratori scolastici)</i>	10 punti		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data _____

Firma

Riservato alla Commissione

Il candidato _____ ha ottenuto il punteggio di _____.

Data __ / __ / ____

Firma

