



**ALLA PROF.SSA ROSARIA FRUSTILLO**

**AL DSGA**

**ALL'ALBO ONLINE**

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: Decreto di nomina primo collaboratore del Dirigente Scolastico A.S. 2025/26**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5, secondo il quale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTO** l'art. 1 comma 83 della Legge 107/15 secondo il quale il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la dotazione dell'organico dell'autonomia della Scuola Secondaria di II grado A.S. 2024/25 prevede n° 4 cattedre O.D. e n° 1 cattedra di potenziamento per la classe di concorso AB24 Lingua e Cultura Inglese, classe di concorso di titolarità della prof.ssa Rosaria Frustillo;

**CONSIDERATO** che, come previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento;

**VISTO** l'Art. 34 del CCNL Triennio 2016/2019 - Attività di Collaborazione con il Dirigente Scolastico "Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuiti, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera e);

**VISTO** l'Art. 28 del CCNL "Attività dei docenti" c. 1. "Fermo restando l'art. 28 del CCNL 29 novembre 2007, l'orario di cui al comma 5 di tale articolo può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa di cui al comma 3 o quelle organizzative di cui al comma 4, dopo aver assicurato la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici e nel limite dell'organico di cui all'art. 1, comma 201, della legge n. 107/2015;

**VISTO** l'Art. 88 del CCNL 2006 - Indennità e Compensi a Carico del Fondo d'Istituto Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in

**Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE**



correlazione con il POF;

**VISTO** il CCNL corrente;

**RITENUTO** necessario affidare alcuni compiti organizzativi a docenti di sua fiducia in grado di agevolare la comunicazione tra i docenti e il personale ATA;

**INFORMATO** il Collegio dei Docenti nella seduta del 02 Settembre 2025;

#### **DECRETA**

La nomina della Prof.ssa **Rosaria FRUSTILLO**, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, **Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico** per l'Anno Scolastico 2025/26.

Il Docente Primo Collaboratore svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento negli Organi collegiali, curando i rapporti con l'esterno;
- ✓ Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
- ✓ Coordina la gestione generale delle sedi, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- ✓ Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- ✓ Predispose, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali;
- ✓ Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- ✓ Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- ✓ Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- ✓ Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni e dei permessi brevi docenti;
- ✓ Predispose le sostituzioni in caso di assenze dei docenti in relazione alle necessità ed esigenze (assenze, scioperi, assemblee, uscite didattiche), nonché le modalità di accertamento del suo rispetto);
- ✓ Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- ✓ Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- ✓ Collabora per la formulazione dell'orario scolastico con il Dirigente Scolastico e la Commissione Supporto Organizzativo;
- ✓ Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- ✓ Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- ✓ Svolge azione di controllo sulle modalità di utilizzo di laboratori e aule;
- ✓ Collabora nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta;
- ✓ Coordina la progettazione d'Istituto con Fondi Europei PON FSE/FESR, PNRR, Erasmus, ecc.;
- ✓ Coordina i lavori delle Funzioni Strumentali;
- ✓ Collabora per l'organizzazione delle prove INVALSI;
- ✓ Coordina i lavori delle Commissioni di lavoro;
- ✓ Collabora per la predisposizione dell'Organico d'Istituto;
- ✓ Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- ✓ Collabora alle attività di orientamento;
- ✓ Segue le iscrizioni degli alunni;
- ✓ Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;



- ✓ Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. Corrispondenza con l'Amministrazione del MIM centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. Rilascio dei libretti delle giustificazioni.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

L'incarico di collaboratore verrà svolto, in parte, con esonero di n° 18 ore dall'attività frontale nelle classi.

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso da porsi a carico del Fondo d'Istituto la cui entità sarà definita in sede di Contrattazione d'Istituto.

**Cirò, 18 settembre 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe PEDUTO**

---

**PER ACCETTAZIONE**

---