



ALLA PROF.SSA MARIELLA VIOLA
AL DSGA
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR
ALBO ONLINE -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del CCNL in qualità di tutor delle attività di progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: LIFELONG LEARNING SCHOOL CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34034

CUP: G74D23004790006

L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "L. Lilio" con sede in Via San Francesco, 88813 Cirò (KR), codice fiscale 91021240790 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, Prof. Giuseppe PEDUTO, nato a Salerno in data 20/09/1981, C.F. PDTGPP81P20H703X,

PREMESSO che l'Istituto Omnicompensivo Luigi Lilio attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure professionali per il supporto organizzativo allo svolgimento delle attività progettuali;

CONSIDERATO che la prof.ssa Mariella VIOLA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata idonea nella procedura selettiva espletata;

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE



PREMESSO CHE

- come indicato nella delibera n° 8 del verbale n° 4 del Collegio dei Docenti del 7 marzo 2024 tra il personale docente dell'Istituto è disponibile un docente in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente selezionato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n° 0007499 del 03/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico alla prof.ssa alla prof.ssa alla prof.ssa VIOLA MARIELLA nata a Cirò (KR) il 17/03/1972 C.F. VLIMLL72C57C725R secondo le seguenti indicazioni:

1. Il personale selezionato contribuirà alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. Gli Incaricati si impegnano ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. Gli Incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. Gli Incaricati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
1. La durata dell'incarico di "tutor", a decorrere dalla data odierna e fino al 30 settembre 2025 ed è così distribuito:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Retribuzione oraria (lordo stato)
Tutor Corso Efficienza digitale nelle segreterie scolastiche	1	20	€ 34,00

2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché

Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE



il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. L'Incarico conferito sarà retribuito come da CCNL e secondo le ore effettivamente prestate e documentate da ogni figura professionale.
4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Cirò, 03 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe PEDUTO