

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 KRIC821002@istruzione.it - www.icsimonettacaccuri.edu.it</p> | |
|--|---|--|

All'albo On Line
All'amministrazione Trasparente
Al Sito Web– Sezione Pnrr

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno all'istituto scolastico per il reclutamento **di n. 6** esperti Interni/Esterni e **n. 6** Tutor Interni per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo nell'ambito del progetto percorsi formativi piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CUP: F24D23001700006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35664

TITOLO: Competenze Digitali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n.1558 del 06/03/2024, decreto di variazione n° 6 del 06/03/2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” e DLgs 36-2023 codice appalti;

VISTO il D.M. n. 66/2023;

VISTO il progetto “**Competenze Digitali**” presentato dall’I.C. “C. Simonetta” di Caccuri” tramite la piattaforma scuola futura: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**);

VISTO l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI – Registro Ufficiale – 0031190 del 28/02/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P35664;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa di riforma del CUP;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO l’approvazione del PTOF - Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa della scuola I.C."C. SIMONETTA" CACCURI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 05/12/2022 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 6721 del 26/09/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n. 11;

VISTA la nomina di Rup conferita al Dirigente Scolastico prot. n. 1915 del 19/03/2024;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva per il reclutamento **di n.6 ESPERTI, n. 6 TUTOR**, figure necessarie per l’avvio delle attività formative;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento del target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

di autorizzare l'avvio della selezione del personale Interno/Esterno ESPERTO – TUTOR Interni per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

| Codice Nazionale | Tipologia dell'Intervento | Codice CUP |
|----------------------------|--|-----------------|
| M4C1I2.1-2023-1222-P-35664 | 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU | F24D23001700006 |

Si attiveranno le attività formative delle edizioni di seguito indicate:

| EDIZIONE -TIPOLOGIA | ORE | CORSI DA ATTIVARE | PERSONALE RICHIESTO | NUMERO DI PARTECIPANTI |
|---|--------------------|-------------------|---|------------------------|
| ➤ FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (on-line sincrona) <input type="checkbox"/> 1 corso docenti: Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; <input type="checkbox"/> 1 corso docenti: metodologie didattiche innovative; | n. 20 per edizione | n. 2 | n.2 ESPERTI €122,00 /h n. 2 Tutor €34,00/h | MIN. 15 PER EDIZIONE |
| ➤ LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO (in presenza) <input type="checkbox"/> 1 corso docenti Infanzia tutoring; <input type="checkbox"/> 1 corso docenti Primaria tutoring; <input type="checkbox"/> 2 corsi docenti Primo Grado tecnologie didattiche; | n.30 per edizione | n. 4 | n.4 ESPERTI €122,00 /h n.4 Tutor €34,00/h | MIN. 5 PER EDIZIONE |

ART.1 REQUISITI DI ACCESSO

Il candidato **ESPERTO/TUTOR** dovrà avere comprovata e documentata esperienza, saranno considerate valide anche le esperienze lavorative in contesti professionali specifici e pertinenti. Inoltre l'Esperto dovrà avere una valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali, per l'inserimento agevole e puntuale, in piattaforma PNRR Futura, di tutto quanto richiesto dalla normativa di riferimento vigente.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del calendario

stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

ART. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal RUP attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

ESPERTI

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE Max 100 | PUNTEGGIO DICHIARATO | PUNTEGGIO CONVALIDATO |
|---|---|--|----------------------|-----------------------|
| Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Corso di laurea magistrale/specialistica | 5 punti fino a 70; 0,2 per ogni punto in più; 15 punti Lode. | Max 15 punti | |
| | Ulteriore laurea rispetto alla prima | 15 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto | Max 15 punti | |
| | <i>Master</i> | 7 punti in caso di Master di I livello; 8 punti in caso di Master di II livello. | Max 15 punti | |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e inerente al Percorso scelto | n. 3 punti per ciascun corso di formazione (in qualità di formatore) inerente all'ambito professionale del presente Avviso e attinente al Percorso scelto (a docenti e alunni) n. 3 punti per altre esperienze professionali (specificare) | Max 15 punti | |
| Incarico di Animatore Digitale | | 2 punti per ogni anno di incarico, (max 5 anni) | Max 10 punti | |
| Incarico Funzione Strumentale attinenti all'ambito tematico | | 2 punti per ogni anno di incarico, (max 5 anni) | Max 10 punti | |
| Conoscenze e competenze | Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso | n.4 punti per ciascuna certificazione ulteriore nelle discipline inerente al Percorso scelto n. 4 Punti per ciascun corso di formazione (in qualità di discente) nelle discipline inerenti al Percorso scelto n. 4 punti per altre competenze documentate (specificare) | Max 20 punti | |

Si specifica che eventuali istanze pervenute da candidati Esperti esterni saranno prese in considerazione in mancanza di istanze di personale interno.

TUTOR

| DOCENTE DI RUOLO IN SERVIZIO C/O LA SCUOLA | Punteggio Dichiarato (dal candidato) | Punteggio Convalidato |
|--|--|-----------------------|
| TITOLI DI STUDIO | Punteggio max 30 | |
| Laurea con lode | 10 | |
| Laurea con votazione da 100 a 110 | 8 | |
| Laurea con votazione inferiore a 100 | 6 | |
| Diploma (tra diploma e laurea si valuta un solo titolo) | Max. 6 punti | |
| Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università (2 punti per ciascun titolo Max 6 punti) | Max. 6 punti | |
| Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico, STEM, coding e pensiero computazionale 2 punti per ciascun corso (Max 14 punti) | Max 14 punti | |
| TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI | Punteggio max 30 | |
| Tutoraggio o Docenza in corsi PTOF/PON/POR (2 punti per ciascun corso (Max 16 punti) | Max 16 punti | |
| Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT | 4 punti | |
| Padronanza nell'uso dei dispositivi informatici e piattaforme Ministeriali per la gestione di Progetti PON/POR | 10 punti | |
| TOTALE MASSIMO PUNTI: 60 | | |

ART.4 COMPENSI

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ESPERTO: Compenso orario (a lordo di ogni altro onere) 122,00 €/h x n.30 ore a edizione.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate (timesheet) e in ogni caso solo dopo l'accredito delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.**

TUTOR: Compenso orario (a lordo di ogni altro onere) 34,00 €/h x n.30 ore a edizione.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **La liquidazione del compenso previsto verrà erogato al termine dello svolgimento di tutte le attività da svolgere, previa documentazione delle ore prestate (timesheet) e in ogni caso solo dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie alla scrivente istituzione scolastica a seguito delle attività di rendicontazione, come sarà specificato nella lettera di incarico da stipulare.**

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la candidatura, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A Istanza di partecipazione sottoscritta;
- Allegato B informativa dati personali;
- Allegato C Dichiarazione di assenza di condizioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità incarico;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e aggiornato e documento di identità

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura "**Istanza candidatura ESPERTO O TUTOR Progetto PNRR STEM D.M.66**" **entro le ore 12:00 del 08/05/2024 esperti Interni, 16/05/2024 esperti esterni** tramite email all'indirizzo kric821002@istruzione.it, PEC: kric821002@pec.istruzione.it, brevi manu.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

Costituiranno causa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine previsto;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART.6- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Collaborare con il Gruppo tecnico di lavoro per la realizzazione del percorso

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari

Compilare in ogni sua parte la Piattaforma Futura di specifica gestione

Individuare fra le aree tematiche (discipline) suggerite quella/e di maggiore interesse per il percorso

Partecipare a tutti gli incontri fissati dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo tecnico di lavoro

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti

Timesheet

Il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;

Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;

Collaborazione con la comunità di pratiche;

Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;

Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;

Inserire in piattaforma i dati;

Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;

Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;

ART.7 ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative dovranno essere svolte in orario pomeridiano e/o a conclusione dell'anno scolastico, potranno essere programmate in orario antimeridiano. La durata oraria di ogni incontro e l'articolazione sarà coordinata con la Dirigenza e l'Esperto individuato, in funzione della specificità delle azioni formative. Le edizioni si svolgeranno nelle sedi dislocate nei vari plessi.

ART.8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore presentati nella tabella titoli e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare. Premesso che il presente avviso non obbliga l'istituzione scolastica a stipulare contratto di nomina;

L'Istituzione scolastica fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;

b) personale esterno;

1. A seguito di verbale di valutazione il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare Graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica nell'apposita sezione PNRR. **Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 7 giorni dalla data della pubblicazione.** Trascorso tale arco temporale, non essendo pervenuti ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente e sul sito web nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate
2. attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.

5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, la scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo dovrà essere concordato con l'Istituzione Scolastica.
6. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART.9 DURATA DELL'INCARICO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, il candidato dovrà presentare comunicazione entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per consentire alla Istituzione Scolastica di procedere con la surroga.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 11 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

ART.13 PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo www.icsimonettacaccuri.edu.it Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale Succurro