



**Al Commissario Straordinario, Arch. Giovanni CICCOPIEDI**  
**Al Consigliere del Comune di Cirò, Teresa BRUNO**  
**Alla prof.ssa Rosaria FRUSTILLO**  
**Ai rappresentanti dei genitori,**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA:**  
**- Mariagrazia POTESTIO**  
**- Mery ARCURI**  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**- BAFFA BEATRICE**  
**- MUZZUPAPPA NADIA**  
**E p.c. Al Dsga**  
**ALL’ALBO ONLINE**  
**AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

**OGGETTO: Decreto di nomina Commissione Mensa Scolastica A.S. 2025/26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Del Presidente Della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Commissario Straordinario, con delibera n°4 del verbale n° 2 A.S. 2023/24, nel quale stato inserito il Regolamento Mensa Scolastica e la costituzione della Commissione Mensa Scolastica;

**CONSIDERATO** che la suddetta deve essere costituita da: a) Il Commissario Straordinario I.O. Lilio; b) N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d'Infanzia; c) N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa); d) N. 1 rappresentante del corpo docente; e) N. 1 rappresentante del Comune di Cirò;

**VISTE** le disponibilità pervenute;

**DECRETA**

La costituzione e nomina dei componenti della Commissione Mensa Scolastica A.S. 2025/26 come di seguito indicato:

<b>Commissario Straordinario I.O. Lilio</b>	<b>Arch. Giovanni CICCOPIEDI</b>
N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d'Infanzia	<b>Mariagrazia POTESTIO</b>
	<b>Mery ARCURI</b>
N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria	<b>Anna Beatrice BAFFA</b>
	<b>Nadia MUZZUPAPPA</b>
N. 1 rappresentante del corpo docente	<b>prof.ssa Rosaria FRUSTILLO</b>
N. 1 rappresentante del Comune	<b>Consigliere del Comune di Cirò, Teresa BRUNO</b>

**ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE**

- È un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante**.
- La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi



somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.

3. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.
4. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradibilità,

## **ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI**

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all’anno scolastico ed è composta da:

1. Il Commissario Straordinario I.O. Lilio
  2. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d’Infanzia (che usufruiscono del servizio mensa e senza legami di parentela con gli operatori del servizio di refezione scolastica)
  3. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa e senza legami di parentela con gli operatori del servizio di refezione scolastica)
  4. N. 1 rappresentante del corpo docente
  5. N. 1 rappresentante del Comune
- I rappresentanti dei genitori vengono eletti da questi ultimi durante le riunioni di intersezione/interclasse di inizio anno scolastico.
  - Il rappresentante del corpo docente viene nominato dal Dirigente Scolastico.
  - Il rappresentante del Comune viene nominato dal Sindaco del Comune di Cirò.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall’incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

## **ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione Mensa organizza i suoi lavori come di seguito indicato:

- Decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
- Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da rappresentante e coordinatore dell’attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l’Amministrazione Comunale.
- Si riunisce almeno una volta a quadri mestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico.
- Incontra almeno una volta per anno scolastico l’Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L’avviso scritto per la convocazione, contenente l’ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione. A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell’Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.
- Attraverso il suo responsabile o delegato, la Commissione Mensa intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitoriale.



- Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l’attività svolta.

#### **ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE**

I referenti della commissione dovranno:

1. Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
2. Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande)
3. Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
4. Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
5. Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
6. Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).

#### **ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO**

**Il Controllo sull’attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata non più di una volta a settimana e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.**

- L’attività dei referenti deve essere limitata all’osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l’esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
- Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.
- L’assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.
- Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.
- Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegato al regolamento).
- I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all’Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere, nel qual caso una copia del verbale va trasmessa anche al Dirigente Scolastico.

Cirò, 10 dicembre 2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe PEDUTO**