



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO –**  
**LICEO SCIENTIFICO**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600

Email: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

**ALLA PROF.SSA ROSARIA FRUSTILLO**  
**AL DSGA**  
**AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE**  
**ALBO ONLINE**

**OGGETTO: Decreto di nomina figura di supporto operativo/gestionale**

**TITOLO PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-44 CUP G79J21006750006**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

**VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica Candidatura N. 1057969 - 20480 del 20/07/2021 al suddetto

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO**



avviso;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del progetto è pari a € 45.656,91 che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-CL-2021-44	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 45.656,91

**VISTO** il decreto 0009982 - 20/10/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

**VISTA** la delibera n. 3 del verbale n° 10 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del percorso suddetto è richiesta una figura professionale qualificata specifica interna di supporto alle attività di gestione dello stesso;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura interna**;

**VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di n° 1 figura di supporto operativo/gestionale (personale interno all'istituzione scolastica) TITOLO PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-44 CUP G79J21006750006 Prot. 0011244 - 23/11/2021;

**VISTA** la graduatoria definitiva Prot. 0012387 del 29/12/2021 e il relativo Decreto di approvazione Prot. 0012388 del 29/12/2021;

#### DECRETA

Di affidare alla prof.ssa **ROSARIA FRUSTILLO** codice fiscale FRSR77R61C352P, nata a Catanzaro il 21/10/1977, l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE** del Progetto in oggetto.

#### ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

In relazione al progetto in oggetto la figura di supporto operativo/gestionale dovrà:

- ✓ Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- ✓ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- ✓ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- ✓ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- ✓ Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- ✓ Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- ✓ Stilare un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessario, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- ✓ Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

## ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

## ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,33 lordo stato per un impegno minimo di n. 15 (quindici) ore del Piano in oggetto, esso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del docente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (\*ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente di progetto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I rimborsi possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono in qualità di figura di supporto



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Giuseppe Dilillo.

#### ART. 5 PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Cirò, 29 Dicembre 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giuseppe DILILLO**

---

Per accettazione

---