



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Al Personale ATA dell'IO Lilio
Al DSGA
Al Sito WEB – Sezione PON FSE
Albo online

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE
TITOLO "READY TO WORK"

CODICE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-188 CUP F78H17000170007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”.

Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. -Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 19/04/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.2 del 19/04/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 45407 al suddetto avviso;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € **17.879,10** che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-188	A SCUOLA D'IMPRESA	€ 5.611,50
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-188	INNOVAZIONE E DIGITALE	€ 6.133,80
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL2019-188	TALENT WORK	€ 6.133,80
	TOTALE AUTORIZZATO		€ 17.879,10

VISTO il Verbale Prot. 0002 del 18/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione; nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTA la Determina di Avvio del Progetto 0011244 - 10/12/2020;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la presenza di personale ATA;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figure interne;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

EMANA

Il seguente avviso interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure relativamente alle attività dei moduli previsti dal progetto **READY TO WORK:**

FIGURA DA INCARICARE	N° ORE PER MODULO				RETRIBUZIONE ORARIA (lordo stato)
	A SCUOLA D'IMPRESA	INNOVAZIONE E DIGITALE	TALENT WORK		
Assistente Amministrativo	5	5	5	*	€ 19,24
Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico	5	5	5	*	€ 19,24
Collaboratore scolastico	10	10	10	*	€ 16,59

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici dovranno:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato 1/2) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le 12.00 del **18/12/2020** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di cui sopra.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari e possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai partecipanti alla procedura di selezione le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto (<http://www.ioliliociro.edu.it/>).

ALLEGATI

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Tabella di valutazione dei titoli**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni AIELLO



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"
88813 Cirò

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DEL PERSONALE ATA
TITOLO PROGETTO "READY TO WORK"
CODICE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-188 CUP F78H1700017**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____
in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico**
- Collaboratore Scolastico**

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON –Fondo Sociale Europeo (FSE)- **TITOLO PROGETTO "READY TO WORK" CODICE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-188**

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (ALL. 2)

data _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"
88813 Cirò

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DEL PERSONALE ATA
TITOLO PROGETTO "TITOLO PROGETTO "READY TO WORK"
CODICE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-188 CUP F78H17000170007**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

(Cognome e nome del Candidato)

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(solo per i collaboratori scolastici)</i>	10 punti		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data _____

Firma

Riservato alla Commissione

Il candidato _____ ha ottenuto il punteggio di _____.

Data ___ / ___ / ____

Firma

