



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO – LICEO SCIENTIFICO- LICEO SCIENZE UMANE**  
Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600  
Email: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

**ALLA DOTT.SSA VITTORIA ADORISIO  
AL DSGA  
AL SITO WEB – SEZIONE PON FSE  
ALBO ONLINE**

**OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE OCCASIONALE  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE  
TITOLO PROGETTO "LEARNING BY PLAYING"  
CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-49 CUP G79J21003250006  
Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021.  
Apprendimento e socialità. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2  
e 10.3 - Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-17647 del 07/07/2021**

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA  
Ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi**

**TRA**

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. Lilio" con sede in Via San Francesco, 88813 Cirò (KR), codice fiscale 91021240790 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, Dott. Giuseppe DILILLO, nato a Potenza (PZ) il 16/09/1971 C.F. DLLGPP71P16G942P,

**E**

La dott.ssa Vittoria ADORISIO nata a Cirò Marina (KR) il 04/10/1982 codice fiscale DRSVTR82R44C726K, di seguito denominato "Esperto";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Apprendimento e socialità – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica Candidatura N. 1049056 0009707 del 27/04/2021 al suddetto avviso;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione AOODGEFID-17647 del 07/07/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del progetto è pari a € 10.164,00 che suddetto progetto è stato così finanziato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2021-49	LEARNING BY PLAYING	€ 10.164,00

**VISTO** il decreto 0006654 - 10/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

**VISTA** la delibera n. 3 del verbale n° 10 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 4 – Verbale del 25/06/2020;

**VISTA** la Determina di Avvio del Progetto 0009820 del 17/10/2021;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI ESTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo del Piano in oggetto, accertata l'impossibilità di disporre di personale interno per tale incarico;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura** in tempi brevi;

**VISTO** l'Avviso di selezione di n° 1 ESPERTO ESTERNO per l'attuazione delle attività formative del Modulo "PLAY TOGETHER" – Laboratorio di attività ludico- motorie e sportive Prot. 10580 del 05/11/2021;

**VISTA** la graduatoria definitiva e il Decreto di approvazione della Graduatoria Definitiva 0011627 - 05/12/2021;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Dott.ssa Vittoria ADORISIO, individuata quale Esperto del seguente Modulo del Piano in oggetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2021-49	PLAY TOGETHER

In relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale per un massimo di 30 ore, consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- ✓ Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DILILLO



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ✓ Condividere con i Consigli della classe di appartenenza degli alunni la programmazione didattico - formativa inerente al modulo da realizzare;
- ✓ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti materiali, in formato digitale, sugli argomenti trattati;
- ✓ Predisporre, in sinergia con i Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività, corredata dagli esiti di monitoraggio ex ante, in itinere, ex post.

Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- ✓ A programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG e rispettando i tempi e modi indicati dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ A produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ✓ Ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ✓ A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- ✓ Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari
- ✓ Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- ✓ Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- ✓ Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti al PON.

## ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

## ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso massimo omnicomprensivo previsto è pari a € 70,00 lordo stato per n° 30 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono in qualità di Esperto.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Istituto sarà corrisposto solo la prestazione effettivamente prestata. L'Esperto/a sarà personalmente responsabile per il pagamento di



ogni imposta da lui/lei dovuta e per altro adempimento previsto dalla normativa in relazione la compenso a lui/lei corrisposto.

L'Esperto/a, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Esperto/a titolare di partita IVA dovrà produrre la fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tal fine si comunicano i seguenti dati:

- Codice Univoco dell'Ufficio: UFVYLY
- CUP: G79J21003250006

#### **ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI**

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, nonché quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto con il Regolamento europeo sulla privacy n° 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Giuseppe DILILLO.

#### **ART. 5 PUBBLICITÀ**

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **L'ESPERTO**

**Dott.ssa Vittoria ADORISIO**

---

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe DILILLO**

---