



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

Scuola Secondaria di II grado

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

INDICE

PREMESSA	7
FINALITÀ	7
CAP.1 ORGANI INDIVIDUALI	8
ART. 1 IL DIRIGENTE SCOLASTICO	8
ART. 2 COMPITI E FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	8
ART 3. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	8
Art. 4 D.S.G.A.....	8
CAP. 2 ORGANI COLLEGIALI.....	9
ART.5 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	9
ART. 6 COLLEGIO DEI DOCENTI	9
CAP. 3 CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE	10
Art.7 CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE	10
Scuola dell'INFANZIA: Consigli di Intersezione.....	10
Scuola PRIMARIA: Consigli di Interclasse.....	10
Scuola SECONDARIA di PRIMO GRADO: Consigli di Classe	10
Scuola SECONDARIA di SECONDO GRADO: Consigli di Classe	10
ART.8 COMITATO VALUTAZIONE DEI DOCENTI	10
ART. 9 IL COMITATO STUDENTESCO (SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO).....	11
ART. 10 ASSEMBLEA DI CLASSE (SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO)	11
.ART.11 NORME COMUNI	12
ART. 12: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI	12
ART. 13: RIUNIONE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE.....	12
ART. 14: CONVOCAZIONE.....	12
ART. 15: COORDINATORE DI CLASSE.....	12
ART. 16: ATTRIBUZIONI E COMPETENZE	12
ART. 17: COMPETENZA DEI DOCENTI.....	13



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



MIM
 Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

CAP. 4 NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO -INCARICHI SPECIALI	13
ART. 18: DEMOCRAZIA NELLA SCUOLA.....	13
ART. 19: RESPONSABILI DEI PLESSI.....	13
ART. 20: ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (A.S.P.P.) E FIGURE SENSIBILI.....	14
ART. 21: AGIBILITÀ DEI LOCALI SCOLASTICI	14
ART. 22: RAPPRESENTANZA DELLA SCUOLA.....	14
ART. 23: DIRITTI DEGLI INSEGNANTI	14
ART. 24: AGGIORNAMENTO	14
ART. 25: ORARIO DELLE LEZIONI E DI SERVIZIO.....	14
CAP.5 NORME PER LA SICUREZZA.....	15
ART. 26: VIGILANZA DEGLI ALUNNI (NORME GENERALI)	15
ART. 27: ENTRATA.....	15
ART. 28: USCITA DA SCUOLA.....	16
ART. 29: VIGILANZA CORSO STRUMENTO MUSICALE.....	17
ART. 30: ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCUOLA E PALESTRA	17
ART. 31 PERMESSI DI USCITA DALL'AULA	17
ART. 32: RICREAZIONE.....	17
ART. 33: INFORTUNI E MALESSERI	17
ART. 34 SOMMINISTRAZIONE FARMACI.....	18
ART. 35: AFFIDAMENTO ALUNNI - USCITA.....	18
ART. 36: PRESENZA DEI GENITORI E DI ESTRANEI NEI LOCALI DELLA SCUOLA.....	19
ART. 37: BREVI PERMESSI	19
ART. 38: RITARDI E ASSENZE	20
ART. 39: MATERIALE DIDATTICO	20
ART.40: ALTRE ATTIVITÀ.....	20
CAP. 6 CRITERI DI ISCRIZIONE ALUNNI	21



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



MIM
 Ministero dell’Istruzione
 e del Merito

ART. 41: ISCRIZIONE ALUNNI	21
SCUOLA DELL’INFANZIA.....	21
SCUOLA PRIMARIA	21
Criteri di precedenza:	22
SCUOLA SECONDARIA I GRADO.....	22
SCUOLA SECONDARIA II GRADO	22
CAP.7 DOVERI DEL PERSONALE SCOLASTICO	1
ART. 42: PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI.....	1
ART. 43: RAPPORTI CON I GENITORI	1
ART. 44: INGRESSO PERSONE AUTORIZZATE	1
ART. 45: PERSONALE DI PULIZIA E VIGILANZA	1
ART. 46: COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA.....	1
ART. 47: COLLABORAZIONE FRA INSEGNANTI IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO.....	2
ART. 48: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA.....	2
ART. 49: ASSEMBLEE DI CLASSE.....	2
ART. 50: PROGRAMMAZIONE ORARIO DI SERVIZIO	2
ART. 51: MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	3
ART. 52: ORARIO LEZIONI.....	3
ART. 53: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE.....	3
Norme generali.....	3
2)Chiarimenti sulle uscite didattiche	4
2) Utilizzo dei mezzi di trasporto.....	4
3) Documentazione e contenuto delle proposte.....	5
4) Termini di Presentazione delle Proposte, Adempimenti, Docenti Accompagnatori.....	5
Docenti accompagnatori	5
CAP.8 SERVIZI DI SEGRETERIA.....	7
ART. 54: APERTURA AL PUBBLICO E AL PERSONALE	7
ART. 55: RILASCIO DOCUMENTI	7
CAP.9 REGOLAMENTO DISCIPLINARE	7
ART. 56 REGOLAMENTO D’ISTITUTO IN MATERIA DISCIPLINARE DEGLI ALUNNI (DPR n°235 del 21/11/2007 – DPR n° 249 del 24/06/1998)	7



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

ART. 57/1 – COMUNITÀ SCOLASTICA.....	7
ART. 57/2 – DIRITTI DEGLI STUDENTI	8
ART. 57/3 DOVERI DEGLI STUDENTI	8
ART. 57/4 – MANCANZE DISCIPLINARI	9
ART. 57/5 – SANZIONI.....	9
ART. 57/6 – ORGANI COMPETENTI AD INFLIGGERE LA SANZIONE	10
ART. 57/7 – PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.....	10
ART. 57/8 – ORGANO DI GARANZIA E IMPUGNAZIONE	11
ART. 58: DIVIETO DI FUMARE	11
ART. 59: USO DEI TELEFONI CELLULARI.....	12
Art. 60: Sanzioni sull’uso dei telefoni cellulari	12
CAP.10 REGOLAMENTO PER I CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE	13
CAP.11 AREA DEL PERSONALE DOCENTE	13
ART. 64: COMUNICAZIONI INTERNE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA.....	13
ART.65: RICEVIMENTO DEL PUBBLICO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	13
ART. 66: CODICE COMPORTAMENTALE DELLA NOSTRA SCUOLA	13
ART.67: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.....	13
ART. 1- FINALITA' DELLA SCUOLA	15
ART. 2- IL COMITATO STUDENTESCO.....	15
ART. 3 - DIRETTIVO	15
ART. 4 - COMPITI DEL DIRETTIVO	15
ART. 5 - PRESIDENTE.....	16
ART. 6 - COMMISSIONI	16
ART. 8 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI ISTITUTO	16
ART. 9 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEL COMITATO	17

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

ART. 10 - ASSENZE ALLE RIUNIONI.....	17
ART. 11 - RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLE RIUNIONI.....	17
ART. 12 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO	17
4. SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO ED ALLA IRROGAZIONE DELLE SANZIONI.	26
COMPITI DEGLI INCARICATI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO.....	26
SANZIONI.	27
Tali importi verranno aumentati di due volte, tre volteecc. fino al massimo in caso di recidiva.....	27
PAGAMENTO CONTRAVVENZIONI.....	27
PROCEDURA DI ACCERTAMENTO:	28
ALLEGATI:	29
DELEGA L'OPERATORE.....	33
ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE.....	46
ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI.....	47
ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE	47
ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO.....	48
AMBIENTE E ATTREZZATURE	49
SERVIZIO MENU'	50
DISTRIBUZIONE PASTO	51
VALUTAZIONE PERSONALE DELL'ASSAGGIO.....	52
VALUTAZIONI SPECIFICHE	54
INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO	56

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

Premessa

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti Unitario e del Commissario Straordinario e la pubblicazione dello stesso agli Albi di tutte le scuole dell'Istituto. Il Regolamento, inoltre, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Istituto. Lo stesso Regolamento, infine, potrà essere modificato tutte le volte che se ne ravvisa la necessità previa approvazione del Collegio dei Docenti Unitario e del Commissario Straordinario. Il presente Regolamento è espressione dell'autonomia organizzativa di una istituzione scolastica dotata di personalità giuridica e disciplina i comportamenti degli utenti e/o attori del servizio scolastico i quali – in relazione al ruolo ed alla funzione che esplicano – sono tenuti a rispettarlo ed a farlo rispettare. Tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento viene comunque disciplinato dalle Leggi vigenti.

Finalità

Il presente Regolamento intende facilitare la realizzazione di una scuola che attui la promozione integrale della persona degli alunni attraverso l'effettiva concretizzazione del diritto allo studio e al nuovo impegno richiesto ai docenti.

Essi opereranno in qualità di animatori al servizio della crescita delle capacità critiche dell'alunno, nel rispetto del pluralismo delle idee.

Scopo del presente Regolamento di Istituto è quello di stabilire e di rendere note a tutte le componenti scolastiche (Docenti, Alunni, Personale ATA, Genitori) le regole su cui si basa l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo di Cirò.

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

CAP.1 ORGANI INDIVIDUALI

ART. 1 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alla direzione dell'Omnicomprendivo "Luigi Lilio" è preposto il Dirigente scolastico, le cui attribuzioni sono definite dalle Leggi vigenti.

ART. 2 COMPITI E FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il DS ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico; organizza l'attività dell'Istituto secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa, coordina e dirige gli organi collegiali di cui è presidente (Collegio Docenti, Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, Comitato di Valutazione dei docenti); stipula contratti, convenzioni e accordi, nel rispetto della normativa nazionale e in attuazione delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti. Cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni e quelle con la rappresentanza sindacale d'Istituto.
2. Viene coadiuvato da due docenti collaboratori e sostituito, in caso di sua assenza, dal docente 1° collaboratore.
3. Il Dirigente Scolastico ha il dovere di provvedere all'organizzazione complessiva e al buon funzionamento dei servizi dell'Istituzione, avvalendosi anche del contributo dello staff di direzione e dei collaboratori prescelti.
4. Cura il rispetto della normativa scolastica nazionale e delle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di tutti i soggetti che operano nelle scuole dell'Istituto.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa.
6. Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio

ART 3. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico ai sensi dell'art 25 del D.L.gsl. 165/2001, della L. 107/2015 e del CCNL designa due collaboratori e a cui affida specifici compiti.

Art. 4 D.S.G.A.

Il Direttore Servizi Amministrativi - Promuove e valorizza le risorse umane e professionali del personale affidato.

- Organizza il personale nel rispetto delle giuste esigenze per creare un ambiente di lavoro sereno e collaborativo.
- Indirizza e verifica costantemente l'operato del personale al fine di perseguire l'efficacia e l'efficienza del lavoro svolto.

Per quanto non specificato si fa riferimento a quanto stabilito dal C.C.N.L. - codice di disciplina dei dipendenti pubblici.

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	--

CAP. 2 ORGANI COLLEGIALI

Gli OO.CC. della scuola sono: Consiglio d'Istituto (sostituito dal Commissario Straordinario), Collegio dei Docenti, Consiglio di intersezione, interclasse, classe; Comitato per la Valutazione del Servizio dei Docenti, Assemblea Studentesca, Comitato Studentesco, Organo di Garanzia.

Le convocazioni degli OO.CC. sono disposte dal Presidente di ciascun organo, per iscritto con preavviso di almeno cinque giorni

Il documento di convocazione deve indicare gli argomenti all'ordine del giorno da trattare nella seduta.

Le convocazioni devono essere effettuate con lettera ai singoli membri dell'organo collegiale e/o con lettera circolare alle singole componenti da inviare tramite e-mail personalmente ed ai plessi di servizio, ove vanno sottoscritti per presa visione, e mediante affissione all'albo dell'Istituto - pubblicazione sul sito web - della convocazione stessa. Di ogni seduta viene redatto un verbale, firmato dal presidente e dal segretario, steso su un registro a pagine numerate. Il verbale può essere redatto anche su fogli elaborati al computer, che devono poi essere incollati sul predetto registro o raccolti in fascicolo al termine dell'anno scolastico.

ART.5 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

5.1 Nelle scuole oggetto di dimensionamento sono decaduti gli organi collegiali (Consiglio e Giunta esecutiva), di conseguenza per garantire il funzionamento amministrativo sono stati nominati i Commissari straordinari con il compito di preparare le elezioni del nuovo Consiglio e di provvedere agli improrogabili atti di amministrazione.

5.2 Il commissario esercita le funzioni che gli 1, 2, 3 del D.I. 28/05/1975 assegnano rispettivamente al Consiglio di circolo e/o istituto e alla Giunta esecutiva.

5.3 Il Commissario straordinario ha la funzione di deliberare il Programma annuale, approvare la Convenzione di cassa e il Conto consuntivo, approvare eventuali variazioni di bilancio, di verifica del Programma annuale e di deliberare l'adozione del Piano dell'offerta formativa. Può, inoltre, essere convocato dal Dirigente ogni qualvolta lo ritenga opportuno e necessario.

5.4 Di ogni seduta viene redatto un processo verbale, firmato dal Commissario straordinario e dal D.S., steso su un registro a pagine numerate. Il verbale può essere redatto anche su fogli elaborati al computer, che devono poi essere incollati sul predetto registro o raccolti in fascicolo al termine dell'anno scolastico.

5.5 Copia integrale del testo delle deliberazioni adottate dal Commissario vengono pubblicate all'albo dell'Istituto. La copia della deliberazione da *pubblicare* sul sito web è consegnata al Dirigente Scolastico che ne dispone l'affissione, attestandone in calce la data iniziale.

ART. 6 COLLEGIO DEI DOCENTI

6.1 Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli Insegnanti dell'Istituto, ivi compresi i Supplenti temporanei, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. I verbali delle sedute vengono redatti dal 1° collaboratore.

6.2 Il C.D. si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti;

- unitariamente su argomenti comuni

- per settori, con funzione preparatoria su argomenti specifici di ciascun ordine, che devono comunque essere riportati nel Collegio Unitario per la necessaria deliberazione.

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

6.3 Il Collegio dei Docenti, con propria deliberazione, può articolarsi in Dipartimenti o Gruppi di Studio/lavoro che eleggono nel proprio seno un Presidente ed un Segretario verbalizzatore.

CAP. 3 CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

Art.7 CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

Scuola dell'INFANZIA: Consigli di Intersezione

Sono formati dai Docenti delle sezioni della Scuola e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione eletto dai genitori degli alunni iscritti.

Scuola PRIMARIA: Consigli di Interclasse

Sono formati dai Docenti del Plesso e da un rappresentante dei genitori per ogni classe eletto dai genitori degli alunni iscritti.

Scuola SECONDARIA di PRIMO GRADO: Consigli di Classe

Sono formati dai Docenti di ciascuna classe e da massimo quattro rappresentanti dei genitori degli alunni di ogni classe liberamente eletti.

Scuola SECONDARIA di SECONDO GRADO: Consigli di Classe

Nella scuola secondaria di secondo grado fanno parte del consiglio di classe:

- il dirigente scolastico, con le funzioni di presidente;
- il docente coordinatore di classe, con le funzioni di presidente in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- dai docenti di ogni singola classe;
- 2 rappresentanti dei genitori, eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe;
- 2 rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe.

ART.8 COMITATO VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il comitato di valutazione è un organo collegiale istituito nel 1974 con il decreto n° 416 con il compito di valutare il servizio dei docenti. Il T.U. DEL 1994 N° 297 all'art. 11 apporta delle modifiche che avranno vita fino al 2015 anno in cui la legge 107 al comma 129 riprende tale organismo, per strutturarla nella versione odierna.

Il comitato di valutazione del servizio dei docenti dura in carica 3 anni ed è costituito da:

Il Dirigente Scolastico e 2 docenti scelti dal collegio dei docenti. Detti organismi strutturano autonomamente i criteri generali per la designazione dei componenti.

Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

Valuta il servizio prestato nell'ultimo triennio dei docenti, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico;

esprime giudizio, su richiesta del docente interessato, per la sua riabilitazione, sulla base di apposita relazione del dirigente scolastico. La richiesta può essere presentata dopo due anni dalla data dell'atto con cui fu inflitta la sanzione disciplinare, a condizione che il dipendente, abbia mantenuto condotta meritevole.

ART. 9 IL COMITATO STUDENTESCO (SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO)

1. Il Comitato Studentesco è previsto dal D.L. 16.4.94 n. 297 all'art. 13 c. 4 come espressione dei rappresentanti di classe degli studenti.
Esso è quindi la legittima espressione e rappresentanza della volontà e degli orientamenti di tutti gli studenti dell'Istituto ed è l'organo di organizzazione autonoma della partecipazione degli studenti alla vita scolastica e collabora alla salvaguardia dei diritti e all'espletamento dei doveri degli studenti senza discriminazione alcuna.
2. È costituito da tutti i rappresentanti di classe eletti ed è integrato dai rappresentanti degli studenti eletti nella Consulta Provinciale e nell'Organo di Garanzia.
3. La nomina dei componenti il comitato ha validità annuale (anno scolastico in corso) e avviene in occasione delle elezioni studentesche previste per le varie componenti.
4. In caso di dimissioni di qualche membro, subentra il successivo componente della rispettiva lista (dei rappresentanti di classe, rappresentanti della consulta o organo di garanzia secondo l'appartenenza del membro dimissionario) che ha ottenuto più voti.
5. Esso può esprimere pareri o formulare proposte al Commissario Straordinario per il tramite del Dirigente Scolastico, come previsto dal D.L. cit. art. 13 c. 5.
6. Il Comitato Studentesco non può fare esplicito riferimento a partiti o a ideologie politiche né ad altre associazioni studentesche. Tale scelta è lasciata agli studenti a livello individuale.
7. Nessuno può parlare a nome del Comitato Studentesco se non delegato dallo stesso.
S allega lo Statuto delle studentesse e degli studenti, allegato n° 1.

ART. 10 ASSEMBLEA DI CLASSE (SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO)

10.1 E' consentito lo svolgimento di un'assemblea al mese limitata a due ore di lezione di una giornata: essa non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e/o nelle ore di lezione.

10.2 La richiesta di assemblea di classe deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico dai rappresentanti eletti o dalla maggioranza numerica degli alunni, almeno cinque giorni prima. Essa deve contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno e la firma di accettazione dei docenti dell'ora di lezione in cui si svolgerà l'assemblea. Non può essere tenuta alcuna assemblea di classe nei 30 giorni precedenti a quello previsto per la conclusione delle lezioni individuato dall'annuale circolare sul calendario scolastico.

10.3 Il Presidente, eletto dall'assemblea tra i due rappresentanti di classe all'inizio dei lavori garantisce la partecipazione democratica della seduta. Egli, peraltro ha l'obbligo di sospendere l'assemblea e di promuovere l'intervento dell'insegnante in caso di irregolarità nello svolgimento dei lavori.

10.4 Di ogni riunione dovrà essere redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. In caso di assenza dei due rappresentanti di classe l'assemblea incarica uno dei suoi membri a presiedere la riunione.

10.5 Durante l'assemblea di classe l'insegnante ha l'obbligo della sorveglianza.

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	---

ART.11 NORME COMUNI

Entro il 30 settembre, il Dirigente Scolastico provvede alla nomina formale dei docenti dei vari Consigli. Il Dirigente scolastico indice le elezioni per i rappresentanti dei genitori. Fa parte di diritto di ogni Consiglio, e lo presiede. In Caso di sua assenza il Dirigente Scolastico delega a presiedere le riunioni il coordinatore di classe.

ART. 12: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Godono del diritto di elettorato attivo e passivo, entrambi i genitori di ciascun alunno o chi ne fa legalmente le veci.

I genitori che abbiano i figli in diverse classi o sezioni, partecipano distintamente alle votazioni per le elezioni del rappresentante dei genitori della classe (o della sezione di scuola dell'Infanzia) nonché alle assemblee dei genitori delle singole classi o sezioni.

ART. 13: RIUNIONE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE

Entro il 30 ottobre, secondo le norme fissate dalla legge si procederà ad eleggere, a scrutinio segreto, i rappresentanti dei genitori dei consigli di classe. L'elezione sarà preceduta da un'assemblea, tenuta dai docenti di classe, di tutti gli aventi diritto al voto, in cui verranno illustrate le competenze dei Consigli, la loro durata in carica e le modalità di voto.

Verranno anche costituiti i seggi elettorali, secondo le disposizioni legislative vigenti, dai genitori.

ART. 14: CONVOCAZIONE

I Consigli si riuniscono su convocazione del dirigente o su richiesta di almeno un terzo dei componenti secondo il Piano delle Attività proposto dal Dirigente Scolastico e votato dal Collegio dei Docenti nel rispetto del tetto fissato dalla programmazione annuale delle quaranta ore.

I Consigli possono anche riunirsi alla sola presenza dei Docenti per le attività previste dalle norme di legge. In caso di assenza del docente titolare questi viene sostituito dal docente supplente.

I consigli straordinari, quelli non previsti nel monte ore stabilito dal Piano delle Attività deliberato ad inizio anno, sono convocati dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza (metà+1) dei suoi membri

ART. 15: COORDINATORE DI CLASSE

Il Dirigente Nomina il Coordinatore e il Segretario dei Consigli di Classe che curano la redazione di un dettagliato verbale che viene vistato dal Dirigente stesso.

ART. 16: ATTRIBUZIONI E COMPETENZE

Nell'ambito delle particolari esigenze e degli obiettivi relativi ai diversi ordini di scuola ogni Consiglio determina un progetto educativo unitario valido per tutte le discipline che presuppone:

- l'individuazione delle esigenze del contesto socio-culturale e delle situazioni di partenza degli alunni (analisi socio- ambientale);
- l'individuazione degli obiettivi che riguardano l'area cognitiva, l'area non cognitiva e le loro interazioni;
- l'organizzazione delle attività e dei contenuti in relazione sia agli obiettivi stabiliti sia alle iniziative di

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

sostegno e alle attività di integrazione;

- un processo valutativo finalizzato sia agli interventi culturali e educativi sia alla verifica dell'azione didattica programmata, in particolare durante le verifiche quadrimestrali;
- una verifica del processo didattico che informi sui risultati raggiunti e serva da guida per interventi successivi;
- esprime pareri e formula proposte sulle materie di competenza del Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e di sperimentazione;
- verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica;
- estende ed agevola i rapporti reciproci fra docenti e genitori;
- esprime parere in materia di adozione dei libri di testo (scuola primaria e secondaria di I grado);
- segnala le necessità della scuola;
- prepara un piano delle attività parascolastiche ed extrascolastiche che s'intendono svolgere durante l'anno scolastico e predispone i Progetti per le attività extracurricolari e che andranno a costituire il PTOF.

ART. 17: COMPETENZA DEI DOCENTI

Alla sola presenza dei Docenti:

tratta problemi attinenti esclusivamente al coordinamento didattico, alla valutazione e alla verifica dell'attività strettamente scolastica;

dispone la non ammissione degli alunni alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria o la non ammissione all'esame di licenza media;

elabora e propone le linee guida dei Progetti nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre al Collegio dei Docenti;

propone i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.

CAP. 4 NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO -INCARICHI SPECIALI

ART. 18: DEMOCRAZIA NELLA SCUOLA

All'interno della scuola tutte le componenti (Dirigenti, Docenti, Personale di segreteria, Personale ausiliario) godono della libertà di opinione, di associazione, di riunione, di espressione. Tutte le componenti dispongono di appositi spazi murali per l'affissione di manifesti, comunicati, giornali. Di tutto il materiale diffuso o affisso devono essere individuati i responsabili. Secondo i termini di legge sono eletti per tutte le componenti il personale scolastico i Rappresentanti Sindacali Unitari (denominati RSU) che saranno convocati dal Dirigente secondo i termini del CCNL ed ogni volta se ne ravvisi la necessità.

ART. 19: RESPONSABILI DEI PLESSI

Responsabile legale dell'istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico, tuttavia per ogni sezione staccata, sede di scuola dell'Infanzia o plesso di scuola Primaria o Secondaria di primo grado il Dirigente ad inizio di anno scolastico può delegare un insegnante (Fiduciario) a cui può essere affidata delega di:

- trasmettere ai Colleghi ed ai genitori eventuali notizie o disposizioni, riferire in ordine a necessità o richieste, assumere provvedimenti di emergenza che si rendessero indispensabili ed urgenti avvisandone tempestivamente il Dirigente Scolastico;



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it

Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



- curare la consegna di documenti e circolari ai docenti e al personale ausiliario;
- prendere in consegna materiali e sussidi;
- mantenere i contatti con gli uffici di segreteria.

ART. 20: ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (A.S.P.P.) E FIGURE SENSIBILI

Il Dirigente Scolastico, in base alle norme di legge concernenti la sicurezza sui posti di lavoro (legge 81/08 e norme correlate), interpellati i Rappresentanti Sindacali Unitari e il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), dispone la nomina per ogni plesso di due Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) individuati tra il personale in servizio nelle varie scuole, con l’incarico di vigilanza e documentazione per qualunque aspetto inerente alla sicurezza. Nomina altresì in ogni plesso un numero di figure sensibili alla sicurezza congruo al numero globale dei lavoratori e degli alunni. Tali figure sensibili saranno distinte in due settori di preparazione specifica, ossia addetti all’antincendio ed al primo soccorso. Le figure sensibili dovranno avere seguito appositi corsi a loro riservati nei settori di cui sopra o dovranno farlo non appena attivati dall’Ufficio Scolastico Provinciale. Sarà compito di A.S.P.P. e figure sensibili segnalare situazioni di pericolo e attuare, almeno due volte durante l’anno scolastico come da disposizioni di legge, le prove di evacuazione dell’edificio scolastico secondo il piano prestabilito e affisso all’albo di ogni scuola.

ART. 21: AGIBILITÀ DEI LOCALI SCOLASTICI

La scuola Secondaria di II grado di Cirò, sede della Segreteria e della Dirigenza, è aperta anche nelle ore pomeridiane in giorni stabiliti, per permettere riunioni, lavori delle commissioni, attuazione di progetti vari, funzionamento della biblioteca, oppure su richiesta motivata dei docenti. Il plesso delle Scuole dell’Infanzia, la Scuola primaria, la scuola Secondaria di I grado e II grado prevedono l’apertura pomeridiana per le attività di programmazione didattica e verifica, per le riunioni con i genitori e per le attività extracurricolari predisposte nei Progetti ed inserite nel PTOF. In caso di funzionamento delle scuole anche in orario pomeridiano, previo accordo con il Direttore dei S.G.A., è prevista la presenza di personale ausiliario. Tutte le componenti hanno diritto di riunione nella scuola, al di fuori dell’orario scolastico, previa comunicazione e successiva autorizzazione del Dirigente.

ART. 22: RAPPRESENTANZA DELLA SCUOLA

Spetta al Dirigente Scolastico la rappresentanza della scuola e il mantenimento dei rapporti con l’amministrazione centrale e periferica, con gli Enti locali e i Distretti scolastici. Il Dirigente esercita tutte le altre attribuzioni previste dall’art. 369 del T.U. D.L.vo 297/94; del D.Lgs 165/01; del D.I. 129/2018.

ART. 23: DIRITTI DEGLI INSEGNANTI

Gli insegnanti godono di tutti i diritti previsti dal loro stato giuridico e dal C.C.N.L. vigente.

ART. 24: AGGIORNAMENTO

L’aggiornamento è un diritto - dovere fondamentale del personale docente. Esso si attua, in base alle norme di legge, al CCNL e su programmazione annuale del Collegio dei Docenti in accordo con le disposizioni Ministeriali.

ART. 25: ORARIO DELLE LEZIONI E DI SERVIZIO

L’insegnante ha l’obbligo di rispettare l’orario delle lezioni e di servizio, in ragione di quanto previsto dal CCNL.

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

Nel computo va considerato il tempo dedicato alla vigilanza degli alunni all’ingresso della scuola (5 minuti deve trovarsi in classe ad attendere gli alunni). Alla fine delle lezioni l’insegnante in servizio all’ultima ora accompagnerà gli alunni all’uscita e fino al cancello di ingresso, ove questo sia presente, per riconsegnarli ai genitori o condurli sullo scuolabus dell’Ente Locale.

CAP.5 NORME PER LA SICUREZZA

ART. 26: VIGILANZA DEGLI ALUNNI (NORME GENERALI)

L’istituzione scolastica ha l’obbligo di sorvegliare e custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell’istituto, per tutto l’orario di insegnamento fino alla loro uscita. A tal fine l’istituzione organizza e disciplina gli orari di accoglienza e di permanenza degli allievi negli spazi scolastici sulla base della dotazione di organico docente e collaboratore scolastico. Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell’orario stabilito, fatta eccezione per gli alunni che abbiano fatto richiesta di entrata anticipata. L’insegnante è responsabile di eventuali infortuni subiti dall’alunno, quando siano imputabili alla sua negligenza e trascuratezza. Il Personale Ausiliario coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni anche nelle aule e negli altri locali della scuola. Durante il cambio d’ora i docenti provvederanno a spostarsi da un’aula all’altra nel più breve tempo possibile e saranno immediatamente responsabili nella classe entrante. Nei piani saranno di norma coadiuvati dai collaboratori scolastici.

ART. 27: ENTRATA

Gli orari di entrata sono i seguenti:

8:00 Scuola dell’Infanzia

8:30 Scuola Primaria

8:00 Scuola Secondaria di I grado

8:15 Scuola Secondaria di II grado

Agli studenti è concesso un massimo di 5 ritardi per ciascun quadrimestre. L’eventuale superamento di tale limite comporterà penalizzazioni sul voto di condotta.

Gli alunni pendolari della Scuola Secondaria di II grado che hanno difficoltà a rispettare l’orario delle lezioni perché domiciliati in zone non sufficientemente servite dai mezzi pubblici, possono essere autorizzati per tutto l’anno scolastico (o soltanto temporaneamente in relazione alle esigenze) all’ingresso in deroga rispetto alle disposizioni di cui al precedente art.20, presentando apposita domanda al Dirigente Scolastico.

La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima dell’ingresso degli alunni nelle aree di pertinenza della scuola o nell’edificio scolastico. L’ingresso e l’uscita dagli alunni sono fissati in base agli orari di funzionamento di ciascuna sede. Tali orari devono essere portati a conoscenza dei genitori all’inizio di ciascun anno scolastico. I cancelli esterni (ove presenti) e/o le porte di accesso vengono aperti cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni, per consentire l’entrata agli alunni.

Sarà possibile istituire l’accoglienza anticipata degli alunni che usufruiscono dello scuolabus, previa attivazione delle funzioni miste con l’Ente Locale.

I collaboratori scolastici garantiranno l’accoglienza. Le porte sono richiuse dopo l’inizio delle lezioni e devono



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



MIM
 Ministero dell’Istruzione
 e del Merito

rimanere tali per l'intero orario scolastico. Gli alunni muniti di regolare autorizzazione di entrata anticipata possono entrare a scuola e rimanere sotto la sorveglianza del personale preposto. Tale ingresso è consentito solo agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria. In caso di tempo particolarmente inclemente o altre particolari situazioni generali, è permesso agli alunni di accedere nell'atrio della scuola dove rimangono sotto la sorveglianza del personale preposto.

Al suono della campana gli alunni entrano a scuola e raggiungono la propria aula.

ART. 28: USCITA DA SCUOLA

L'uscita da scuola avviene per classi, con la vigilanza del personale docente e collaboratore scolastico. All'uscita da scuola al termine delle lezioni gli alunni, qualora non utilizzino lo scuolabus per il rientro, dovranno essere sempre ritirati da un genitore. I genitori impossibilitati a ritirare i figli possono delegare, in forma scritta, uno o più adulti maggiorenni ed alleggeranno copia dei documenti di riconoscimento che consegneranno al referente di plesso per la scuola dell'infanzia e primaria o al coordinatore di classe per la scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado. I genitori o i loro delegati sono tenuti a essere puntuali all'uscita in modo che il ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

La famiglia è tenuta a fornire le indicazioni essere puntuali all'uscita in modo che il ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità. La famiglia è tenuta a fornire le indicazioni necessarie perché l'insegnante sia avvertito in tempo utile, qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini. In caso di ritardo protratto non oltre i 5 minuti, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all'uscita, questi, nella possibilità di farlo, dovrà avvertire telefonicamente la scuola. In assenza del genitore all'uscita, e di cui non si abbia notizia di eventuale ritardo, il docente di classe presente al termine delle lezioni affida l'alunno al collaboratore scolastico e provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato.

Se il genitore non è rintracciabile e/o non si presenti entro il termine dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici, dopo aver avvisato la Dirigenza, si devono avvisare i Vigili Urbani o i Carabinieri che rintracceranno i genitori oppure prenderanno in consegna il minore.

I genitori che desiderino autorizzare i propri figli minori a tornare a casa da soli al termine dell'orario scolastico dovranno farlo in forma scritta mediante apposito modulo, nel quale forniranno le loro motivazioni, adeguatamente sostenute dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto, sollevando l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità di vigilanza successiva all'uscita autonoma e al di fuori dell'area di pertinenza della scuola.

Quanto sopra è valido solo per gli alunni di classe 5^a primaria, prossimi al compimento di anni undici, e per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado. Qualsiasi variazione relativa a quanto specificato in precedenza deve essere comunicata di volta in volta ai docenti direttamente sul diario degli alunni o sull'apposito libretto.

Si ricorda che per nessuna ragione gli alunni possono essere affidati a persone che non siano i genitori, i tutori legali riconosciuti o a persone estranee non conosciute dai docenti, dal personale ausiliario e previa comunicazione sul diario. In caso di uscita anticipata da scuola per qualsiasi giustificato motivo, gli alunni non possono lasciare l'edificio da soli, ma devono essere ritirati da scuola dai genitori o dal tutore legale.

La domanda di uscita autonoma degli alunni con età superiore o prossimi a undici anni deve essere formulata da un esercente la potestà secondo un apposito modello. La famiglia deve essere puntualmente ed esaurientemente informata sia delle responsabilità di legge che delle procedure da seguire. Alla domanda sarà allegata una dichiarazione nella quale la famiglia attesti la conoscenza delle procedure attivate dalla scuola e conformi, per quanto di competenza ed esclusivamente ad integrazione della valutazione della scuola, l'accettazione e condivisione di questa.

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

La dichiarazione non esplica la funzione di esonerare la scuola dai compiti che le sono assegnati dalla legge, quanto per la manifestazione inequivocabile di volontà al fatto che all'uscita da scuola alla vigilanza effettiva di questa subentra una vigilanza potenziale della famiglia.

Il consenso alla richiesta della famiglia sarà subordinato all'analisi dei fattori ambientali della scuola e ai fattori individuali dell'alunno. Sarà compito del Dirigente Scolastico, nell'ambito delle sue funzioni, disporre l'organizzazione di uscita degli alunni dalle classi e dai piani.

ART. 29: VIGILANZA CORSO STRUMENTO MUSICALE

Ai docenti di strumento è affidato il compito della vigilanza degli alunni per il tempo della loro permanenza a scuola sulla base dell'orario di lezione stabilito; torna di competenza dei genitori prima dell'ingresso a scuola e all'uscita una volta terminate le lezioni.

ART. 30: ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCUOLA E PALESTRA

La responsabilità in materia di accompagnamento e vigilanza sugli alunni nello spostamento scuola/palestra e viceversa è da attribuire al personale docente (C.M. 2 prot. 20 del 5/01/77; C.M. 153 del 03/05/94; DPR 31/05/74 n. 417; T.U. 297/94 art. 10). Laddove le circostanze lo richiedano (particolare lontananza tra scuola e palestra, pericolosità del tragitto, età degli alunni, presenza di alunni disabili, condizioni ambientali avverse) il docente di educazione motoria sarà di norma coadiuvato da personale ausiliario.

ART. 31 PERMESSI DI USCITA DALL'AULA

Durante le lezioni non è consentito lasciare l'aula a meno di giustificati motivi e solo dopo espressa autorizzazione del docente, per un periodo brevissimo e non più di uno alla volta.

In nessun caso è consentito agli alunni di sostare oltre il tempo strettamente necessario nei corridoi.

In nessun caso è consentito agli alunni, salvo che per ragioni didattiche o di forza maggiore, di recarsi in un piano diverso da quello in cui è localizzata la propria classe.

Nell'ora che segue l'intervallo non saranno concessi permessi di uscita dall'aula, salvo casi di estrema necessità.

ART. 32: RICREAZIONE

L'intervallo antimeridiano fra le lezioni dura 10 minuti, durante i quali gli alunni possono usufruire dei servizi igienici. Esso si configura come momento educativo di socializzazione.

Durante l'intervallo la ricreazione si svolge nelle classi per gli ordini scolastici del primo ciclo, nei corridoi e all'esterno per la Scuola Secondaria di II Grado a giorni alterni.

Nei suddetti spazi opererà il controllo dei docenti e dei collaboratori scolastici in servizio.

Durante l'intervallo i docenti devono richiedere agli alunni il rispetto dell'orario ed un comportamento ordinato e disciplinato.

ART. 33: INFORTUNI E MALESSERI

Nel caso di infortuni o malesseri l'insegnante ne darà avviso al Dirigente Scolastico (nella sede centrale) o al suo fiduciario (nelle scuole staccate), e avrà cura di provvedere ad avvertire la famiglia. In caso di malesseri od infortuni che presentino una particolare gravità è buona norma interpellare i servizi di pronto soccorso (118).

La segnalazione e la relativa relazione scritta dell'infortunio deve essere presentata entro due giorni agli uffici di segreteria. Non è consentito al personale scolastico di somministrare medicinali, anche se richiesto espressamente

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	---

dai genitori, se non nei modi e le procedure indicate dal Dirigente scolastico.

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con un semplice intervento (disinfezione ecc....) oppure un malore, gli addetti al primo soccorso, valutata la gravità del caso, sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

Chiedere l'eventuale intervento del pronto soccorso o di un medico

Contattare telefonicamente la famiglia

Informare il capo d'Istituto (segreteria).

Di norma l'alunno dovrà essere accompagnato al pronto soccorso da un genitore o familiare con gli addetti al servizio del 118. In caso di non reperibilità di quest'ultimo dovrà provvedere il personale adibito al primo soccorso secondo il D.L.81/2008 e successive modifiche.

È da evitarsi, per quanto possibile, che l'insegnante sia costretto ad abbandonare, anche temporaneamente, la propria classe. Qualora venisse utilizzato il materiale della cassetta di pronto soccorso, occorrerà ripristinarne la scorta. Il personale che nell'Istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate e viaggi d'istruzione incorra in un infortunio, deve darne immediata notizia al Dirigente Scolastico e appena possibile stilare il rapporto sul modulo interno.

Se l'infortunio avviene durante visite o viaggi si richiederà la certificazione medica con prognosi rilasciata dall'ospedale che verrà poi trasmessa via fax/mail alla segreteria della scuola con la relativa relazione. Al rientro sarà consegnata in segreteria la documentazione in originale ed eventuali ricevute di spese sostenute.

ART. 34 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Di norma, nessun operatore scolastico può somministrare farmaci agli alunni durante l'orario scolastico.

Previa richiesta scritta e motivata, i signori genitori degli alunni (ovvero un parente degli stessi o anche una persona designata dai genitori medesimi) possono chiedere al DS di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

Nessun genitore deve consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola. Il divieto è esteso anche ai cosiddetti “farmaci da banco”. I genitori che contravvengono a tale divieto sono responsabili di tutte le conseguenze che possono derivare dall'uso anomalo ed incontrollato di farmaci da parte dei propri figli.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche hanno diritto a concordare con il DS e con il Direttore del locale Distretto Sanitario il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci “salva vita”.

Ferma restando la validità del principio di cui al punto a) del presente articolo, la somministrazione dei farmaci a scuola può essere consentita solo in casi di assoluta necessità e solo qualora la somministrazione del farmaco risulti indispensabile in orario scolastico.

FARMACI IN GITA: durante le uscite didattiche o viaggi di istruzione è necessario che l'alunno abbia con sé il certificato medico con relativa posologia e la relativa dichiarazione dei genitori

ART. 35: AFFIDAMENTO ALUNNI - USCITA

Solo per gravi motivi di salute o per motivi di famiglia, su richiesta scritta dei genitori o del responsabile dell'obbligo, gli alunni potranno lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni accompagnati da persona provvista di delega e maggiorenne, non possono far ritorno nell'istituto.

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

L'insegnante prima del termine delle lezioni, e sempre per i suddetti motivi, non affiderà gli alunni che ai loro genitori o a persone da loro autorizzate e da lui personalmente conosciute.

Nel caso in cui i genitori, degli alunni che non sono autorizzati ad uscire da soli, non si presentassero per “prelevare il minore” la procedura da eseguire rimane la seguente:

- 1) L'insegnante rimane a sorvegliare (15 - 20 minuti) il minore e contatta la famiglia;
- 2) Dopo 15 minuti l'insegnante consegna il minore al personale ATA, che sorveglierà l'alunno per i successivi 10 minuti;
- 3) Se dopo 30 minuti i genitori non provvedono a prelevare l'alunno, il personale sorvegliante avviserà il personale di segreteria che provvederà a ricontattare la famiglia ovvero i parenti del minore;
- 4) Trascorsi 60 minuti e oltre, si avviseranno i vigili urbani ovvero i carabinieri di zona per rintracciare un componente della famiglia dell'alunno.

L'uscita anticipata degli alunni dovrà avvenire secondo la seguente procedura:

un collaboratore scolastico preleverà gli alunni dalle classi e li consegnerà al genitore o persona delegata, che attenderà nell'atrio della scuola e firmerà sul registro di classe, ovvero consegnerà la giustificazione scritta.

Per gli studenti della scuola secondaria di II grado, eventuali esigenze di uscite anticipate possono essere manifestate e richieste, con adeguata motivazione, per iscritto, al Dirigente Scolastico o suo delegato dalle ore 11:00. Esse potranno essere accolte a condizione che:

- a) Gli studenti minorenni potranno lasciare l'Istituto solo se accompagnati da un familiare;
- b) Lo studente che richiede l'uscita anticipata dovrà comunque essere presente in classe per almeno la metà dell'orario giornaliero (fino alle ore 11,00), ad eccezione delle uscite necessitate da ragioni inderogabili e documentabili (ad es. motivi di salute);
- c) Gli alunni maggiorenni, potranno uscire anticipatamente documentando le personali esigenze alla Presidenza che valuterà la serietà dei motivi addotti prima di autorizzare l'uscita anche dopo aver consultato telefonicamente un genitore;
- d) Per gli allievi maggiorenni non autorizzati dalle famiglie a giustificarsi, l'uscita anticipata sarà consentita solo se prelevati da un genitore. Si ricorda che i permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, per non turbare il regolare andamento dell'attività didattica.

Le uscite, per gravi motivi personali e/o familiari, non possono, comunque, essere più di cinque per ogni quadrimestre. L'eventuale superamento di tale limite comporterà penalizzazioni sul voto di condotta.

Durante le lezioni non è consentito lasciare l'aula a meno di giustificati motivi e solo dopo espressa autorizzazione del docente;

- e) Non è previsto il rientro a scuola.

ART. 36: PRESENZA DEI GENITORI E DI ESTRANEI NEI LOCALI DELLA SCUOLA

È vietato ai genitori intrattenersi nei locali (atri e corridoi) della scuola oltre l'orario di ingresso stabilito e di accedere alle aule, salvo che i genitori non siano ricevuti dai docenti nella loro ora di ricevimento concordata con il docente. Il medesimo divieto vale per chiunque non sia operatore della scuola, se non provvisto di permesso scritto rilasciato dal Dirigente Scolastico.

ART. 37: BREVI PERMESSI

L'insegnante che vi sia costretto da gravi ed indifferibili motivi, potrà assentarsi dall'edificio scolastico solo se

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO"
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

autorizzato dal Dirigente Scolastico e dopo aver affidato gli alunni alla vigilanza di un collega, salvo restando le modalità previste dal CCNL.

ART. 38: RITARDI E ASSENZE

Assenze o ritardi devono essere giustificati servendosi dell'apposito libretto o modello di autocertificazione reperibile su RE Nuvola.

Ogni richiesta deve essere motivata dal genitore responsabile dell'obbligo scolastico.

Gli alunni che per cause di forza maggiore entrano eccezionalmente a scuola in ritardo sono ammessi in classe con l'autorizzazione del Dirigente ovvero del responsabile di plesso; il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo dal responsabile dell'obbligo scolastico.

Le assenze devono essere giustificate entro sette giorni dal rientro a scuola. In caso di mancata giustificazione delle assenze, il coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia e solleciterà quest'ultima a giustificare.

Durante i periodi di assenza gli alunni devono provvedere ad informarsi, presso i compagni, sulle lezioni svolte in classe e mantenersi, nel limite del possibile, aggiornati anche in ordine ad avvisi o comunicazione trasmesse dai docenti e di carattere generale (sospensione non programmate delle lezioni, attività extrascolastiche organizzate dalla scuola, cambiamenti di orario di ingresso ed uscita, cambiamenti di orario delle materie e delle altre attività programmate ecc.).

ART. 39: MATERIALE DIDATTICO

Tutti gli alunni devono presentarsi a scuola provvisti del materiale necessario per le materie comprese nell'orario giornaliero.

È vietato portare a scuola oggetti pericolosi e di distrazione, somme di denaro o oggetti di valore di cui la scuola non risponde in caso di smarrimento o altro. Eventuali quote a carico degli alunni richieste per attività extracurricolari (uscite, visite guidate ecc.) o per l'acquisto di materiale didattico devono essere versate all'insegnante incaricato.

ART.40: ALTRE ATTIVITÀ

Le proposte relative alle attività non curricolari organizzate dalla scuola saranno comunicate di volta in volta con circolari pubblicate su RE Nuvola contenenti orari, accompagnatori, eventuali quote a carico delle famiglie ecc.

Gli avvisi e le comunicazioni vanno firmate per accettazione, dove richiesto, o per presa visione, da parte dei genitori degli alunni o dai loro tutori legali. Sarà cura degli insegnanti controllare le comunicazioni alla prima ora del giorno successivo con annotazione sui registri di classe degli alunni i cui genitori non hanno provveduto alla firma.

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

CAP. 6 CRITERI DI ISCRIZIONE ALUNNI

ART. 41: ISCRIZIONE ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla luce della normativa vigente, come da circolare MIM–ANNO CORRENTE-, vengono rideterminati i criteri di iscrizione alla scuola dell'infanzia. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre anno corrente. Possono altresì iscriversi i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo; per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico, sentiti i competenti organi collegiali, può essere disposta alle seguenti condizioni:

Disponibilità di posti;

Accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;

Disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

Valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio dei Docenti dei tempi e dei modi di accoglienza.

Hanno comunque la precedenza coloro che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno corrente (residenti e non residenti). Gli iscritti in soprannumero saranno inseriti in lista di attesa e verranno accolti, in caso di disponibilità di posti, in base ai seguenti criteri secondo il seguente ordine di preferenza:

- residenza nel comune di appartenenza della scuola dell'infanzia e a seguire nei comuni dell'Istituto comprensivo;
- sarà garantito almeno un anno di scuola con precedenza agli alunni di cinque anni che non abbiano mai frequentato nessuna scuola dell'infanzia;
- richiesta di alunni diversamente abili;
- alunno seguito dal consultorio, dai servizi sociali o da ente preposto
- alunni già inseriti nella lista d'attesa anno precedente;
- situazione familiare e/o motivi documentati (il dirigente valuterà i casi particolari); presenza di un solo genitore nel nucleo familiare
- genitori entrambi lavoratori
- presenza di fratelli/sorelle già frequentanti nonni residenti nel comune

Gli alunni iscritti non frequentanti per oltre 30 giorni consecutivi e senza valida giustificazione documentata, perderanno il diritto alla frequenza in favore del primo avente diritto della lista di attesa. In caso di trasferimento da altra scuola si accetta l'iscrizione solo in presenza di disponibilità di posti.

La disponibilità dei posti sarà di 25 alunni per sezione, salvo le disponibilità di spazio e di situazioni particolare gravità, come stabilito dalla legge con riconferma degli alunni già iscritti nell'anno precedente.

SCUOLA PRIMARIA

Alla luce della normativa vigente, vengono rideterminati i criteri di iscrizione alla scuola primaria. Possono essere iscritti alla scuola primaria i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiono il sesto di età entro il 31 dicembre A.S. in corso. Possono altresì iscriversi i bambini e le bambine che compiono i sei anni di età entro il 30

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

aprile anno solare successivo.

Criteri di precedenza:

residenza nel comune di appartenenza della scuola primaria e a seguire nei comuni dell’Istituto comprensivo;
richiesta di alunni diversamente abili;

alunno seguito dal consultorio, dai servizi sociali o da ente preposto alunni già inseriti nella lista d’attesa anno precedente;

situazione familiare e/o motivi documentati (il dirigente valuterà i casi particolari); presenza di un solo genitore nel nucleo familiare

genitori entrambi lavoratori

presenza di fratelli/sorelle già frequentanti non residenti nel comune

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Alla luce della normativa vigente, vengono rideterminati i criteri di iscrizione alla scuola secondaria di I grado.

All'atto dell'iscrizione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'art. 5 del d.P.R. n. 89 del 2009, è così definito: 30 ore oppure 33 ore per la frequenza al corso di strumento musicale, in presenza di servizi e strutture idonee a consentire lo svolgimento obbligatorio di attività didattiche in fasce orarie pomeridiane.

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Alla luce della normativa vigente, vengono rideterminati i criteri di iscrizione alla scuola secondaria di II grado.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono effettuare l'iscrizione a uno degli indirizzi di studio previsti dagli ordinamenti dei licei (decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89 e decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2013, n. 52), esprimendo anche l'eventuale opzione rispetto ai diversi indirizzi attivati dalla scuola.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "L. LILIO"
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

CAP.7 DOVERI DEL PERSONALE SCOLASTICO

ART. 42: PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI

L'insegnante ha il dovere di partecipare alle attività degli organi collegiali, sempre per il periodo di tempo previsto dal CCNL.

ART. 43: RAPPORTI CON I GENITORI

L'insegnante almeno una volta al mese riceve collegialmente o individualmente i genitori degli alunni della sua classe ed in particolare al termine di ogni bimestre e/o in concomitanza con l'illustrazione delle schede di valutazione.

I genitori saranno ricevuti dagli insegnanti, in via ordinaria, durante l'orario di servizio e non di lezione, secondo il calendario stabilito ad inizio anno scolastico. In caso di urgenza i genitori potranno chiedere un colloquio con i docenti facendosi fissare un appuntamento nei periodi di apertura pomeridiana delle scuole (programmazioni settimanali o altri OO.CC.).

Eccezionalmente ed in caso di particolare urgenza, a discrezione degli insegnanti che valuteranno le necessità didattiche, i genitori potranno essere ricevuti anche in orario antimeridiano e possibilmente immediatamente prima dell'inizio delle lezioni o al termine delle stesse. L'insegnante è tenuto inoltre all'osservanza dei doveri inerenti il proprio stato giuridico e a quelli derivanti dall'applicazione dei Decreti Delegati ribaditi dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 44: INGRESSO PERSONE AUTORIZZATE

L'insegnante, nell'espletamento della sua funzione docente, come sancito dal comma 1° - art. 2 del D.P.R. n° 417, può invitare persone estranee alla scuola per rendere più complete ed interessanti le sue lezioni. La presenza delle persone previste dal comma precedente dovrà attenersi a quanto previsto dal comma 2° dell'art. 1 del D.P.R.n°417. L'insegnante dovrà darne comunicazione al Dirigente Scolastico, dovrà stabilire con propria delibera le modalità ed i criteri di interventi di Enti od Associazioni esterne.

ART. 45: PERSONALE DI PULIZIA E VIGILANZA

Dovrebbe essere assicurata la presenza di detto personale almeno per tutto il periodo di permanenza degli alunni nella Scuola.

ART. 46: COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

Oltre al collegamento organizzativo che la Scuola realizza con le famiglie attraverso gli Organi Collegiali, è data facoltà all'insegnante di accettare e sollecitare, riguardo a particolari aspetti didattici della sua attività, la collaborazione di genitori disposti ed esperti al fine di rendere la sua opera più incisiva ed efficace, previa comunicazione, ed autorizzazione, del Dirigente scolastico.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

ART. 47: COLLABORAZIONE FRA INSEGNANTI IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO

E' cosa opportuna, e pertanto raccomandabile, che gli insegnanti di classi parallele o di ciclo, o di plesso, agiscano in gruppo per l'elaborazione del piano di lavoro annuale, per adottare criteri uniformi di valutazione, per verificare l'efficacia della loro azione, per esaminare ed affrontare casi di scarso profitto e disadattamento, per organizzare attività complementari, per l'adozione concordata, sentiti i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, dei libri di testo, e per l'acquisto dei sussidi didattici.

ART. 48: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli insegnanti ricevono i genitori nell'orario stabilito che verrà comunicato agli interessati. Durante l'anno possono essere convocate riunioni dei genitori della classe. Le riunioni possono essere convocate anche su richiesta dei genitori e possono svolgersi anche senza la presenza dei docenti.

Le richieste vanno inoltrate al Dirigente Scolastico che provvede a destinare il personale ausiliario alla sorveglianza dell'edificio. Tutti i genitori sono convocati in occasione delle elezioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, della consegna delle valutazioni periodiche e del consiglio orientativo (per gli alunni della terza media),

Ad inizio d'anno scolastico sarà predisposto un calendario orientativo, con le scadenze delle varie riunioni, da consegnare ai rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali. Insegnanti e genitori, per le comunicazioni scritte riguardanti gli alunni, usufruiscono dell'apposito libretto (scuola media) e/o del diario: il libretto e il diario devono essere sempre in possesso dell'alunno.

I genitori potranno essere convocati anche tramite lettera. L'orario di ricevimento del Dirigente Scolastico verrà stabilito di anno in anno e comunicato mediante affissione.

Ogni riunione degli organi collegiali viene comunicata, oltre che ai rappresentanti eletti, anche a tutti gli altri genitori con avviso sul sito della scuola.

ART. 49: ASSEMBLEE DI CLASSE

Durante le assemblee di classe i genitori non devono farsi accompagnare dai propri figli, in caso contrario, peraltro eccezionale, dovranno provvedere direttamente e personalmente alla sorveglianza dei medesimi. In ogni caso, comunque, gli alunni non potranno muoversi a loro gradimento nei locali scolastici.

ART. 50: PROGRAMMAZIONE ORARIO DI SERVIZIO

Il Dirigente scolastico predispone il calendario del piano annuale delle attività, sulla base delle indicazioni e dei criteri espressi dal collegio dei docenti.

L'art. 6 comma 2 lettera m del CCNL afferma

Sono materie di contrattazione integrativa le seguenti:

“criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto”

Tale contrattazione integrativa è stata recentemente messa in discussione dalla sentenza n. 5163/2013 della Corte di Appello di Napoli (sez. Lavoro), che ha stabilito che le materie di cui all'art. 6, comma 2, lettere h), i) ed m) del CCNL scuola non sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

La sentenza riprende l’espressione “misure inerenti la gestione delle risorse umane” contenuta nell’art. 5, comma 2 del D.lgs. 165/2001 (testo unico sul Pubblico impiego) affermando che il “il legislatore ha volutamente utilizzato una dizione generica che ricomprendesse l’insieme delle attività necessarie all’espletamento del potere organizzativo/gestionale sia attraverso la determinazione di criteri, sia

tramite l’emanazione di provvedimenti sia attraverso la definizione di procedure.

Il Dirigente scolastico è pienamente legittimato a escludere dall’ambito della contrattazione collettiva integrativa le materie di cui alle lettere h), i) ed m) in virtù dell’attribuzione delle stesse alle sue dirette prerogative.”

L’orario di servizio è regolato è regolato dall’art. 28 del Ccnl “in coerenza con il calendario scolastico l’attività d’insegnamento si svolge in;

25 ore settimanali scuola infanzia

22 ore settimanali scuola primaria

18 ore settimanali scuola secondaria I e II grado

ART. 51: MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Le norme previste dal presente regolamento possono essere integrate o modificate solo con deliberazione del Collegio dei Docenti e approvazione del Commissario straordinario.

ART. 52: ORARIO LEZIONI

La formulazione orario delle lezioni è di competenza al Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri generali, indicati dal Commissario Straordinario.

ART. 53: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Norme generali

La materia è regolata facendo riferimento alla C.M. n. 623 del 2/10/96 e dal presente regolamento. I viaggi di istruzione, di integrazione culturale e le uscite didattiche, sono iniziative finalizzate ad integrare il percorso culturale dell’indirizzo di studio.

Vanno distinti tra loro:

1. **I viaggi di integrazione culturale:** cioè quelli effettuati in località italiane o all’estero al fine di promuovere una maggiore conoscenza della realtà sociale, economica e artistica del paese visitato. Tali viaggi possono riguardare anche la partecipazione a manifestazioni culturali e concorsi che comportino lo spostamento degli alunni in una sede diversa da quella ove è ubicata la scuola.
2. **Le visite guidate,** che trovano svolgimento nell’arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali ecc. Tali attività possono essere effettuate anche in un Comune diverso da quello dove ha sede l’istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in ore notturne. La scuola promuove ed incoraggi in modo particolare questo tipo di attività didattica.
3. **I viaggi connessi con attività sportive,** finalizzati a garantire l’acquisizione di cognizioni culturali integrative



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

a quelle normalmente acquisite in classe, mediante la partecipazione degli allievi ad iniziative di rilevante importanza sotto il profilo dell’educazione alla salute e a manifestazioni sportive.

Le iniziative di cui sopra, dovranno essere didatticamente motivate e soggette a verifica conclusiva, sulla base delle decisioni del Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione.

Le proposte devono essere stabilite di anno in anno dopo essere prese in esame dalla commissione formata dai docenti fiduciari (commissione attività culturali) su proposta dei singoli Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione.

Di norma, salvo diversa e motivata richiesta dei Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione, le iniziative di cui alle lettere a) e b), saranno organizzate avvalendosi dell’opera delle funzioni strumentali per i viaggi e le uscite, ovvero dai referenti nominati dal D.S.

Nessun alunno può essere escluso per ragioni economiche.

2)Chiarimenti sulle uscite didattiche

Al fine di inserire la scuola nel più vasto contesto civile, sociale e culturale e consentire ai giovani di conseguire una conoscenza più immediata e concreta della realtà, sono consentite tutte le attività di classe guidate dal docente fuori dall’istituto, ma nel territorio di residenza, nell’orario di lezione, tese alla conoscenza del patrimonio storico – artistico – culturale, dell’ambiente naturale, economico, produttivo e professionale, purché nel limite fissato dalla normativa e/o dagli Organi collegiali dell’istituto.

Sarà cura dei singoli docenti proporre al Consiglio di classe e/o interclasse ad inizio anno scolastico, ad integrazione del proprio piano di lavoro, visite ai musei, biblioteche, mostre, aziende ed uffici ovvero la partecipazione ad attività culturali, coerentemente con la propria disciplina di insegnamento, per ottenere la relativa autorizzazione.

In caso d’urgenza ha la delega, con obbligo di successiva ratifica, il Coordinatore di classe il quale avrà cura di evitare che l’iniziativa si sovrapponga o interferisca con le altre attività didattiche già programmate.

Le iniziative di cui sopra sono soggette a preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È vietato l’uso di mezzi propri di trasporto salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si può far ricorso, in presenza di mancata disponibilità di altri docenti della classe, ad altro docente anche nei diversi ordini di scuola. Il docente proponente è responsabile dell’attuazione dell’iniziativa ed è tenuto a parteciparvi.

Affinché l’iniziativa possa aver luogo dovrà essere garantita di norma la partecipazione di un docente ogni quindici alunni e comunque nel caso di una sola classe la presenza di due docenti. Ogni due docenti accompagnatori deve essere previsto un insegnante accompagnatore supplente.

2) Utilizzo dei mezzi di trasporto

Per il trasporto mediante pullman si dovrà fare riferimento alla ditta individuata dal Dirigente scolastico, secondo la normativa vigente, tenendo presente che il Consiglio d’Istituto ha indicato il criterio che di norma si dovrà far riferimento alle agenzie o ditta di trasporto presenti nei comuni del comprensivo.

Per il trasporto con lo scuolabus il docente accompagnatore responsabile invierà con congruo anticipo la documentazione necessaria affinché la scuola possa chiederne l’uso all’ente locale.

I rapporti con le agenzie di viaggio o le ditte, il versamento della quota di partecipazione saranno in via esclusiva direttamente delle funzioni strumentali per le uscite ovvero dal referente nominato dal D.S.

Non saranno autorizzati viaggi di istruzione, visite guidate e scambi culturali dell’intera giornata che interessino gli ultimi dieci giorni di lezione.



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

3) Documentazione e contenuto delle proposte

Le proposte per la programmazione dei viaggi d'istruzione saranno formulate esclusivamente all'interno dei Consigli di Classe - Interclasse.

Il docente accompagnatore responsabile una volta ottenuta l'approvazione del Consiglio di Classe

– Interclasse (in tutte le sue componenti), è tenuto entro 10 giorni successivi a presentare il modulo contenente la programmazione educativa e didattica e la programmazione organizzativa definitiva al

Dirigente Scolastico perché siano sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico o suo delegato esprime un parere relativamente a: obiettivi didattici e formativi;

coerenza delle mete con gli obiettivi prefissati; sulle modalità di effettuazione delle verifiche ove previste.

Per i viaggi all'estero, è richiesta da parte di almeno uno dei docenti accompagnatori la buona conoscenza di una delle lingue in uso nella comunità europea.

4) Termini di Presentazione delle Proposte, Adempimenti, Docenti Accompagnatori

Successivamente alla presentazione delle proposte il docente funzione strumentale interpella le agenzie di viaggio per acquisire tre preventivi di spesa.

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico alle agenzie di viaggio, dovrà essere acquisito agli atti della segreteria il consenso da parte dei genitori degli alunni mediante i moduli e versamento caparra.

Tali moduli conterranno le indicazioni relative al programma e alla spesa.

Per le conseguenze inerenti all'organizzazione del viaggio le dichiarazioni di consenso sono vincolanti. Il docente accompagnatore responsabile accerterà il possesso da parte degli alunni del documento di identità e per i viaggi all'estero che sia valido per l'espatrio. Ove previsto il documento necessario per ottenere l'assistenza sanitaria all'estero.

Almeno venti giorni prima della effettuazione del viaggio, il docente accompagnatore, responsabile e referente per la raccolta delle quote di partecipazione al viaggio si coordinerà con il rappresentante di classe che provvederà altresì al versamento.

La mancata effettuazione del versamento comporterà l'esclusione della partecipazione al viaggio fatto salvo quanto previsto in materia di contribuzione da parte dell'Istituto.

Nel caso alla data della partenza del viaggio non fossero pervenute delle quote, l'importo relativo alle eventuali penali rimarrà a carico dell'alunno che si è ritirato.

Docenti accompagnatori

Per le visite guidate della durata di un giorno deve essere rispettato il rapporto di un docente accompagnatore ogni quindici alunni.

Ogni due docenti accompagnatori deve esser prevista la disponibilità di un docente supplente. All'alunno portatore di handicap deve essere comunque garantita la partecipazione delle figure previste dalla legislazione vigente.

Qualora al viaggio di istruzione partecipino classi diverse, ogni classe deve avere almeno un docente accompagnatore della propria classe. Fra gli accompagnatori è preferibile che siano presenti docenti di discipline attinenti agli obiettivi del viaggio di istruzione.

È auspicabile una rotazione degli insegnanti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente. Di norma non è prevista la presenza dei genitori: il Dirigente scolastico valuterà eventuali deroghe.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

I docenti responsabili e accompagnatori informeranno il Dirigente Scolastico di eventuali gravi difformità riscontrate nell’organizzazione del viaggio.

Al termine dei viaggi di istruzione il docente responsabile dovrà presentare una relazione sullo svolgimento dell’attività in oggetto, sul comportamento degli alunni e su eventuali inconvenienti incorsi.

Attesa la finalità didattico – educativa dei viaggi d’istruzione nessuna iniziativa potrà essere effettuata ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Eventuali oneri conseguenti all’annullamento del viaggio saranno a carico degli alunni.

Al fine di tutelare la salute dei partecipanti dovranno essere segnalate al docente accompagnatore responsabile o al Dirigente scolastico eventuali esigenze di carattere sanitario con le necessarie indicazioni terapeutiche.

Gli alunni che non partecipano alle iniziative dei viaggi d’istruzione sono comunque tenuti alla frequenza scolastica. Nell’ambito del proprio comune si potrà uscire senza l’autorizzazione del Consiglio di Istituto, previo avviso alla dirigenza scolastica e alle famiglie. Se la classe si sposta nell’ambito del territorio dell’Istituto Omnicomprensivo si potrà uscire con la sola autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Se la classe si sposta nell’ambito del territorio dell’Istituto basterà la richiesta dell’insegnante 10 giorni prima al Dirigente Scolastico.

Si delibera che le figure professionali qualificate per accompagnare i diversamente abili nelle uscite/visite sono l’insegnante di sostegno e di classe. Non sono ammessi accompagnatori (genitori, parenti degli alunni) al di fuori del personale scolastico salvo che per particolari esigenze, specialmente per quanto riguarda gli alunni portatori di handicap.

Viaggi connessi con attività sportive

La scuola promuove la partecipazione degli allievi alle manifestazioni di carattere sportivo e a quelle collegate con l’educazione ambientale favorendo soprattutto la maturazione globale della persona oltre che la pratica dell’attività agonistica anche sotto il profilo dell’educazione alla salute.

Per la loro definizione si fa riferimento all’art. 3 lettera D della C.M. 291/92.

NORME GENERALI

Per i viaggi all’estero, è richiesta da parte di almeno uno dei docenti accompagnatori (di classe) la buona conoscenza di una delle lingue in uso nella comunità europea.

Le iniziative di cui sopra, dovranno essere didatticamente motivate e soggette a verifica conclusiva, sulla base delle decisioni del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione.

Di norma, salvo diversa e motivata richiesta dei Consigli di Classe /interclasse /intersezione, le iniziative che prevedono più giorni di uscita, saranno organizzate avvalendosi dell’opera della funzione strumentale al PTOF per i viaggi e le uscite.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

CAP.8 SERVIZI DI SEGRETERIA

ART. 54: APERTURA AL PUBBLICO E AL PERSONALE

Gli uffici di Segreteria sono aperti al pubblico e al personale:

L'orario fissato sarà pubblicizzato in modo efficace attraverso l'esposizione al pubblico di apposita comunicazione sul portone di ingresso della scuola e sulla porta della segreteria.

ART. 55: RILASCIO DOCUMENTI

Il rilascio dei certificati relativi agli alunni è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico con le seguenti modalità:

per gli alunni frequentanti i certificati sono rilasciati di norma al momento della richiesta; se ciò non fosse possibile gli stessi saranno rilasciati entro tre giorni;

per coloro che hanno terminato di frequentare la scuola i certificati sono rilasciati entro tre giorni lavorativi;

i certificati che richiedono ricerche in archivio sono rilasciati entro 6 giorni lavorativi. i certificati richiesti dai docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo sono rilasciati entro tre giorni lavorativi;

i certificati richiesti dal personale a tempo determinato o indeterminato, non più in servizio sono rilasciati entro 6 giorni lavorativi;

i certificati richiesti dal personale a tempo determinato sono rilasciati, limitatamente al servizio prestato presso le scuole dell'Istituto, entro 3 giorni lavorativi.

CAP.9 REGOLAMENTO DISCIPLINARE

ART. 56 REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DISCIPLINARE DEGLI ALUNNI (DPR n°235 del 21/11/2007 – DPR n° 249 del 24/06/1998)

ART. 57/1 – COMUNITÀ SCOLASTICA

- 1 La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- 2 La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale: in essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.
- 3 La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante studente, contribuisce allo sviluppo della formazione della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale.
- 4 La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

ART. 57/2 – DIRITTI DEGLI STUDENTI

- 2.1 Lo studente ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e è aperta alla pluralità delle idee. La scuola valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome, conformi agli indirizzi del PTOF.
- 2.2 La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- 2.3 Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- 2.4 Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione.
- 2.5 Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative di accoglienza e di integrazione attiva, anche attraverso attività interculturali e il confronto come occasione di crescita democratica.
- 2.6 La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare il personale successo formativo, attraverso le attività curriculari ed extracurriculari.

ART. 57/3 DOVERI DEGLI STUDENTI

- 3.1 Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere agli impegni di studio.
- 3.2 Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- 3.3 Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti scolastici.
- 3.4 Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- 3.5 Gli studenti sono tenuti ad avere un abbigliamento decoroso e cura della persona in ambiente scolastico. Si ricorda che il decoro nell'abbigliamento e nella cura della persona fisica costituiscono aspetti significativi del nostro modo di essere e rapportarsi con gli altri.
- In particolare, non è consentito indossare cappelli, berretti, bermuda, t-shirt microscopiche, top, pantaloni corti e/o strappati, ciabatte e, più in generale, vestiti che lascino scoperte in modo eccessivo parti del corpo, mentre sono consigliati, pur nel rispetto della libertà individuale, indumenti idonei a garantire un benessere fisico, secondo criteri di praticità e comodità nelle diverse attività didattiche.
- Per infrazioni che riguardano l'adozione di abbigliamento ritenuto incompatibile si procederà inizialmente con richiami registrati su RE e visibili al Tutore seguiti, in caso di recidiva (dal secondo richiamo in poi), da provvedimenti di sospensione e con ricaduta sul voto del comportamento. Si chiede ai docenti e ai genitori di



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

sostenere la richiesta di maggiore decoro e appropriatezza del vestire come forma di educazione ai valori del rispetto e dell’ordine in ambiente scolastico. I docenti sono pregati di dare lettura in classe della presente circolare e di verificare in itinere il rispetto di quanto disposto, segnalando tempestivamente all’Ufficio di Presidenza eventuali trasgressioni. Gli studenti condividono le responsabilità di rendere accogliente l’ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

ART. 57/4 – MANCANZE DISCIPLINARI

- I comportamenti contrari ai doveri di cui all’art. 3 e al patto di corresponsabilità (in particolare per gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado) configurano mancanze disciplinari.

In particolare, costituiscono mancanze disciplinari i seguenti comportamenti:

- A – ritardi ingiustificati
 - B – assenze non giustificate
 - C – mancanza del materiale didattico occorrente
 - D – non rispetto delle consegne a casa
 - E – non rispetto delle consegne a scuola
 - F – disturbo delle attività didattiche
 - G – tenere il telefonino o altri apparecchi elettronici accesi
 - H – linguaggio offensivo e scurrile verso gli altri
 - I – sporcare l’ambiente scolastico
 - L – danneggiare materiali, arredi e strutture
 - M – violenze fisiche e/o psicologiche verso gli altri
 - N – reati e compromissione dell’incolumità delle persone
 - O – più note disciplinari sul registro di classe uguali o superiori alle cinque unità, alle sette unità, oltre le sette unità.
- L– In caso di mancanze disciplinari, gli organi di cui all’art. 6 valutano l’opportunità di irrorare le sanzioni di cui all’art. 5.

ART. 57/5 – SANZIONI

Si premette che qualsiasi provvedimento disciplinare va registrato sul registro elettronico e reso visibile al tutore. Le sanzioni previste sono:

- A – richiamo verbale e segnalazione per i genitori
- B – nota sul registro elettronico e richiesta di giustificazione alla famiglia
- C – richiamo verbale, segnalazione ai genitori e consegna da svolgere a scuola
- D – Nota disciplinare scritta sul registro elettronico
- E- In caso di adozione di abbigliamento ritenuto incompatibile, si procederà inizialmente con richiami registrati su RE e visibili al Tutore, seguiti, in caso di recidiva (dal secondo richiamo in poi), da provvedimenti di sospensione con ricaduta sul voto del comportamento
- F – allontanamento dalla scuola fino a tre giorni e pagamento del danno arrecato o pulizia degli ambienti in orario extrascolastico



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

G – allontanamento dalla scuola fino a cinque giorni e pagamento del danno arrecato allontanamento dalla scuola fino da quindici giorni fino all’esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all’esame conclusivo del corso di studio

H – allontanamento dalla scuola fino da quindici giorni fino all’esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all’esame conclusivo del corso di studio

I – denuncia all’autorità giudiziaria e allontanamento dalla scuola anche oltre i quindici giorni e fino all’esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all’esame conclusivo del corso di studio

L- Proposta di sospensione di un giorno dalle lezioni in presenza di cinque o sei note disciplinari sul registro di classe, due giorni di sospensione dalle lezioni con sette/otto note disciplinari; da tre a cinque giorni con note che superano le otto unità.

Raggiunte cinque note disciplinare scritte, il coordinatore di classe dovrà segnalare alla famiglia nonché al Dirigente scolastico la situazione dell’alunno e del possibile rischio sospensione; il D.S valuterà l’opportunità di convocare il consiglio di classe per analizzare la situazione ed eventualmente disporre le sanzioni previste.

In presenza di cinque note disciplinari e comportamenti gravi e reiterati, il consiglio di classe può proporre al Dirigente Scolastico di valutare, l’opportunità di chiedere alla famiglia **la non partecipazione dell’alunno alle visite/uscite**, ovvero, per eccezionali e motivate esigenze di “sicurezza personale e/o altrui”, disporre, sentito il parere del consiglio di classe, l’esclusione d’ufficio.

Le sanzioni saranno commisurate e graduate in rapporto all’età degli alunni e alla classe frequentata; per gli alunni della scuola primaria si farà riferimento a una legge dello stato, il Regio Decreto 26 aprile 1928, n. 1927, salvo che con riferimento alle disposizioni da ritenersi abrogate per incompatibilità con la disciplina successivamente intervenuta. Le disposizioni sopravvissute devono comunque essere “attualizzate” tramite la contestuale applicazione delle regole generali sull’azione amministrativa derivanti dalla L. n 241/1990, che detta norma sul procedimento amministrativo e costituisce comunque il quadro di riferimento di carattere generale per gli aspetti procedurali dell’azione disciplinare nei confronti degli studenti.

ART. 57/6 – ORGANI COMPETENTI AD INFLIGGERE LA SANZIONE

1. Il singolo docente e il Dirigente Scolastico possono irrorare le sanzioni di cui all’art. 5 dalla lettera a lettera e;
2. Il Consiglio di Classe e il Dirigente Scolastico possono irrorare le sanzioni di cui all’art. 5 dalla lettera h;
3. Il Consiglio di Classe può proporre di irrorare le sanzioni di cui all’art. 5 dalla lettera h fino alla lettera l;
4. Il Commissario Straordinario informato dal Dirigente Scolastico irrorerà le sanzioni di cui alla lettera g,h,i;
5. La sospensione fino a tre giorni è irrorata direttamente dal Dirigente Scolastico (su proposta del consiglio di classe).

ART. 57/7 – PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Le sanzioni disciplinari sono irrorate a conclusione di un procedimento articolato come segue: contestazione dei fatti da parte del docente o del Dirigente Scolastico o del suo delegato; esercizio del diritto di difesa dello studente; decisione.

 	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
	Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
	E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Lo studente può esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto.

Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola e il pagamento del danno, lo studente può esporre le proprie ragioni alla presenza dei genitori.

Può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione dalle lezioni con adeguate attività in favore della comunità scolastica.

In caso di sanzione con sospensione se ne dovrà dare comunicazione ai genitori, a cura del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe.

ART. 57/8 – ORGANO DI GARANZIA E IMPUGNAZIONE

È composto:

- da un docente della Scuola Secondaria di Primo Grado e da uno della Secondaria di Secondo Grado designati dal Commissario Straordinario;
- da un rappresentante dei genitori della Secondaria di Primo Grado e della Secondaria di Secondo Grado;
- da due rappresentanti eletti dagli studenti della Secondaria di II Grado.

L'Organo di Garanzia decide, su richiesta degli studenti della Scuola Secondaria di II Grado o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento.

Il Dirigente ha la funzione di Presidente dell'Organo di garanzia e in quanto tale lo convoca e lo presiede.

Per la validità della seduta dell'Organo di Garanzia è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti (a condizione che sia presente almeno un rappresentante per ogni componente).

- L'Organo di Garanzia resta in carica per tre anni. Si procederà alla sostituzione dei membri qualora non abbiano più i requisiti per farne parte.

- L'Organo di Garanzia, oltre a dirimere i conflitti di sua competenza, formula proposte in merito ad eventuali modifiche del presente regolamento di disciplina per adeguarne il funzionamento alle effettive esigenze della scuola.

Contro le sanzioni disciplinari, di cui all'art. 5 dalla lettera h alla lettera g,h,i, è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro dieci giorni dalla comunicazione della loro irrorazione, all'organo di garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni.

L'Organo di Garanzia è formato dal Dirigente Scolastico, un genitore e un docente designati dal Collegio dei Docenti, per il primo ciclo di istruzione; per il secondo ciclo è regolamentato dal D.lgs n.297/94.

È presieduto dal Dirigente Scolastico e dura in carica tre anni.

Per quanto riguarda l'art. 5 punto H e I, sarà sentito il preventivo parere dell'USR di Catanzaro

ART. 58: DIVIETO DI FUMARE

È assolutamente vietato fumare sigarette tradizionali e sigarette elettroniche in tutti i locali chiusi e in tutti i luoghi all'aperto rientranti nelle pertinenze della scuola, compreso il porticato, il cortile antistante la scuola, l'area verde retrostante la scuola, e ogni altro luogo interno alle recinzioni della sede dell'Istituto.

Per ulteriore chiarezza viene indicato il dettato normativo: Il decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, stabilisce testualmente, all' Art. 4 (Tutela della salute nelle scuole), quanto segue: 1. All'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003. n. 3, dopo il comma 1 è inserito il seguente:

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sopra riportate, il Dirigente scolastico dispone che è fatto divieto a tutto il personale, agli studenti, ai genitori, ai visitatori: - di fumare negli spazi interni (BAGNI INCLUSI) e nelle



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

pertinenze esterne dell'Istituto; - di utilizzare sigarette elettroniche sia negli spazi interni che nelle pertinenze esterne dell'Istituto I collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti alla massima vigilanza sul rispetto delle norme in parola, segnalando al Dirigente o ai Collaboratori del Dirigente, con la massima tempestività eventuali episodi di violazione del citato decreto legge e delle presenti disposizioni anche mediante l'identificazione degli studenti che violano le predette disposizioni.

La violazione di disposizioni di legge e/o delle disposizioni impartite dal Dirigente e/o delle norme di sicurezza e sul divieto antifumo costituisce comportamento rilevante sul piano disciplinare, e sarà soggetto alle sanzioni di legge e ai provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento interno.

Si allega il Regolamento Antifumo, allegato n°2.

ART. 59: USO DEI TELEFONI CELLULARI ED ALTRI DISPOSITIVI PERSONALI

Come da Disposizione Ministeriale n. 3392 del 16/06/2025 è vietato a tutti gli alunni l'uso di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali durante l'orario scolastico. I genitori che avessero urgenza di comunicare coi i loro figli possono farlo utilizzando le linee telefoniche di cui ogni scuola è dotata e comunicando col personale ausiliario o con i docenti. Anche gli insegnanti non possono far uso del telefono cellulare in classe durante le ore di lezioni, come previsto dalla direttiva 15 marzo 2007 e dalla circolare ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998; fa eccezione il caso di utilizzo ai fini della compilazione del registro elettronico, strumento reso obbligatorio dal D.Lgs 95/2012 convertito in legge 135/2012. Per le comunicazioni con le famiglie, scuole, enti vari la procedura da seguire è la seguente:

- 1) per le comunicazioni con i genitori che richiedono più tempo, va fatta convocazione sul diario in modo che il colloquio possa aver luogo nell'ambito delle iniziative di "Informazione alle famiglie" e in momenti da individuare in base alle specificità ordinamentali dei vari gradi scolastici (in ore intermedie o contigue alle lezioni dei rispettivi docenti coinvolti, nella scuola secondaria; in momenti della programmazione nella scuola primaria o in momenti della programmazione di intersezione/sezione nella scuola dell'infanzia),
 - 2) il centralino della sede centrale non deve essere impegnato per lunghe conversazioni e perciò deve rimanere quanto più possibile libero, per consentire la comunicazione in entrata e in uscita;
- 3) in caso di comunicazione verso l'esterno (famiglie, enti, Direzione, ecc..) ci si rivolge ai collaboratori scolastici, ovvero si chiede il portatile ai collaboratori scolastici e si telefona nelle prossimità dell'aula.
 - 4) tutte le telefonate devono essere registrate sull'apposito quadernone, in dotazione nei plessi; Le telefonate personali sia in entrata che in uscita SONO CONSENTITE solo per reali emergenze.

Eventuali infrazioni devono essere segnalate tempestivamente al coordinatore e alla dirigenza e saranno materia di valutazione disciplinare.

ART. 60: SANZIONI SULL'USO DEI TELEFONI CELLULARI

ALUNNI

Premessa: in caso di ognuna delle seguenti sanzioni, l'ufficio di segreteria provvederà ad informare la famiglia dell'alunno interessato prima del termine delle lezioni.

Per i trasgressori: alla prima inosservanza si procederà ad annotazione disciplinare sul registro di classe e sul diario.

Per i trasgressori: alla seconda inosservanza si procederà ad annotazione disciplinare sul registro di classe e sul diario e sospensione dalle lezioni per un giorno.

Alla terza inosservanza si procederà ad annotazione disciplinare sul registro di classe e sul diario e sospensione



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it

Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



dalle lezioni per tre giorni. Resta inteso che tali provvedimenti incideranno in maniera significativa sul voto di comportamento. Inoltre, si evidenzia che **la scuola pur dotata di spazi adeguati alla custodia non dispone di risorse adeguate a custodire in sicurezza centinaia di dispositivi**, spesso di elevato valore economico. Pertanto, l'istituto **non si assumerà nessuna responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento** dei telefoni cellulari o di altri dispositivi per qualunque ragione portati all'interno delle pertinenze scolastiche.

CAP.10 REGOLAMENTO PER I CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

Per il suddetto Regolamento si fa riferimento all'allegato n°3.

CAP.11 AREA DEL PERSONALE DOCENTE

ART. 64: COMUNICAZIONI INTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Nel rapporto di lavoro subordinato è configurabile l'obbligo del lavoratore di ricevere comunicazioni, anche formali, telefoniche registrate come fonogramma, sul posto di lavoro e durante l'orario di servizio, in dipendenza del potere direttivo e disciplinare al quale egli è sottoposto. E' possibile notificare, con preavviso telefonico, la giacenza di raccomandata a mano e ritiro nella sede centrale dell'I.O. Luigi Lilio di Cirò.

ART.65: RICEVIMENTO DEL PUBBLICO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, compatibilmente con i suoi impegni istituzionali, riceve il pubblico previa appuntamento.

ART. 66: CODICE COMPORTAMENTALE DELLA NOSTRA SCUOLA

Dal 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le **nuove norme** di cui alla riforma del **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, come pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 con il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica ed integra il DPR n. 62/2013 noto come Codice di condotta o comportamento dei dipendenti pubblici.

ART.67: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Ad integrazione del Patto di corresponsabilità già in vigore nell'I.O., si delibera:

- Viste le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo al cyber bullismo emanate dal MIUR in data 15/04/2015
- Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015, art. 1 dal comma 33 al 44
- Vista la Legge n. 71 del 29/05/ 2017 recante Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo.

Si allega in appendice l'allegato n°4.

Approvato dal Commissario Straordinario in data

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

All.1

REGOLAMENTO DEL COMITATO STUDENTESCO LICEO I. ADORISIO

L'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio, al fine di far comprendere l'importanza della partecipazione democratica nel contesto della società civile, con particolare riferimento alla vita della Scuola, e per contribuire alla formazione di una mentalità dialogica, mediante la promozione della collaborazione tra pari e con gli adulti su progetti condivisi, dall'anno scolastico 2021/2022 promuove l'istituzione di un Comitato Studentesco d'Istituto, che, superati i due anni di sperimentazione, è divenuto parte integrante dell'attuale proposta formativa.

Come definito dal DPR 31 maggio 1974, n. 416, art. 43, le assemblee studentesche costituiscono un'occasione privilegiata per approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

L'art. 13 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” definisce le *Assemblee studentesche* nella scuola secondaria superiore quali [...] occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti [...].

I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto che può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al consiglio di istituto. (art. 13 commi 4-5 D.L. 297/1994).

A tal fine, cogliendo le indicazioni del DPR 24 giugno 1998, n. 249, “Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria” (seppure riferiti alla Scuola Secondaria di secondo grado), in particolare degli art. 1, 2 e 3, si dispone il seguente regolamento.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "L. LILIO"
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

ART. 1- FINALITA' DELLA SCUOLA

1. La scuola è luogo di istruzione, formazione ed educazione. L'acquisizione di conoscenze e competenze e lo sviluppo delle capacità connessa ad una coscienza critica si realizzano mediante lo studio, il confronto e lo scambio delle prospettive culturali e delle idee.
2. Di questo processo gli studenti sono protagonisti e artefici insieme agli insegnanti ed al personale scolastico e non possono essere considerati né considerarsi come meri frequentatori di aule.

ART. 2- IL COMITATO STUDENTESCO

8. Il Comitato Studentesco è previsto dal D.L. 16.4.94 n. 297 all'art. 13 c. 4 come espressione dei rappresentanti di classe degli studenti.
Esso è quindi la legittima espressione e rappresentanza della volontà e degli orientamenti di tutti gli studenti dell'Istituto ed è l'organo di organizzazione autonoma della partecipazione degli studenti alla vita scolastica e collabora alla salvaguardia dei diritti e all'espletamento dei doveri degli studenti senza discriminazione alcuna.
9. È costituito da tutti i rappresentanti di classe eletti ed è integrato dai rappresentanti degli studenti eletti nella Consulta Provinciale e nell'Organo di Garanzia.
10. La nomina dei componenti il comitato ha validità annuale (anno scolastico in corso) e avviene in occasione delle elezioni studentesche previste per le varie componenti.
11. In caso di dimissioni di qualche membro, subentra il successivo componente della rispettiva lista (dei rappresentanti di classe, rappresentanti della consulta o organo di garanzia secondo l'appartenenza del membro dimissionario) che ha ottenuto più voti.
12. Esso può esprimere pareri o formulare proposte al Commissario Straordinario per il tramite del Dirigente Scolastico, come previsto dal D.L. cit. art. 13 c. 5.
13. Il Comitato Studentesco non può fare esplicito riferimento a partiti o a ideologie politiche né ad altre associazioni studentesche. Tale scelta è lasciata agli studenti a livello individuale.
14. Nessuno può parlare a nome del Comitato Studentesco se non delegato dallo stesso.

ART. 3 - DIRETTIVO

1. Alla prima convocazione annuale, il Comitato elegge a maggioranza assoluta (*) dei votanti tra i suoi membri n° 6 membri che costituiscono il Direttivo del Comitato Studentesco e n° 1 Presidente.
Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta in prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa (**) dei votanti, mentre a parità di voti è eletto il più anziano di età.
2. In detta riunione funge da presidente il rappresentante più anziano che proclama l'eletto e gli cede la presidenza.
3. Il Presidente eletto, nella prima riunione del Direttivo, nomina un Vice presidente tra i membri del Direttivo.
4. Il Direttivo, nella prima riunione, nomina al proprio interno un Segretario il cui compito è di redigere i verbali delle sedute del Comitato e del Direttivo.

ART. 4 - COMPITI DEL DIRETTIVO



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

1. Compito del Direttivo è garantire l'esercizio democratico dei diritti degli studenti nelle assemblee, come previsto dal D.L. cit. art. 14 c. 4, e nelle riunioni del Comitato Studentesco e il loro svolgersi democratico; la concreta gestione di tale compito è affidato al Presidente del Comitato Studentesco e al Vicepresidente.
2. Il Direttivo ha il compito di preparare le riunioni del Comitato e di dare esecuzione alle deliberazioni emesse in tali riunioni.
3. Il Direttivo può svolgere eventuali altre funzioni delegate dal Comitato Studentesco.
4. Nessuna delega può essere data a tempo indeterminato al Direttivo, al Presidente o ad altri.
5. Il Direttivo designa gli studenti che sono chiamati a collaborare nei gruppi di lavoro e nelle articolazioni del Collegio Docenti.

ART. 5 - PRESIDENTE

1. Il Presidente presiede le riunioni del Comitato studentesco e del Direttivo; ne concorda col Dirigente Scolastico gli orari di convocazione e le integrazioni all'ordine del giorno.
2. Il Presidente rappresenta gli studenti nei rapporti con le altre componenti interne all'Istituto e con gli Enti esterni (associazioni, istituzioni ecc.).

ART. 6 - COMMISSIONI

1. Il Comitato Studentesco può nominare delle commissioni cui delegare determinate funzioni di controllo, organizzative o d'inchiesta.
2. Possono essere membri delle suddette commissioni anche studenti non appartenenti al Comitato Studentesco, ma almeno uno dei componenti deve essere o un membro del Direttivo del Comitato Studentesco o un rappresentante in Consulta provinciale o un rappresentante di Istituto in quanto spetta a loro la presidenza delle commissioni.

ART. 7 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEL DIRETTIVO DEL COMITATO

1. Il Comitato può essere convocato dal Presidente, da 2 rappresentanti di Istituto, dalla metà del direttivo, da 1/3 dei rappresentanti di classe o anche dal Dirigente Scolastico, ma esclusivamente per comunicazioni importanti ed urgenti o per esigenze organizzative della vita scolastica non realizzabili diversamente.
2. In caso di inerzia del Presidente, il Direttivo del Comitato Studentesco è convocato su richiesta di 1/10 dei componenti del Comitato per valutare la richiesta di convocazione.
3. Il Direttivo si riunisce in orario non coincidente con le attività didattiche e le sue riunioni devono svolgersi all'interno dei locali dell'Istituto.
4. L'ordine del giorno e la data della convocazione devono essere presentati al Dirigente Scolastico con almeno 3 giorni di preavviso, il quale autorizza la riunione e lo svolgimento della stessa nei locali scolastici,
5. La convocazione ed il relativo ordine del giorno vengono comunicati dalla scuola a mezzo posta elettronica a tutti i membri del Comitato Studentesco.

ART. 8 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI ISTITUTO

1. La maggioranza del Comitato Studentesco richiede la convocazione delle assemblee studentesche di istituto, come previsto dal D.L. cit. art. 14 c. 2. (art. 14 c. 2 D.L. 297/94 [...] L'assemblea di istituto è

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "L. LILIO"
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di istituto o su richiesta del 10% degli studenti).

2. La richiesta può essere presentata anche dal Direttivo all'unanimità o dai rappresentanti nella Consulta Provinciale degli studenti, sempre all'unanimità.

ART. 9 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEL COMITATO

1. Il Dirigente Scolastico convoca il Comitato Studentesco una volta ogni due mesi in orario non coincidente con le attività didattiche e propone un ordine del giorno, le sue riunioni devono svolgersi all'interno dei locali dell'Istituto.
2. I rappresentanti degli studenti potranno indicare integrazioni dell'ordine del giorno a condizione che la proposta sia formulata da almeno un quinto dei rappresentanti stessi.
3. In caso di mancata convocazione, il Comitato può sollecitarla al Presidente, tramite richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei suoi componenti.
4. In caso di necessità di convocazione da parte del Dirigente Scolastico, questo preavvisa il Presidente del Comitato Studentesco, che ha la facoltà di integrare con proprie proposte l'ordine del giorno anche al di fuori dei limiti temporali previsti dal c. 4.
5. Le convocazioni del Comitato da parte del Dirigente Scolastico non vanno a influire sul monte ore a disposizione degli studenti, nel caso non sia applicato il c. 8.

ART. 10 - ASSENZE ALLE RIUNIONI

1. La partecipazione alle riunioni del Comitato Studentesco è obbligatoria, se non nei casi in cui la programmazione didattica non lo consenta. Gli assenti dovranno presentare giustificazione al Presidente o al Direttivo.
2. Alla seconda assenza ingiustificata vengono richieste dal Presidente le dimissioni del rappresentante.
3. Alla terza assenza ingiustificata consecutiva dalle riunioni del Comitato e del Consiglio di classe il rappresentante di classe degli studenti decade dal suo incarico su delibera del Comitato Studentesco e viene successivamente surrogato dal primo dei non eletti ad opera dell'istituto, come previsto dal D.L. cit. art. 38.

ART. 11 - RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLE RIUNIONI

1. Possono partecipare alla seduta il Dirigente Scolastico o un suo delegato che può intervenire sui punti posti all'ordine del giorno dal Dirigente Scolastico stesso e, previa richiesta, sui punti autonomamente fissati dagli studenti; altrimenti deve attenersi al proprio compito cioè controllare che il tutto si svolga nel rispetto del Regolamento.
2. Il Dirigente Scolastico o il suo delegato hanno potere di intervento nel caso di violazione del Regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento (D.L. cit. art. 14 c. 5): ciò comporta la possibilità di allontanamento di chi turba lo svolgimento della riunione o, in casi di particolare gravità, la sospensione o lo scioglimento della riunione.

ART. 12 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le modifiche al Regolamento possono essere proposte dal Comitato Studentesco, dalla Commissione PTOF, dal Collegio dei Docenti o dal Commissario Straordinario e approvate dal Commissario Straordinario, fermo restando le norme e i regolamenti vigenti e previo parere positivo espresso dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Note

(*) maggioranza assoluta: più della metà dei voti emessi (50%+1)

(**) maggioranza relativa: maggior numero di voti, ma non necessariamente più della metà

All.2

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE - DECRETO INTERMINISTERIALE 1° LUGLIO 2022, N. 176 - SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Il presente Regolamento è redatto tenendo conto degli ordinamenti vigenti in materia di insegnamento dello strumento musicale nella Scuola Secondaria di I Grado.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n°275 relativo all'adozione del regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 3 maggio 1999 n°124 - Riconduzione ad ordinamento dei corsi sperimentali ad indirizzo musicale nella scuola media, art.11, comma 9;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n°81 - Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008 n°112, convertito, con modificazioni, della legge 6 agosto 2008, n. 133, art. 11 e 13;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n°89 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 31 gennaio 2011, n. 8, riguardante iniziative volte alla diffusione della cultura e della pratica musicale nella scuola, alla qualificazione dell'insegnamento musicale e alla formazione del personale ad esso destinato, con particolare riferimento alla scuola primaria;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 novembre 2012, n. 254, recante “Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60, recante norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, l'articolo 12;

VISTO il D.P.R. 13 aprile 2017 n°62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel 1° ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1 commi 180 e 181 lettera i) della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.M. 6 agosto 1999 n°201 - Corsi ad indirizzo Musicale nella Scuola Media-Riconduzione ad ordinamento - Istituzione classe di concorso di "Strumento Musicale" nelle Scuole Secondarie di 1° grado;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1° luglio 2022 n°176 - Disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle Scuole Secondarie di 1° grado in attuazione del D.L. 13 aprile 2017 n°60;

VISTO la nota informativa ministeriale prot. 22536 del 05/09/22 – Chiarimento sui Percorsi ad Indirizzo Musicale delle Scuole Secondarie di 1° grado;

TENUTO CONTO che il citato D.I. n°176/2022 prevede una nuova e organica disciplina sui suddetti percorsi che a partire dal 1° settembre 2023 andranno a sostituire gli attuali corsi delle Scuole.

Il presente Regolamento è redatto tenendo conto degli ordinamenti vigenti in materia di insegnamento dello strumento musicale nella Scuola Secondaria di I° Grado.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n°275 relativo all'adozione del regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 3 maggio 1999 n°124 - Riconduzione ad ordinamento dei corsi sperimentali ad indirizzo musicale nella scuola media, art.11, comma 9;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n°81 - Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008 n°112, convertito, con modificazioni, della legge 6 agosto 2008, n. 133, art. 11 e 13; VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n°89 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione;



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 31 gennaio 2011, n. 8, riguardante iniziative volte alla diffusione della cultura e della pratica musicale nella scuola, alla qualificazione dell'insegnamento musicale e alla formazione del personale ad esso destinato, con particolare riferimento alla scuola primaria;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 novembre 2012, n. 254, recante “Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60, recante norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, l'articolo 12;

VISTO il D.P.R. 13 aprile 2017 n°62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel 1° ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1 commi 180 e 181 lettera i) della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.M. 6 agosto 1999 n°201 - Corsi ad indirizzo Musicale nella Scuola Media-Riconduzione ad ordinamento - Istituzione classe di concorso di "Strumento Musicale" nelle Scuole Secondarie di 1° grado;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1° luglio 2022 n°176 - Disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle Scuole Secondarie di 1° grado in attuazione del D.L. 13 aprile 2017 n°60;

VISTO la nota informativa ministeriale prot. 22536 del 05/09/22 – Chiarimento sui Percorsi ad Indirizzo Musicale delle Scuole Secondarie di 1° grado;

TENUTO CONTO che il citato D.I. n°176/2022 prevede una nuova e organica disciplina sui suddetti percorsi che a partire dal 1° settembre 2023 andranno a sostituire gli attuali corsi delle Scuole 3 Secondarie di primo grado a indirizzo musicale (cd SMIM) di cui al D.M. del 06 agosto 1999 n°201;

TENUTO CONTO che il citato D.I. n°176/2022 prevede l'adozione di un regolamento (art. 6) che definisca organizzazione e struttura dei suddetti percorsi;

VISTA la specificità dell'indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. “Luigi Lilio” nella quale è previsto da diversi anni in organico l'insegnamento delle seguenti specialità strumentali: TROMBA, FLAUTO, SAX e CHITARRA;

CONSIDERATO che lo studio dello strumento musicale rientra, per gli alunni che ne abbiano fatto richiesta, fra le attività curriculari obbligatorie; su delibere degli Organi Collegiali, l'Istituto Comprensivo di “Luigi Lilio” decide l'adozione del seguente regolamento recante norme che disciplinano il “Percorso ad Indirizzo Musicale” quale parte integrante del regolamento d'Istituto.

REGOLAMENTO PERCORSO ORDINAMENTALE A INDIRIZZO MUSICALE

(Decreto Interministeriale 1° luglio 2022 n. 176)

PREMESSA

L'articolo 1 del D.I. n. 176/2022 sancisce che i percorsi ordinamentali a indirizzo musicale costituiscono parte integrante del Piano triennale dell'offerta formativa in coerenza con il curriculum di istituto, con le Indicazioni Nazionali di cui al D.M. n. 254/2012 e nello specifico al D.M. 201/99 consequenziali alla L. 124/99. L'obiettivo è concorrere alla più consapevole acquisizione del linguaggio musicale da parte degli alunni, integrando gli aspetti tecnico-pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali attraverso l'integrazione dell'insegnamento dello strumento musicale con la disciplina Musica, fornendo, altresì, occasioni di integrazione e di crescita anche per gli alunni in situazione di svantaggio. Per gli alunni iscritti ai percorsi a indirizzo musicale l'insegnamento dello strumento costituisce parte integrante dell'orario annuale personalizzato e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico ai fini dell'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato. Le attività dei percorsi a indirizzo musicale rientrano quindi a tutti gli effetti tra le materie curriculari obbligatorie, ben distinte dalle attività facoltative e laboratoriali, e si aggiungono alle 2 ore settimanali previste per l'insegnamento della disciplina Musica. La conoscenza e la pratica dello strumento musicale, attraverso le lezioni di strumento individuali o a piccoli gruppi e le lezioni di teoria, intende favorire l'acquisizione delle conoscenze artistico-culturali, potenziando la sfera espressivo comunicativa di ciascuno e, attraverso l'esperienza della musica d'insieme, le competenze di accoglienza, ascolto, aiuto, empatia e rispetto. Lo studio dello strumento musicale, inoltre, realizzerà il luogo naturale della prevenzione del disagio e della concreta integrazione, favorendo il benessere psicofisico generale di tutti gli allievi. Attraverso la pratica musicale, infatti, gli alunni potranno



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it

Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790

E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

sperimentare canali comunicativi alternativi al linguaggio verbale, favorendo un più profondo contatto con le proprie emozioni, stimolando l'esternazione dei propri stati d'animo all'interno di una condivisione e compartecipazione di gruppo. I posti disponibili, distinti per specialità strumentale e anno di corso sono comunicati preventivamente alle famiglie, tramite pubblicazione sul sito della scuola.

Art.1

Accesso al percorso ordinamentale ad indirizzo musicale.

Accesso ai percorsi ordinamentali a indirizzo musicale e i posti disponibili.

Il percorso ad indirizzo musicale è aperto a tutti gli alunni che si iscrivono per la prima volta alla Scuola Secondaria di Primo grado, compatibilmente con i posti disponibili. Per accedere al percorso ad indirizzo musicale le famiglie, all'atto dell'iscrizione dell'alunna o dell'alunno alla classe prima della scuola secondaria di primo grado, manifestano la volontà di frequentare il percorso, previo espletamento di una prova orientativo-attitudinale. Gli esiti della prova orientativo-attitudinale predisposta dalla scuola sono pubblicati, di norma, entro la scadenza delle iscrizioni o nei termini fissati dalla nota annuale sulle iscrizioni. Nel modulo di iscrizione occorrerà indicare l'ordine di preferenza. Una volta scelto ed assegnato dalla Scuola, lo strumento musicale è materia curricolare, ha la durata dei tre anni ed è parte integrante del piano di studio dello studente nonché materia degli Esami di Stato al termine del primo ciclo di istruzione. In sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per le alunne e gli alunni iscritti ai percorsi a indirizzo musicale, di cui all'articolo 2, comma 1, il colloquio previsto dall'articolo 8, comma 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62, comprende una prova di pratica di strumento, anche per gruppi di alunni del medesimo percorso per l'esecuzione di musica d'insieme. Gli strumenti presenti nel percorso a indirizzo musicale del nostro istituto sono: la tromba, il sax, la chitarra e il flauto.

Art.2

Ammissione al percorso ad indirizzo musicale

Prova orientativo-attitudinale

L'ammissione degli alunni richiedenti la frequenza al percorso a indirizzo musicale si svolgerà nei giorni immediatamente successiva la scadenza del termine di presentazione delle domande, e secondo le indicazioni delle circolari ministeriali sulle iscrizioni, ed è subordinata all'espletamento di una prova orientativo-attitudinale predisposta dalla scuola. La prova orientativo-attitudinale ha lo scopo di valutare le attitudini delle alunne e degli alunni e di ripartirli nelle specifiche specialità strumentali, tenuto conto dei posti disponibili. Eventuali sessioni suppletive sono disposte dal Dirigente Scolastico per tenere conto di casi ed esigenze particolari e per assenze degli alunni richiedenti l'iscrizione dovute a giustificati motivi. La commissione che valuterà i candidati è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, ed è composta da almeno un docente per ognuna delle specialità strumentali previste dal percorso (eventualmente il docente di sostegno, nel caso di candidati con disabilità)

Art. 3

Tipologie prove selettive corso indirizzo musicale

Saranno somministrate prove ritmiche, d'intonazione e di riconoscimento dei suoni.

Art. 4

Svolgimento della prova orientativo-attitudinali e criteri di valutazione

La prova, uguale per tutti i candidati, mirerà ad accertare attraverso diverse prove parziali, le attitudini musicali in merito a:

- 1) Ritmo/coordinamento;
- 2) Percezione;
- 3) Intonazione;

Nonché la predisposizione fisica adeguata allo studio degli strumenti presenti nel percorso ad indirizzo musicale.

Per ognuna delle attitudini musicali saranno predisposti degli esercizi (semplici test di riconoscimento/produzione per imitazione di pattern ritmici, semplici test di percezione uditiva e di intonazione). Gli esercizi avranno difficoltà progressiva e saranno somministrati individualmente ai candidati che dovranno

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
	Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
	E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

eseguirli per imitazione. Non occorre che i candidati conoscano la musica o sappiano suonare uno strumento musicale.

Art. 5

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione stabiliti dalla commissione in sede di riunione preliminare, e prenderanno in considerazione:

- La valutazione della riproduzione di modelli ritmici per l'accertamento dell'attitudine ritmo/coordinamento;
- La valutazione del riconoscimento dell'altezza di un suono rispetto ad un altro per l'accertamento delle attitudini percettive;
- La valutazione dell'intonazione di una melodia o di frammenti melodici per l'accertamento dell'intonazione.

La Commissione esprimerà immediatamente un voto in decimi per ognuna delle tre attitudini esaminate e in trentesimi per la valutazione finale. Per gli alunni con disabilità e/o con disturbo specifico dell'apprendimento la modalità di svolgimento della prova orientativo-attitudinale sarà valutata di volta in volta in base al caso specifico; in linea generale, se non ci sono forti impedimenti, la prova manterrà la stessa modalità di svolgimento, ma gli esercizi da sottoporre potranno essere numericamente inferiori e di difficoltà accessibile e commisurata alle difficoltà del candidato.

Art.6

Alunni con BES

L'alunno con BES, come ogni altro alunno, ha la possibilità di accedere all'indirizzo musicale. Il percorso musicale / strumentale diviene parte integrante del Piano Didattico Personalizzato o del Piano Educativo Individualizzato.

Art.7

Criteri per l'assegnazione dello strumento musicale

I criteri che verranno adottati per la formazione della classe prima di strumento musicale saranno i seguenti: Fabbisogno della classe di strumento; Ripartizione equa dei posti disponibili fra le varie specialità strumentali; Assegnazione alle specialità strumentali secondo il principio del merito evidenziato dalle risultanze delle prove. In base all'esito della prova orientativo-attitudinale verrà stilato la graduatoria che definirà l'attribuzione dello strumento all'alunno e la composizione della nuova classe prima ad indirizzo musicale.

Art.8

Organizzazione oraria del percorso ad indirizzo musicale

L'insegnamento dello strumento costituisce parte integrante dell'orario annuale personalizzato dell'alunno e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico. Le attività di insegnamento dei percorsi a indirizzo musicale sono svolte in orario non coincidente con quello definito per le altre discipline previste dall'ordinamento vigente.

Gli alunni ammessi al percorso ad indirizzo musicale sono tenuti a frequentare le lezioni per l'intero triennio.

Le lezioni si svolgono in orario pomeridiano, subito dopo l'orario mattutino.

Le attività sono organizzate in forma individuale o a piccoli gruppi, e prevedono:

- Lezione di strumento, in modalità di insegnamento individuale e collettiva;
- Teoria e lettura della musica;
- Musica d'insieme

e sono svolte in orario aggiuntivo rispetto al quadro orario previsto dal DPR 89/09, per 99 ore annuali comprensive di lezioni individuali, teoria e solfeggio, musica d'insieme, esercitazioni orchestrale, saggi e manifestazioni varie.

Nell'ambito della loro autonomia le istituzioni scolastiche possono modulare nel triennio l'orario aggiuntivo a



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

condizione di rispettare comunque la media delle tre ore settimanali. Gli orari delle lezioni individuali o a piccoli gruppi sono concordati ad inizio anno scolastico con lo specifico docente di strumento e potranno essere modificati solo per particolari esigenze degli alunni e/o dei docenti, fatta salva la disponibilità di tutte le parti interessate.

Durante l'anno scolastico, in previsione di concerti, manifestazioni, partecipazione a concorsi e rassegne, o per motivi di organizzazione interna alla scuola, è possibile una variazione dell'orario pomeridiano. Di tale variazione sarà data preventiva comunicazione alle famiglie degli interessati tramite circolare o avviso scritto alle famiglie. Le assenze delle ore pomeridiane devono essere giustificate il mattino successivo dall'insegnante della prima ora. Non è possibile allontanarsi dall'edificio scolastico senza il permesso di uscita anticipata firmata dal genitore/tutore per gli alunni le cui lezioni si svolgono senza soluzione di continuità con le ore delle lezioni mattutine. Per tutte le altre eventuali entrate e/o uscite anticipate vale il regolamento generale di Istituto. Se l'assenza riguarda anche il mattino è sufficiente una sola giustificazione per tutta la giornata. La famiglia sarà avvisata per iscritto in caso di eccessivo numero di assenze, fermo restando che le ore di assenza concorrono alla determinazione del monte ore di assenza complessivo ai fini della validità dell'anno scolastico. Un numero eccessivo di assenze può compromettere la validità dell'anno scolastico, determinando conseguentemente la non ammissione all'anno successivo ovvero la non ammissione agli Esami di Stato.

Art. 9

Ritiri o trasferimenti

Il percorso ad indirizzo musicale ha la medesima durata del triennio di Scuola Secondaria di primo grado, diventando, una volta scelto, a tutti gli effetti materia curriculare e la sua frequenza è obbligatoria 7 per l'intero triennio. Non è ammesso, tranne che per trasferimento presso altra scuola o per gravi e comprovati motivi di carattere sanitario, il ritiro dal corso di strumento musicale. Nel caso di ritiro*, di uno o più alunni utilmente collocati in graduatoria i loro posti saranno assegnati agli alunni inizialmente esclusi ma opportunamente graduati senza rimodulazione della graduatoria già compilata al termine degli esami ed affissa all'albo on line della scuola. *E' consentito ritirarsi dal corso di strumento musicale solo per gravi e comprovati motivi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico; * L'eventuale richiesta rinuncia al percorso ad indirizzo musicale, una volta ammessi, deve essere motivata da circostanze gravi ed eccezionali, dichiarate per iscritto al Dirigente scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Una volta perfezionata l'iscrizione, lo strumento musicale diventa materia curriculare obbligatoria per l'intero triennio ed è parte integrante del piano di studio dello studente e che “Non sono previsti casi di esonero e ritiri AD ESCLUSIONE del seguente caso: a) nel corso del triennio possono essere prese in considerazione eventuali richieste di un esonero o di un ritiro solo per gravi e comprovati motivi di salute o familiari, opportunamente vagliati dal Dirigente Scolastico e da una commissione indetta appositamente. L'esito sarà comunicato formalmente alle famiglie tramite Comunicazione scritta”. Tali gravi motivazioni saranno valutate da apposita commissione formata dal Dirigente scolastico o suo delegato, dal Consiglio di classe interessato e da tutti i docenti di strumento musicale.

Art. 10

Frequenza

Una volta ammesso al corso ad indirizzo musicale, l'alunno è tenuto a frequentare l'intero triennio del corso. È consentito entrare a far parte del corso negli anni successivi alla classe prima agli alunni provenienti da un'altra scuola media ad indirizzo musicale con la stessa tipologia di strumento, sempre nel limite dei posti disponibili;

Art. 11

Valutazione

L'insegnante di strumento musicale, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio analitico sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che il consiglio di classe formula a norma dell'articolo 177 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Per ogni specifica viene fatto riferimento al PTOF. Nel caso in cui le attività (specie quelle collettive di teoria o di musica d'insieme) siano svolte da più docenti, questi ultimi forniscono, al docente di strumento, elementi utili alla valutazione degli alunni.

Art. 12

Strumenti e Materiali

Gli studenti, già dal primo anno, dovranno dotarsi dello strumento musicale per lo studio giornaliero a casa. I



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

docenti saranno a disposizione dei genitori per consigli sull’acquisto. La scuola è in possesso di alcuni strumenti, per cui, nei limiti della dotazione della scuola e in caso di bisogno, gli alunni potranno utilizzarli per la lezione e lo studio a scuola.

Art. 13

Attività musicale

L’attività di musica d’insieme prevede piccoli gruppi e l’orchestra scolastica. L’esibizione musicale è un momento didattico a tutti gli effetti: gli alunni dimostrano quanto appreso nelle lezioni individuali e nelle prove, affinando la capacità di concentrazione e di auto-controllo imparando a controllare la performance indipendentemente dall’emozione. Nel corso dell’anno possono essere organizzati saggi, concerti ed uscite didattiche.

Art. 14

Doveri degli alunni

Gli alunni devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento d’Istituto. Viene inoltre richiesto loro di: Partecipare con regolarità alle lezioni di Strumento e Musica d’Insieme, secondo il calendario e gli orari loro assegnati ad inizio anno o comunicati in itinere; Avere cura dell’equipaggiamento musicale (Strumento, spartiti e materiale funzionale), sia proprio che (eventualmente) fornito dai docenti e dalla scuola; Partecipare alle varie manifestazioni musicali organizzate dalla scuola o a cui la scuola partecipa; Svolgere regolarmente i compiti assegnati dagli insegnanti.

Art. 15

Docenti responsabili del Corso ad Indirizzo musicale

Il Dirigente Scolastico nomina all’inizio di ogni anno un docente con incarico di coordinamento didattico, tecnico e logistico del Corso ad Indirizzo musicale che, di concerto con il Dirigente e in ordine alla programmazione prevista e al Piano dell’Offerta Formativa, si adoperano per il buon funzionamento del Corso, predisponendo quanto necessario allo svolgimento delle attività sia all’interno sia all’esterno della scuola e curano i rapporti con le Istituzioni coinvolte in eventuali progetti inerenti l’Indirizzo musicale. Il coordinatore sovrintende all’uso degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature in dotazione all’Istituto ed a verificarne l’efficienza.

Art. 16

Impegno dei genitori per manifestazioni musicali all’esterno della scuola

L’iscrizione all’Indirizzo musicale comporta per gli alunni l’assunzione di specifici impegni, che vanno oltre l’ordinario orario di frequenza, richiedendo il supporto logistico dei genitori. Per le manifestazioni musicali, in particolare per quelle che si svolgono esternamente all’Istituto, i genitori ricevono adeguata comunicazione. È richiesta la massima collaborazione da parte della famiglia poiché eventuali ed ingiustificate rinunce e defezioni possono compromettere il corretto svolgimento dell’esibizione, recando un danno non solo educativo e didattico nei confronti degli altri alunni, ma anche un danno di immagine dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe PEDUTO

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	--

All.3

PROCEDURE E REGOLAMENTO SUL DIVIETO DI FUMO

1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento ha per oggetto l’attuazione nell’istituto della normativa nazionale e regionale in materia di divieto di fumo e persegue il fine primario della “tutela della salute dei non fumatori”, nonché la prevenzione dei danni alla salute derivanti dalla esposizione attiva e passiva al fumo di tabacco.

La normativa vigente prevede il divieto totale di fumo, compreso l’utilizzo delle sigarette elettroniche, nelle “scuole, ospedali, uffici della pubblica amministrazione ...”. conseguentemente è vietato fumare in tutti i locali chiusi ed in tutte le aree esterne di pertinenza di tutte le sedi dell’ente.

2. Finalità

il presente documento è redatto con una finalità non coercitiva, bensì educativa e si prefigge di:

- a)** tutelare la salute degli alunni, del personale e di tutti gli utenti dell'istituzione scolastica;
- b)** prevenire l’abitudine al fumo;
- c)** incoraggiare i fumatori a smettere di fumare;
- d)** garantire un ambiente salubre, conformemente alle norme vigenti di sicurezza sul lavoro;
- e)** fare della scuola un ambiente “sano”, basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti nelle persone scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui;
- f)** promuovere attività educative sul tema, inserite in un più ampio programma di educazione alla salute ed opportunamente integrate nel piano triennale dell’offerta formativa (PTOF) dell’istituzione scolastica;
- g)** far rispettare il divieto di fumo, stabilito dalle norme vigenti, in tutti i locali, nelle strutture ed in tutte le aree esterne di pertinenza.

Con il d.lgs.6/2016, entrano in vigore le nuove norme che recepiscono la direttiva 2014/40/UE del parlamento europeo e introduce norme più severe per i fumatori di sigarette.

Tra le misure, varate con l'obiettivo di determinare una stretta sul fumo e, soprattutto, di dissuadere i giovani da questa abitudine a rischio, vi è quella che prevede l'introduzione di immagini choc: sigarette, tabacco da arrotolare e tabacco per pipa ad acqua reccheranno le nuove "avvertenze combinate" relative alla salute composte da testo, fotografie ed immagini forti e informazioni per dissuadere i consumatori.

Sulle confezioni sono vietati tutti gli elementi promozionali ed è vietata la pubblicità di liquidi o ricariche per sigarette elettroniche contenenti nicotina trasmessa all'interno di programmi rivolti ai minori e nei quindici minuti precedenti e



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

successivi alla trasmissione degli stessi in televisione nella fascia oraria dalle 16 alle 19.

Arriva anche lo stop al fumo in auto con minori e donne incinte.

Tra gli altri divieti introdotti, ma non previsti dalla direttiva, quello di vendita ai minori di sigarette elettroniche con presenza di nicotina e il divieto di fumo nelle pertinenze esterne degli ospedali, oltre all'inasprimento delle sanzioni per la vendita ai minori fino alla revoca della licenza.

3. Modalità organizzative per l'applicazione del divieto di fumo a scuola il dirigente scolastico, in attuazione della normativa:

emana la disposizione che stabilisce il divieto di fumo in tutti i locali dell'istituzione scolastica e nelle relative pertinenze esterne;

dispone l'installazione in tutti i locali dell'istituto della segnaletica riguardante il divieto di fumo, con la scritta “vietato fumare”, integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e cui compete accertare le infrazioni.

Non esiste un vincolo al formato, fatta salva una buona leggibilità dal lontano.

Individua, con atto formale, i funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare.

Non è previsto dalla legge un numero minimo o massimo, pertanto dovrebbe valere il criterio di ragionevolezza:

un numero adeguato a coprire le varie sedi (tenendo conto dell'articolazione su più piani dell'edificio), i vari orari le probabilità di assenza/ferie, con un minimo, quindi, di almeno 2 persone per sede.

Nella scelta è quindi opportuno individuare il personale presente più regolarmente, considerando la delicatezza della funzione che ha poteri da pubblico ufficiale, la necessità di interpretare la legge, di compilare correttamente i verbali ecc.

L'elenco degli incaricati dovrà essere allegato al documento sulla valutazione dei rischi.

In mancanza di tale atto di nomina, il datore di lavoro risulterà direttamente responsabile in prima persona delle procedure di vigilanza, accertamento e contestazione delle infrazioni.

Consegna agli incaricati:

la lettera di accreditamento, i moduli per la verbalizzazione delle trasgressioni al divieto il bollettino di c.c. postale per il versamento, da accludere al verbale l'accertamento delle violazioni, per quanto riguarda il pubblico, gli utenti e gli amministratori, è affidata al corpo di polizia municipale.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

4. Soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto di fumo ed alla irrogazione delle sanzioni.

Compiti degli incaricati preposti al controllo dell'applicazione del divieto.

Gli incaricati del presente regolamento devono vigilare sull'osservanza del divieto, procedere alla contestazione delle infrazioni e verbalizzarle, a tal fine vengono dotati di appositi moduli di contestazione, da redigere in triplice copia, e dei bollettini di c/c postale recanti, da consegnare al trasgressore per l'effettuazione del pagamento della sanzione elevata.

Presupposto dell'accertata violazione è una corretta apposizione dei cartelli informativi (all.a), da collocarsi in posizione ben visibile nei locali.

Gli incaricati, in caso di trasgressione, procederanno, ai sensi dell'art.13 della l.n.689/1981, a compilare il modulo di contestazione, previa numerazione progressiva ed apposizione del timbro della struttura, e a darne copia al trasgressore, unitamente al bollettino di c/c postale di cui al com.1 del presente articolo, che dovrà riportare la seguente causale: “violazione al divieto di fumo”, nonché la precisazione del numero e della data del verbale edell'organo verbalizzante. Sarà cura del trasgressore comunicare al servizio di polizia municipale l'avvenuto pagamento della sanzione.

In presenza di eventuali difficoltà nell'applicazione delle norme antifumo, gli incaricati possono chiedere la collaborazione della polizia municipale.

In alcun modo l'incaricato preposto ad accertare la violazione e a verbalizzarla potrà ricevere direttamente il pagamento della sanzione dal trasgressore.

I responsabili preposti al controllo dell'applicazione del divieto di fumo vengono individuati nelle persone del dirigente stesso, dei collaboratori, del Dsga, dei docenti e tutte le unità del personale Ata nel loro orario di servizio e vigilanza, e sono indicati sugli appositi cartelli di divieto di fumo.

Tali soggetti irrogano la sanzione sugli appositi modelli con la controfirma del dirigente scolastico, o dei collaboratori, o del Dsga.

Tutto il personale scolastico in servizio presso l'istituto ha il dovere dell'applicazione del divieto e si intende nominato con l'assunzione in servizio.

In virtù del presente regolamento e della conseguente nomina a tutto il personale, sarà compito dei preposti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione, verbalizzandola con l'apposita modulistica;
- notificare, tramite gli uffici amministrativi, la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare ed ai trasgressori, comunque identificati, che hanno rifiutato la notifica.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Sanzioni.

Le misure sanzionatorie applicabili sono quelle previste dall'art.7—legge.n.584/1975 e successive modificazioni, aumentate nella misura prevista dalla legge n.311/2004 “legge finanziaria 2005” (art.1 comma 190/191) ovvero:

per i trasgressori al divieto di fumo si applicano le seguenti sanzioni amministrative (l. 584/1975 art.7): da € 27.50 a € 275,00 in caso di violazione del divieto di fumare, in particolare .

1. € 27,50 per violazione in area aperta
2. € 55,00 per violazione in area chiusa e scale di emergenza.

Tali importi verranno aumentati di due volte, tre volte ecc. fino al massimo in caso di recidiva.

La misura della sanzione è raddoppiata (ed ammonta quindi da un minimo di € 55,00 ad un massimo di € 550,00) qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni di età.

Per i soggetti incaricati dell'obbligo di curare l'osservanza del divieto e irrogare le sanzioni per l'infrazione, qualora non ottemperino tale obbligo: da € 220,00 a € 2.200,00; in particolare a partire dall'importo minimo, tale importo verrà aumentato di due volte, tre volte ecc. fino al massimo in caso di recidiva.

I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei luoghi dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Pagamento contravvenzioni.

Polizia, carabinieri, dpl ed altri enti statali prevedono che il pagamento della sanzione amministrativa, da parte del trasgressore, possa essere effettuato:

A. in banca o presso gli uffici postali utilizzando il modello 23 codice tributo 131t e indicando la causale del versamento (infrazione al divieto di fumo):

B. verbale n. _____ del _____)

c1. direttamente presso la tesoreria provinciale competente per territorio;

c2. presso gli uffici postali tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla tesoreria provinciale competente per territorio, indicando la causale del versamento.

l'interessato dovrà far pervenire, entro 60 giorni, con raccomandata a mano o per posta (raccomanda a/r), la ricevuta dell'avvenuto pagamento alla scuola, onde evitare l'inoltro del rapporto al prefetto territorialmente competente.

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

Procedura di accertamento:

la violazione deve essere contestata immediatamente (consegnadi una copia del verbale); se ciò non è possibile vanotificata entro trenta giorni mediante raccomandata a/r a cura della scuola.

Il verbale è sempre in duplice copia:

- una per il trasgressore (consegnata o notificata);
- una per la scuola.

Entro trenta giorni dalla contestazione o notificazione l'interessato può far pervenire all'autorità competente (prefetto di Crotone) scritti difensivi e può chiedere di essere sentito dalla medesima autorità. I genitori di uno studente minore di 18 anni che commette l'illecito (culpa in educando) dovranno far fronte alla sanzione amministrativa irrogata.

Lo studente maggiorenne che compie l'illecito dovrà farsi carico della sanzione.

La compilazione del verbale va previamente preceduta dalla numerazione progressiva e dalla personalizzazione con il timbro della struttura.

Ai sensi della normativa vigente, al personale dipendente dell'ente scolastico, è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa.

Contestano al trasgressore che ha violato la normativa antifumo egli provano di essere gli addetti incaricati a stilare il verbale per violazione. a supporto mostrano al trasgressore la lettera di accreditamento ed eventualmente il documento di identità.

Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.

In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni.

Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: “il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.

Provvedono poi alla spedizione del verbale e del modulo per il pagamento al domicilio del trasgressore tramite raccomandata rr, il cui importo gli sarà addebitato aggiungendolo alla sanzione da pagare.

Qualora il trasgressore sia conosciuto (dipendente o alunno) e sirifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: “è stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma siè rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”. Poi procedono alla spedizione secondo le modalità illustrate al punto precedente.

Il contravventore ha facoltà di aggiungere a verbale una dichiarazione, che va riportata fedelmente.

Il trasgressore deve firmare per conoscenza il verbale, soprattutto se ci sono sue dichiarazioni a verbale. In caso di rifiuto a farlo, in luogo della firma si scrive la nota: “invitato a firmare, si è rifiutato di farlo”.

Gli uffici amministrativi, in caso di impossibilità di contestazione immediata (mancata firma del verbale da parte del trasgressore o di trasgressore minorenne) provvedono alla notifica del verbale, a mezzo posta con raccomandata r.r., entro 90 giorni dalla constatazione.

In tutti i casi, trascorso il termine di 60 giorni dalla contestazione o dal ricevimento della notifica, senza che sia avvenuto il pagamento, presentano rapporto al prefetto territorialmente competente, con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni, per i successivi adempimenti.

Ricorsi

Il destinatario del verbale di contestazione, oltre alla facoltà di far inserire sullo stesso verbale eventuali osservazioni, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 689/91, può fare pervenire al prefetto, entro 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

sentito dalla medesima autorità.

Il prefetto, sentiti gli interessati ove questi ne abbiano fatto richiesta ed esaminati i documenti inviati nonché gli argomenti esposti:

- se ritiene fondato l'accertamento, determina – con decisione motivata – la somma dovuta per la violazione, in misura non inferiore ad 1/3 del massimo edittale, e ne ingiunge il pagamento;
- se ritiene non fondato l'accertamento, emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti.

Allegati:

1. verbale di contestazione della violazione del divieto di fumo
2. comunicazione al prefetto
3. delega al funzionario addetto alla vigilanza sull'osservanza dell'applicazione del divieto di fumare



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it

Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VERBALE DI ACCERTAMENTO PER INFRAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO

L.584/1975 - ART.51 L.3/2003 - ART.4 D.L.104/13 VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA L.689/1981)

Verbale n. _____

Sede: _____ del _____

il _____ giorno _____ alle _____ ore

nei locali interni o nelle zone esterne di pertinenza il sottoscritto (dirigente/dsga /ata/docente) preposto all'accertamento e contestazioni delle infrazioni al divieto di fumo

_____ ha accertato che l'alunno/dipendente/altro

nato/a _____ a _____ il _____

residente a _____ via _____

ha violato le disposizioni della l.11.11.1975/n.584 e l.16.01.2003/n.3integrato dall'art.4 l.08.11.2013/n.128.

Descrivere il tipo e le modalità dell'infrazione.

L'interessato all'atto della contestazione dichiara:

nei locali della scuola erano presenti i cartelli previsti dalla normativa, nonché il servizio di vigilanza; inoltre la scuola realizza iniziative didattiche di informazione sul fumo e sul tabagismo.

modalità di estinzione

per la violazione accertata è prevista una sanzione da 27,5 euro a 275 euro. Tale sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai 12 anni di età.

ai sensi dell'art.16 della l.689/1981, è ammesso il pagamento della somma, entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.

Pertanto, per la violazione accertata potrà versare la somma di:

- in quanto in zona chiusa o su scale di emergenza sì ☐ no ☐
- raddoppiata poiché la violazione è stata commessa in presenza di donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di bambini fino ai 12 anni di età. sì ☐ no ☐
- in quanto recidiva sì ☐ no ☐

a. in banca o presso gli uffici postali utilizzando il modello f23, codice tributo 131te indicando



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

la causale del versamento (infrazione al divieto di fumo – verbale n. /sede: del)

b. direttamente presso la tesoreria provinciale competente per territorio;

c. presso gli uffici postali tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla tesoreria provinciale competente per territorio, indicando la causale del versamento (come sopra).

Dopo il pagamento è necessario portare copia della ricevuta di pagamento in segreteria didattica con copia del presente verbale.

Trascorsi i suddetti termini se il trasgressore non avrà ottemperato alle prescrizioni il dirigente trasmetterà un rapporto al prefetto, quale autorità competente per le successive iniziative.

Si fa presente che per l'art. 18 della l.689/1981 è facoltà di colui al quale è stata contestata la violazione, ricorrere contro la stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica, presentando al prefetto di scritti difensivi e chiedere di essere sentito in merito alla sanzione.

Il verbalizzante

L'interessato

Il dirigente/delegato

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO"
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790	
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

Comunicazione al sign. Prefetto
di

Oggetto: rapporto a carico di

Ai sensi della legge 24/11/1981 n. 689 e dell'art.4 della l.r.14.04.1983/n.11 , si comunica che al nominativo in oggetto è stato regolarmente notificato il:

verbale n. ____

sede:

del

(ved. allegato)

accertata violazione delle norme sul divieto di fumo (legge 11.11.1975 n. 584 e legge 16.01.2003/n.3 integrato dall'art.4 _legge.08.11.2013/n.128), con invito a definire il contesto in via amministrativa con le modalità nello stesso specificate.

A tutt'oggi, trascorsi i termini di legge, l'interessato non ha esibito l'attestazione di pagamento della sanzione.

Si provvede pertanto a trasmettere alla S.V. copia del predetto verbale, completo di prova della eseguita contestazione o notificazione, per i conseguenti adempimenti previsti dal punto 12 accordo stato regioni del 16.12.2004.

Si prega cortesemente di voler comunicare allo scrivente l'esito della procedura avviata.

Data:

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

***DELEGA AL FUNZIONARIO ADDETTO ALLA VIGILANZA
SULL'OSSERVANZA DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMARE
[EX ART. 51, L. 16 GENNAIO 2003, N. 3]***

Prot. del

Il/la sottoscritto Dott./Dott.ssa.

in qualita' di dirigente scolastico

Ai sensi delle procedure individuate al punto 2 dell'accordo definito dalla conferenza stato-regioni del 16 dicembre 2004, e dall'art. 51, legge 3/2003, sulla "tutela della salute dei non fumatori",

delega l'operatore

ad esercitare i compiti di funzionario addetto alla vigilanza e contestazione sull'osservanza dell'applicazione del divieto di fumare nella/e seguente/i luoghi:
(istituto, plesso, area, piano, cortile ecc.)

tanto attraverso forme di controllo da lei esercitate in via diretta quanto attraverso segnalazioni a lei pervenute da parte di chiunque sia interessato a far rispettare il predetto divieto nei locali e nei luoghi sottoposti alla sua vigilanza.

In virtù della presente delega, sarà suo compito:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione, verbalizzandola con l'apposita modulistica;
- notificare, tramite gli uffici amministrativi, la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare ed ai trasgressori, comunque identificati, che hanno rifiutato la notifica.

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

All.4

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(Ai sensi del DPR 235/2007 art. 5-bis)

A.S. 2025/26

ALLEGATI



  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE PROMOZIONALE E DIVULGATIVO (D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 2016/679)

L'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679 di seguito GDPR).

I dati personali conferiti saranno utilizzati dall'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio per finalità istituzionali di didattica, di ricerca e di trasferimento della conoscenza scientifica e tecnologica, strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella liberatoria in calce.

I dati personali forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dati e degli obblighi di riservatezza previsti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio nella persona del Dirigente Scolastico, prof. GIUSEPPE PEDUTO

Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data protection officer – DPO, è l'Agenzia AZ Soluzioni, può essere contattato al seguente indirizzo mail ...

I dati conferiti saranno trattati con strumenti elettronici, nel rispetto della vigente normativa e dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR (liceità, trasparenza, minimizzazione, sicurezza, limitazione della conservazione e delle finalità e responsabilizzazione del Titolare).

Informiamo che per il trattamento dei dati non è richiesto il consenso dell'interessato, in quanto la liceità del trattamento trova la sua fonte nelle finalità istituzionali connesse alle attività per cui è richiesta la liberatoria.

La base giuridica del Trattamento è costituita da:

- ✓ Legge n. 240 del 2010 per le finalità connesse alla Didattica
- ✓ Legge n. 168 del 1989 per finalità di ricerca
- ✓ Legge 7 giugno 2000, n. 150 avente ad oggetto la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e pertanto non sarà possibile concludere il procedimento, ovvero la registrazione.

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma.

Tali dati potranno essere pubblicati su: sito web, piattaforme di E-Learning (GSuite) e pagine ufficiali dell'Istituto su Facebook, Twitter, YouTube, Linedine Instagram, potrebbero altresì quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da terzi soggetti.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati (incaricati del supporto tecnico alla piattaforma, docenti, personale ATA, ecc.), e da collaboratori esterni autorizzati, tenuti a loro volta al rispetto della riservatezza ed agli adempimenti previsti in materia di trattamento dati. I dati potranno essere affidati anche ad aziende terze operanti nel settore dell'ICT, nominate a loro volta Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito: www.garanteprivacy.it

In merito alle modalità di esercizio dei diritti previsti, l'interessato può inviare un'istanza ad oggetto “diritti privacy nome e cognome” al seguente indirizzo mail: kric820006@istruzione.it

Le riprese audio/video sono assimilate ai trattamenti temporanei finalizzati alla pubblicazione occasionale di articoli e rispettano pertanto le disposizioni contenute nelle Regole deontologiche relative al trattamento di dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 29 novembre 2018.

I dati non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing né ceduti a terzi, e saranno conservati per il



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



tempo necessario (non meno di 5 anni) al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di cui all’art 5 del GDPR.

Non vengono eseguiti trattamenti di profilazione dei dati personali conferiti.

I sottoscritti

genitori dell’alunno/a _____
 frequentante la scuola _____ dell’Istituto Omnicomprensivo
 Luigi Lilio di Cirò, classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO () NON AUTORIZZANO

la pubblicazione delle immagini di mio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica e l’eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione all’attività/progetto prevista dall’Istituto;

ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO

All’Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio alla diffusione delle immagini di mio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell’ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

Tale autorizzazione si intende **gratuita** e **valida** per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

I genitori dell’alunno (o chi ne fa le veci)

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it



ALLEGATO 2

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.O. LILIO CIRO'**

**AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA STRAORDINARIA
(Solo alunni della Scuola Sec. II grado)**

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a dell'alunno/a _____
frequentante la scuola _____ dell'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di
Cirò, classe _____ sez. _____
in caso di impossibilità da parte dell'istituto di garantire lo svolgimento integrale dell'orario di lezioni, o quanto
meno, nell'impossibilità di assicurare la vigilanza nelle classi per cause di forza maggiore, compresa la
contemporanea, imprevedibile assenza di più unità di personale docente e non docente,

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a

- ☐ All'uscita anticipata, con preavviso il giorno prima o tramite comunicazione su RE-Area Tutori
nello stesso giorno
- ☐ All'uscita anticipata senza preavviso per eventi o fenomeni eccezionali

____ l'____ sottoscritti dichiarano di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità per quanto possa
avvenire al di fuori dell'edificio scolastico
_____, Li _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare
la seguente parte:

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a
verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi
i genitori.*

Firma



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

ALLEGATO 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.O. LILIO CIRO’**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI MINORI DI 14 ANNI AL
TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
(Ai sensi della L. 172 del 4 dicembre 2017)**

I sottoscritti

Genitori

dell’alunno/a _____
frequentante la scuola _____ dell’Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di
Cirò, classe _____ sez. _____

- ✓ considerata l’età del/della proprio/a figlio/a;
- ✓ valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
- ✓ considerato lo specifico contesto nell’ambito di un processo volto all’auto responsabilizzazione del minore,

AUTORIZZANO

ai sensi dell’art. 19 bis della Legge n.172 del 4 Dicembre 2017, il personale scolastico a consentire l’uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività didattiche.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza.

_____, Lì _____

I genitori dell’alunno (o chi ne fa le veci)

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

 	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

ALLEGATO 4

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.O. LILIO CIRO’**

OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL’ALUNNO/A - ANNO SCOLASTICO 2025/26

Il I sottoscritti

Genitori
dell’alunno/a _____
frequentante la scuola _____ dell’Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di
Cirò, classe _____ sez. _____

ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

DELEGA/NO

la/le seguente/i persona/e di fiducia a **ritirare** da scuola il/la proprio/a figlio/a:

- 1) Sig./ra nato/a a il
 indirizzo
 2) Sig./ra nato/a a il
 indirizzo
 3) Sig./ra nato/a a il
 indirizzo

DICHIARA/NO:

- di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente la delega stessa
- di essere consapevole che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l’alunno/a viene affidato alla persona delegata.

La presente delega è valida per l’intero corso di studi a cui risulta iscritto l’alunno/a e comunque fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Allega fotocopia del proprio documento d’identità e della/e persona/e delegata/e.

Data

In fede

.....
 (Firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

Firma del/i delegato/i

.....

I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(Ai sensi del DPR 235/2007 art. 5-bis)

A.S. 2025/26



  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti dell'Istituto nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTE/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire alle studentesse e agli studenti dell'Istituto una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovanissimi studenti dell'Istituto;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;

**MIM**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
1. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità; giustificare eventuali assenze tempestivamente e comunque entro 7 giorni dal rientro a scuola dopo periodi di assenza;
4. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
5. Mantenere un rapporto costante con dell'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.

La studentessa/Lo studente si impegna a

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
6. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;

  Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
	SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
	Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it	

3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

La famiglia si impegna a:

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica

La studentessa/Lo studente si impegna a:

2. Frequentare regolarmente le lezioni e giustificare eventuali assenze tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dal rientro a scuola dopo periodi di assenza;
3. Rispettare gli orari di ingresso a scuola. Trascorsi dieci minuti dal suono della campanella che segna l'inizio delle lezioni, i cancelli dei vari plessi vengono chiusi e vengono riaperti per consentire l'eventuale ingresso alla seconda ora.
 - Gli studenti, con ritardo pari o superiore a 10 minuti, entreranno alla seconda ora di lezione accompagnati obbligatoriamente da un genitore.
 - Gli studenti, con ritardo inferiore a 10 minuti, entreranno alla prima ora di lezione con segnalazione del ritardo lieve ai docenti e ai genitori e se non hanno esaurito i 5 ritardi concessi per ciascun quadrimestre.
4. Giustificare tempestivamente le assenze;
5. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
6. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
7. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
8. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
9. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

Si raccomanda ad alunni e genitori di leggere con attenzione sul sito il Regolamento di Istituto, soffermandosi in particolare sulle regole che disciplinano gli ingressi, le uscite e le assenze. Eventuali variazioni del Regolamento verranno tempestivamente segnalate sul sito con apposita circolare.

Si ricorda a tutti che la scuola è un ambiente educativo e un luogo istituzionale che merita adeguato rispetto e ciò implica che ciascuno lo frequenti con un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente scolastico.

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

NOTA BENE

La firma del documento non è un mero atto formale: significa impegnarsi al dialogo, significa volontà di partecipare e di offrire il proprio contributo. Il genitore, o chi ne fa le veci, nel sottoscrivere il presente Patto, è consapevole di osservare quanto contenuto nel documento e in quelli richiamati e si impegna a fare in modo che il figlio/studente faccia altrettanto. Il genitore, inoltre, si rende consapevole del fatto che:

- a- Le infrazioni al presente Patto daranno luogo a sanzioni disciplinari.
- b- Nel caso di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione seguirà il principio della riparazione del danno (DPR235/07, art.4 comma 5).
- c- Il regolamento di Istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

Il Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante legale dell'Istituto, si impegna a garantire che il presente Patto educativo di Corresponsabilità, deliberato dal Commissario Straordinario, sia rispettato da tutte le componenti della comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**
Prof. Giuseppe PEDUTO

La famiglia

La studentessa/Lo studente

Il presente Patto Educativo viene sottoscritto digitalmente tramite registro elettronico dal genitore e dallo studente



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

All.5

REGOLAMENTO MENSA



1. FINALITÀ

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun alunno possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile. Il momento della mensa, così come quello dell'interscuola, è da considerare come situazione educativa nella quale gli alunni acquisiscono un rapporto positivo con il cibo e con compagni e docenti, apprendendo le norme di comportamento sottese ad una convivenza civile. È quindi importante esplicitare tale norme, affinché siano condivise ed applicate da docenti, alunni e genitori.

2. GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria è assicurato dal Comune di Cirò, che provvede tramite affidamento della gestione a soggetti terzi esterni all'Ente, nel rispetto della vigente normativa sugli appalti pubblici di servizi e di forniture, mediante convenzione con soggetti che diano anche garanzia sul livello quantitativo e dietetico dei cibi, ai fini di una corretta educazione alimentare.

Il menu scolastico viene elaborato da un dietista, tenendo conto di precise indicazioni nazionali.

È prevista la possibilità di diete speciali per alunni che abbiano particolari problemi di salute; in tale caso la dieta individuale dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico.

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	--

3. CRITERI ORGANIZZATIVI E DESTINATARI

1. I docenti e i collaboratori scolastici in servizio durante la mensa devono vigilare costantemente sugli alunni.
2. I docenti supplenti in servizio nelle classi e nelle sezioni dell'Istituto saranno informati dalle Responsabili di plesso in merito agli alunni che seguono una dieta differenziata.
3. Per motivi igienico/sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, nel locale mensa non è consentito a studenti, a docenti e a collaboratori scolastici consumare pasti non forniti dall'impresa incaricata o cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo le deroghe per esigenze alimentari particolari.
4. Il servizio di mensa scolastica è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria dell'Istituto, che svolgono un orario scolastico comprensivo del pranzo.
5. Al momento dell'iscrizione, i genitori possono scegliere se avvalersi o meno del servizio mensa.
6. Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti e i CCNL potranno altresì usufruire della mensa anche gli insegnanti e i collaboratori scolastici, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto, con funzioni di vigilanza educativa.

4. MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Gli alunni che frequentano la mensa sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente scolastico, in particolare, devono:

- Raggiungere in fila i locali della mensa;
- Entrare in maniera ordinata e silenziosa;
- Assumere un comportamento composto in attesa della distribuzione del pasto;
- Mantenere un tono di voce il più possibile moderato;
- Rispettare gli spazi dove si consuma il pranzo;
- Evitare di sprecare il cibo;
- Sparecchiare e raccogliere i rifiuti in modo differenziato;
- Uscire ordinatamente.

La trasgressione delle regole comporterà i seguenti provvedimenti disciplinari in base alla gravità e alla ripetitività degli stessi:

- annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia per presa visione;
- sospensione dal servizio mensa dopo due richiami.

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata al personale in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici, come previsto dal CCNL.

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE

1. È un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante**.
2. La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.
3. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.
4. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradibilità,

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	---

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all’anno scolastico ed è composta da:

1. Il Commissario Straordinario I.O. Lilio
 2. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola d’Infanzia
 3. N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa)
 4. N. 1 rappresentante del corpo docente
 5. N. 1 rappresentante del Comune
- I rappresentanti dei genitori vengono eletti da questi ultimi durante le riunioni di intersezione/interclasse di inizio anno scolastico.
 - Il rappresentante del corpo docente viene nominato dal Dirigente Scolastico.
 - Il rappresentante del Comune viene nominato dal Sindaco del Comune di Cirò.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall’incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa organizza i suoi lavori come di seguito indicato:

- Decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
- Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da rappresentante e coordinatore dell’attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l’Amministrazione Comunale.
- Si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico.
- Incontra almeno una volta per anno scolastico l’Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L’avviso scritto per la convocazione, contenente l’ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione. A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell’Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.
- Attraverso il suo responsabile o delegato, la Commissione Mensa intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitori.
- Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l’attività svolta.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I referenti della commissione dovranno:

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	--

1. Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
2. Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande)
3. Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
4. Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
5. Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
6. Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).

ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata non più di una volta a settimana e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.

- L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
- Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.
- L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.
- Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.
- Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegata al regolamento).
- I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere, nel qual caso una copia del verbale va trasmessa anche al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Commissario Straordinario e fa parte dei Regolamenti d’Istituto. Esso potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Commissario Straordinario con apposita delibera. Lo stesso è pubblicato all’albo on-line e in Amministrazione Trasparente nel sito web dell’Istituzione Scolastica.

ALLEGATO 1- SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO MENSA

Da compilare da parte della Commissione mensa al momento dell’ispezione nel centro cottura e a scuola.

SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZIO MENSA

Data.....

AMBIENTE E ATTREZZATURE

1) CUCINA – CENTRO COTTURA – DISPENSA

La pulizia di ambienti e arredi è:

- ☐ buona
- ☐ mediocre
- ☐ sufficiente
- ☐ scarsa

Le derrate alimentari corrispondono a quanto previsto nel capitolato d’appalto nel menù in vigore?

- ☐ sì
- ☐ no

2) SCUOLA

La pulizia degli ambienti è:

- ☐ buona o mediocre o sufficiente
- ☐ scarsa

I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette?

- ☐ sì
- ☐ no



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

3) PASTO TRASPORTATO

I contenitori termici sono puliti e in buone condizioni?

- ☐ sì
☐ no

Sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura (ad es. carrelli termici, scaldavivande)?

- ☐ sì
☐ no

NOTE

.....
.....

SERVIZIO MENU'

Il menù del giorno è:

1°.....2°.....

.....contorno.....

.....

frutta/dessert.....

La tabella dietetica è ben esposta all'interno dei locali scolastici?

- ☐ sì o no

Se NO perché.....



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

Il menù del giorno corrisponde a quello indicato nella tabella?

☐ sì o no

se no perché.....

Sono serviti menù diversi da quelli indicati nella tabella (per diete speciali o altre situazioni)?

☐ sì

☐ no

se sì quanti.....

Indicare il numero dei pasti complessivi serviti nella struttura.....

DISTRIBUZIONE PASTO

Il tempo trascorso dall’arrivo alla distribuzione è:

☐ < 10 min

☐ > 10 min

☐ < 20 min

☐ >20 min

La pasta viene condita al momento della distribuzione?

o sì

o no

La durata della distribuzione del 1° piatto è:

☐ < 10 min

☐ > 10 min

☐ < 20 min

☐ > 20 min

La durata della distribuzione del 2° piatto è:

☐ < 10 min



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

☐ > 10 min

☐ < 20 min

☐ > 20 min

La durata del pranzo è:

☐ < 30 min

☐ > 30 min

☐ < 60 min

☐ > 60 min

I contenitori termici vengono aperti immediatamente prima della distribuzione del pasto?

☐ sì

☐ no

Indicare il numero di persone addette alla distribuzione.....

VALUTAZIONE PERSONALE DELL’ASSAGGIO

1) TEMPERATURA DEL CIBO

1° Piatto caldo:

☐ caldo

☐ tiepido

☐ freddo

2° Piatto caldo:

☐ caldo

☐ tiepido

☐ freddo

Contorno caldo:

☐ caldo



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO
Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it
Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790
E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

☐ tiepido

☐ freddo

2) COTTURA DEL CIBO

1° Piatto caldo:

☐ adeguata

☐ eccessiva

☐ scarsa

2° piatto caldo adeguata:

☐ adeguata

☐ eccessiva ☐

scarsa

Contorno caldo:

☐ adeguata

☐ eccessiva ☐

scarsa

3) QUANTITA' PORZIONE SERVITA

☐ abbondante

☐ sufficiente

☐ scarsa

4) SAPORE

1° Piatto:

☐ gradevole

☐ accettabile ☐

sgradevole

2° Piatto:

☐ gradevole

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	--

☐ accettabile ☐
sgradevole

Contorno:

☐ gradevole
☐ accettabile
☐ sgradevole

5) GIUDIZIO GLOBALE

☐ buono
☐ sufficiente
☐ non sufficiente

VALUTAZIONI SPECIFICHE

Il pane è:

☐ di tipo integrale
☐ con farina 00/0
☐ con farina di tipo 1 o 2

Il pane viene distribuito prima del pasto?

☐ sì
☐ no

Il pane è di qualità:

☐ buona
☐ mediocre
☐ scarsa

  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO “L. LILIO” SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) www.iolilio.edu.it Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
--	---

La frutta è:

- ☐ buona
- ☐ acerba
- ☐ troppo matura

5) La frutta viene servita:

- ☐ a metà mattina
- ☐ dopo il pasto

