



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"

**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
LICEO SCIENTIFICO**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Alla dott.ssa Stefania Maria ARCURI

AI DSGA

Al Sito WEB – Sezione PON FSE

Albo online

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE OCCASIONALE
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE
TITOLO "MY BEST PLACE"**

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130 CUP G78H18000550007

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione

Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-651 del 17/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. Lilio" con sede in Via San Francesco, 88813 Cirò (KR), codice fiscale 91021240790 d'ora in poi denominato "Istituto", rappresentato dal Dirigente scolastico e legale rappresentante pro tempore, dott. Giovanni AIELLO, nato il 05/09/1979 a Corigliano Calabro (CS) C.F. LLAGNN79P05D005K,

E

La dott.ssa Maria Stefania ARCURI nata a Cirò Marina (KR) il 10/12/1971 codice fiscale RCRMST71T50C726F, di seguito denominato "Esperto",

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



VISTO l'Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 08/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.8 del 27/04/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 1004638 al suddetto avviso;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-651 del 17/01/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € **38.974,00** che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	ARMONIE MUSICALI	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	A SCUOLA DI TEATRO	€ 10.164,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	LET'S LEARN ENGLISH	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	LABORATORIO DI CITY MARKETING 'DISCOVERING CIRO'	€ 13.564,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	WEB R@DIO	€ 5.082,00
	TOTALE AUTORIZZATO		€ 38.974,00

VISTO il Verbale Prot. 0003 del 27/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione; nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTA la Determina di Avvio del Progetto 0000211 - 11/01/2021;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti sono richieste delle figure professionali qualificate specifiche quali Docenti Esperti;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO l'Avviso Pubblico n. 0000238 del 11/01/2021;

VISTA la graduatoria definitiva e il Decreto di approvazione della Graduatoria Definitiva Prot.0001460 del 08/02/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La dott.ssa Maria Stefania ARCURI, individuata quale Esperto del seguente Modulo del Piano in oggetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N° ORE
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2019-130	LABORATORIO CITY MARKETING	30

In relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale per un massimo di 30 ore, consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- ✓ Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Condividere con i Consigli della classe di appartenenza degli alunni la programmazione didattico - formativa inerente al modulo da realizzare;
- ✓ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti materiali, in formato digitale, sugli argomenti trattati;
- ✓ Predisporre, in sinergia con i Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività, corredata dagli esiti di monitoraggio ex ante, in itinere, ex post.

Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ✓ A programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG e rispettando i tempi e modi indicati dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ A produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informatico, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informatico;
- ✓ Ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ✓ A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- ✓ Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari
- ✓ Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- ✓ Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- ✓ Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti al PON.



ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso massimo omnicomprendivo previsto è pari a € 70,00 lordo stato per n° 30 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono in qualità di Esperto.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Istituto sarà corrisposto solo la prestazione effettivamente prestata. L'Esperto/a sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui/lei dovuta e per altro adempimento previsto dalla normativa in relazione la compenso a lui/lei corrisposto.

L'Esperto/a, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Esperto/a titolare di partita IVA dovrà produrre la fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

- Codice Univoco dell'Ufficio: UFVYLY
- CUP: F78H17000180007

ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Giovanni Aiello.

ART. 5 PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

L'Esperto

Dott.ssa Maria Stefania ARCURI

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni AIELLO