

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO LUIGI LILIO  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria- Scuola Secondaria di I grado  
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico  
Via San Francesco Snc – 88813 Cirò (KR)  
Codice Meccanografico KRIC820006  
[www.iolilio.edu.it](http://www.iolilio.edu.it) tel. 096232600 P.I. 91021240790  
e-mail [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) e-mail cert. [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR  
ALBO ONLINE -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di REFERENTE DI PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

**TITOLO PROGETTO: Radici e Futuro: Percorsi di Integrazione e Potenziamiento Territoriale in Agenda Sud**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-282**

**CUP: G74D25005330007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza,

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTO** l'Avviso all'Avviso Prot. N° 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 “INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO”;

**VISTA** la candidatura codice 23096 presentata dall'Istituto Omnicomprensivo Luigi Lilio di Cirò (KR);

**VISTA** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Autorizzazione progetti.”;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Verbale n.10 delibera n. 3 del 11/06/2021 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto **Radici e Futuro: Percorsi di Integrazione e Potenziamento Territoriale in Agenda Sud** in premessa, di avvalersi della collaborazione di una figura professionale alla quale affidare l'incarico di *referente di progetto*;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o 2) di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i;

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi di cui sopra in tabella nell'ambito della linea di investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A”;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel FSE;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del FSE;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Giuseppe Peduto, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Commissario Straordinario  
*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## DETERMINA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle attività del progetto oggetto di incarico.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire consistono in:  
Area gestionale: Referente di Progetto.

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali indicate nelle griglie di seguito riportate nel punto 2 per ogni figura richiesta;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### 1. REFERENTE DI PROGETTO

| TITOLI                                                                                                  | VALUTAZIONE                                                                                                                                                                               | VALUTAZIONE<br>DOCENTE | VALUTAZIONE<br>COMMISSIONE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Laurea<br>magistrale/Specialistica/<br>Vecchio ordinamento                                              | <b>110 e lode= 20 punti</b><br><b>Da 106 a 110 =16 punti</b><br><b>Da 101 a 105= 12 punti</b><br><b>Da 91 a 100 = 8 punti</b><br><b>Da 81 a 90= 4 punti</b><br><b>Fino a 80 = 2 punti</b> |                        |                            |
| Dottorato di ricerca, Corso<br>di specializzazione biennale<br>affidenti alla tipologia<br>d'intervento | <b>Punti 5</b><br>Per ciascun anno di<br>dottorato o corso, fino a un<br><b>max di 2 esperienze</b>                                                                                       |                        |                            |
| Master universitari con<br>esame/i finale/i di durata<br>almeno annuale con 60<br>CFU/1500 ore          | <b>Punti 2.5</b><br>Fino a un <b>max di 2</b><br>esperienze                                                                                                                               |                        |                            |

|                                                                                                                                                   |                                                                                |  |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Diplomi di perfezionamento rilasciati da Enti accreditati MIUR, inerenti alla tipologia d'intervento di durata almeno annuale con 60 CFU/1500 ore | <b>Punti 2</b><br>Per ogni certificazione fino a un <b>max di 5</b> esperienze |  |                      |
| Corsi di formazione, di durata almeno annuale, rilasciati da Enti accreditati MIUR, inerenti alla tipologia d'intervento                          | <b>Punti 1</b><br>Per ogni certificazione fino a un <b>max di 5</b> esperienze |  |                      |
| Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione                                                                                    | <b>Punti 2</b><br>Per ogni esperienza fino a un <b>max di 20</b> punti         |  |                      |
| Esperienze lavorative progettuali effettuate in piattaforme PON/POR                                                                               | Punti 1<br>Per ogni anno sino ad un max di 10 esperienze                       |  |                      |
| Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.                                                                      | Punti 1<br>Per ogni partecipazione sino ad un max di 10 esperienze             |  |                      |
| Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali                                                                                      | Punti 1<br>Per ogni certificazione sino ad un max di 5 punti                   |  |                      |
| Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione                                                                         | Punti 1<br>Per ogni esperienza come formatore sino un max di 5 esperienze      |  |                      |
|                                                                                                                                                   |                                                                                |  | <b>Tot. ____/100</b> |

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

### 1. REFERENTE DI PROGETTO

- ☐ Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- ☐ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ☐ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- ☐ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- ☐ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- ☐ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ☐ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- ☐ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- ☐ Cooperare con il Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;

**Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE**

- ☐ Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- ☐ Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- ☐ Stilare un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessario, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- ☐ Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma FSE Futura del progetto.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata indicata nell'incarico e terrà conto delle scadenze del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito, inteso quale importo complessivo lordo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», è di seguito riportato:

| FIGURA<br>PROFESSIONALE | N. Ore previste | N° figure richieste | Importo<br>Lordo Stato | Orario |
|-------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|--------|
| Referente di Progetto   | 150             | 1                   | 25,54 €/h              |        |

2. Il corrispettivo verrà erogato secondo la tempistica specificata nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del **04 giugno 2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali e pubblicazione**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente” e “PNRR” del sito di questo Istituto.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe PEDUTO.

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe PEDUTO**

### **ALLEGATI:**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. GRIGLIA DI VALUTAZIONE
3. DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ

**Cirò, 28 maggio 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe PEDUTO**



**ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6, AZIONE ESO4.6.A1 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A1.B, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 175 DEL 9 SETTEMBRE 2025, AVVISO 53338 DEL 09/03/2026 – AGENDA SUD A.S. 2025-2026 E 2026-2027.**

**TITOLO PROGETTO: RADICI E FUTURO: PERCORSI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO TERRITORIALE IN AGENDA SUD**  
**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-282**

**CUP: G74D25005330007**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**I.O. LILIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
 indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
 in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

**Area gestionale**

| <b>Figura richiesta</b>    | <b>Ore complessive previste</b><br>(sempre al di fuori dell'orario lavorativo del docente) | <b>Importo Orario Lordo Stato</b> | <b>Titolo di accesso</b> | <b>Barrare la casella per la scelta di adesione</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| N° 1 Referente di Progetto | 150                                                                                        | 25,54 €/h                         | Laurea magistrale        |                                                     |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

**Firmato digitalmente da PEDUTO GIUSEPPE**

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE</b> |
|---------------------------------|

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- 1) Allegato 1 Istanza di partecipazione
- 2) Allegato 2 Tabella valutazione titoli;
- 3) Allegato 3 Dichiarazione insussistenza incompatibilità debitamente compilata e sottoscritta;
- 4) Curriculum vitae;
- 5) Copia di un documento di identità

## ALLEGATO 2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

## 1. REFERENTE DI PROGETTO

COGNOME E NOME

| TITOLI                                                                                                                                                              | VALUTAZIONE                                                                                                                                                                               | VALUTAZIONE<br>DOCENTE | VALUTAZIONE<br>COMMISSIONE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Laurea<br>magistrale/Specialistica/<br>Vecchio ordinamento                                                                                                          | <b>110 e lode= 20 punti</b><br><b>Da 106 a 110 =16 punti</b><br><b>Da 101 a 105= 12 punti</b><br><b>Da 91 a 100 = 8 punti</b><br><b>Da 81 a 90= 4 punti</b><br><b>Fino a 80 = 2 punti</b> |                        |                            |
| Dottorato di ricerca, Corso<br>di specializzazione biennale<br>afferenti alla tipologia<br>d'intervento                                                             | <b>Punti 5</b><br>Per ciascun anno di<br>dottorato o corso, fino a un<br><b>max di 2 esperienze</b>                                                                                       |                        |                            |
| Master universitari con<br>esame/i finale/i di durata<br>almeno annuale con 60<br>CFU/1500 ore                                                                      | <b>Punti 2.5</b><br>Fino a un <b>max di 2</b><br>esperienze                                                                                                                               |                        |                            |
| Diplomi di<br>perfezionamento rilasciati<br>da Enti accreditati MIUR,<br>inerenti alla tipologia<br>d'intervento di durata<br>almeno annuale con 60<br>CFU/1500 ore | <b>Punti 2</b><br>Per ogni certificazione fino<br>a un <b>max di 5 esperienze</b>                                                                                                         |                        |                            |
| Corsi di formazione, di<br>durata almeno annuale,<br>rilasciati da Enti accreditati<br>MIUR, inerenti alla<br>tipologia d'intervento                                | <b>Punti 1</b><br>Per ogni certificazione fino<br>a un <b>max di 5 esperienze</b>                                                                                                         |                        |                            |
| Esperienze pregresse nel<br>ruolo di Referente per la<br>valutazione                                                                                                | <b>Punti 2</b><br>Per ogni esperienza fino a<br>un <b>max di 20 punti</b>                                                                                                                 |                        |                            |
| Esperienze lavorative<br>progettuali effettuate in<br>piattaforme PON/POR                                                                                           | Punti 1<br>Per ogni anno sino ad un<br>max di 10 esperienze                                                                                                                               |                        |                            |
| Partecipazione ad attività di<br>formazione attinenti le<br>tematiche del P.N.S.D.                                                                                  | Punti 1<br>Per ogni partecipazione sino<br>ad un max di 10 esperienze                                                                                                                     |                        |                            |
| Certificazioni relative a<br>competenze informatiche e<br>digitali                                                                                                  | Punti 1<br>Per ogni certificazione sino<br>ad un max di 5 punti                                                                                                                           |                        |                            |

|                                                                           |                                                                           |  |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione | Punti 1<br>Per ogni esperienza come formatore sino un max di 5 esperienze |  |                      |
|                                                                           |                                                                           |  | <b>Tot. ____/100</b> |

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma

---

**Riservato alla Commissione**

Il candidato \_\_\_\_\_ ha ottenuto il punteggio di \_\_\_\_\_.

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.**

**TITOLO PROGETTO: Radici e Futuro: Percorsi di Integrazione e Potenziamiento Territoriale in Agenda Sud**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-282**

**CUP: G74D25005330007**

Il/la sottoscritto/a ....., in relazione all'incarico di ....., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico in oggetto. In particolare dichiara:

- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità valido.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy**

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della privacy, emanato con Dlg 196/2003, e ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e successive norme nazionali di adeguamento, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Dichiara di aver ricevuto la relativa informativa.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_