

	   ISTITUTO COMPRENSIVO “CICCO SIMONETTA” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 C.M. KRIC821002- C.F. 91021260798 E-mail kric821002@istruzione.it – Pec kric821002@pec.istruzione.it <u>Sito web: www.icsimonettacaccuri.edu.it</u>	
--	--	---

AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.

ALL’ALBO
AL SITO

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA - a. s. 2025/2026

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l’opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive, festività sopresse e/o recuperi ore di straordinario entro e non oltre la data del **20 giugno 2026**, attraverso la seguente modalità: compilazione di apposita modulistica su piattaforma Nuvola.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA entro il 29 giugno 2026.

Si ricorda che, ai sensi del CCNL 18 gennaio 2024 e precedenti, le ferie e le festività sopprese costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell’anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2026; le festività sopprese devono essere fruiti improrogabilmente entro il termine dell’anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2026.

Si richiama l’attenzione delle SS.LL. su tale disposto *“Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto”* e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione e da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e di avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

A far data dal termine degli esami finali e **in assenza di attività scolastiche** è richiesta la seguente presenza minima in servizio nel plesso centrale:

- n. 2 collaboratori scolastici
- n. 1 assistenti amministrativi

fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa AUDIA)