

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”</b> SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) <a href="http://www.iolilio.edu.it">www.iolilio.edu.it</a> Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it</p>
---	--

**AL SITO WEB  
ALL'ALBO ONLINE**

**OGGETTO: Manifestazione d'interesse del personale interno ed esterno per il conferimento di incarico di formazione ed espletamento procedure PASSWEB A.S. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare un formatore per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche;

**CONSIDERATO** che dall’A S. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell’INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l’utilizzo della piattaforma PASSWEB;

**CONSIDERATO** che detta gestione è sempre stata in capo all’INPS e pertanto il personale di segreteria, nonostante i corsi effettuati, non si può considerare esperto in materia;

**TENUTO CONTO** della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

**DOVENDO** operare nell’interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

**VERIFICATO** che la necessità dell’Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni – piattaforma INPS-PASSWEB;

**CONSIDERATA** l’urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per data la scadenza per sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti;

**RENDE NOTO**

La presente manifestazione d’interesse finalizzata all’individuazione di N. 1 esperto, a supporto delle attività amministrative della scuola che possieda competenze in materia di gestione delle pratiche di pensione – gestione piattaforma PASSWEB:

1	Personale in servizio presso l’Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)

**Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE**

 	<p align="center"><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”</b> SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) <a href="http://www.iolilio.edu.it">www.iolilio.edu.it</a> Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: <a href="mailto:kric820006@istruzione.it">kric820006@istruzione.it</a> - E-mail cert.: <a href="mailto:kric820006@pec.istruzione.it">kric820006@pec.istruzione.it</a></p>
--	---

3	Personale in servizio presso altre P.A (collaborazione plurima)
4	Personale esterno con esperienze professionali

### **Prestazioni richieste all'esperto**

Indicazioni di massima sulle procedure e i passaggi da seguire sulla piattaforma Passweb: sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione per TFR/TFS; Supporto da remoto, tramite mail o collegamento su Meet, in caso si riscontrino problematiche che impediscono il prosieguo del lavoro.

### **Presentazione delle domande**

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando l'apposito modello.

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) entro le ore 13:00 del 03/12/2024.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto della manifestazione d'interesse.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con un decreto del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **Compenso**

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di 30 ore.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

### **Modalità di selezione**

La selezione dell'esperto sarà effettuata mediante la nomina della Commissione per la comparazione dei curricula. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”**  
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
 LICEO SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) [www.iolilio.edu.it](http://www.iolilio.edu.it)  
 Codice Meccanografico KRIC820006 - Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790  
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

### Requisiti

Aver svolto in qualità di formatore/tutor corsi specifici relativi alla Piattaforma PASSWEB;  
 Esperienza pregressa di supporto nelle pratiche di pensione nelle Istituzioni Scolastiche.  
 Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

FORMAZIONE SPECIFICA	Punteggio
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB in qualità di formatore/tutor	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 40 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici	2 punti ad esperienza

### Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.  
 Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

### Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.  
 L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.  
 Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.  
 L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### Pubblicizzazione

La presente manifestazione d'interesse è pubblicata all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe PEDUTO**

