



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”
 SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
 Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006
www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790
 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
AL DSGA
AL RSPP
ALLA RLS
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di preposti sicurezza Art. 2 lett. e, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art.43, comma 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 2 lett. e, D.Lgs. 81/2008;

VISTI gli Obblighi generali dei preposti:

1. Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
2. Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
3. Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
4. Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
5. Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
6. Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
7. Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

VISTI gli Obblighi specifici:

Figura scolastica individuabile come preposto	Compiti e responsabilità	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto
Insegnanti tecnico-pratici e Docenti teorici che insegnano discipline tecniche o tecnico-scientifiche durante l'utilizzo di laboratori	Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione; Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute; Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;	Studenti che frequentano laboratori



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE

Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006

www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 – P.I. : 91021240790

E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

	Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori; Segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (ATA Assistenti Tecnici);	
Responsabile di laboratorio/reparto	Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; Segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;	Altro personale docente e non docente che frequenta il laboratorio/reparto
DSGA	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale degli uffici amministrativi	Personale di segreteria e amministrativo in genere (ATA AM)
DSGA o Coordinatore o caposquadra del personale ATA (se presente nella organizzazione della scuola)	Persona che si trova in una posizione di supremazia gerarchica in seno alla scuola, tale cioè da porla in condizioni di sovrintendere alle attività lavorative di altri lavoratori, soggetti ai suoi ordini	Personale ATA C.S.
Coordinamento Ufficio Tecnico	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale dell'ufficio tecnico e del personale ad esso assegnato (manutentori, magazzinieri, etc)	Personale tecnico assegnato all'Ufficio Tecnico in relazione all'organizzazione della scuola (ATA A.T.)

DECRETA

La nomina del personale scolastico sotto elencato, per l'anno scolastico 2021/22, quali “PREPOSTI ALLA SICUREZZA” secondo la definizione di cui all'art. 2 lett. e del D.Lgs. 81/08 persona che “sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”:

LAVORATORE INCARICATO	RUOLO	PLESSO/LOCALE SCOLASTICO
GENTILE Dionisio	DSGA	Personale ATA
FRUSTILLO Rosaria	Docente	Scuola Secondaria di II grado
ROTUNDO Maria	Docente	Scuola Secondaria di I grado – Laboratorio Informatico
DE FINE Silvana	Docente	Scuola Primaria – Laboratorio Informatico
MAZZIOTTI Vittoria	Docente	Scuola Infanzia
CAROLEI Maria A.	Docente	Scuola Secondaria di II grado - Laboratorio informatico
AGRESTI Francesco	Docente	Scuola Secondaria di II grado - Campo Polivalente

In tali funzioni il datore di lavoro:

- Mette a disposizione dei Preposti le attrezzature ed i mezzi adeguati, tenendo conto delle dimensioni ovvero dei rischi specifici dell'unità produttiva.

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "L. LILIO" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE Via San Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice Meccanografico KRIC820006 www.iolilio.edu.it – Tel. 0962 32600 - P.I. : 91021240790 E-mail: kric820006@istruzione.it - E-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it
---	--

- Assicura la formazione specifica dei Preposti ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", comma 7.

La presente designazione viene effettuata in adempimento degli artt. 18 comma 1 lett. b) e 43 comma 3 D.Lgs. 9/4/2008, n.81; la stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo.

La presente deve essere sottoscritta per accettazione dal lavoratore incaricato.

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe DILILLO

IL LAVORATORE INCARICATO:

Per accettazione

Data ____/____/____ **Firma del Lavoratore:** _____