

	   ISTITUTO COMPRENSIVO “CICCO SIMONETTA” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 C.M. KRIC821002- C.F. 91021260798 E-mail: kric821002@istruzione.it – Pec: kric821002@pec.istruzione.it Sito web: www.icsimonettacaccuri.edu.it	
--	---	---

Al Personale Docente
Scuola Secondaria di I grado
e.p.c. Al personale ATA (segreteria)
ATTI SCUOLA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni, come da calendario regionale, è fissato per sabato 8 giugno 2026.

SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno presso la sede del Plesso centrale di Caccuri secondo il seguente calendario:

Data	Plesso	Classi	Orario
08/06/2026	Sede centrale	Pluriclasse I-III C	Ore 14:00-14:45
		Classe II C	Ore 14:45-15:30
		Classe I A	Ore 15:30-16:00
		Classe II A	Ore 16:00-16:30
		Classe III A	Ore 16:30-17:00
		Classe I-II B	Ore 17:00-17:30
09/06/2026	Sede centrale	Classe I A	Ore 10:00-10:45
		Classe II A	Ore 10:45-11:30
		Classe III A	Ore 11:30-12:15

RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO

La riunione preliminare per gli Esami di Stato si svolgerà presso la sede centrale secondo il seguente calendario:

MARTEDÌ	09/06/2026	SEDE	ORARIO
Riunione Preliminare esami di Stato		Caccuri	Dalle ore 12.15

Si ricorda quanto disposto dalla normativa vigente sull'ammissione alla classe successiva nella Scuola Secondaria di I grado:

“Gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva (II e III), in via generale, anche in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Da ciò consegue che gli alunni sono ammessi anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. Le insufficienze vanno riportate nel documento di valutazione.

In sede di scrutinio finale, in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10), il consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, può anche non ammettere l'alunno alla classe successiva. La non ammissione deve avvenire con adeguata motivazione e nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

Per la decisione di non ammissione non è prevista l'unanimità ma la maggioranza.

Si evidenzia che, se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe, il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative, per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, diviene un giudizio motivato riportato nel verbale. La valutazione del comportamento è espressa tramite un voto.

Gli esiti degli scrutini vanno resi disponibili, con la sola indicazione “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva nell'area riservata del registro elettronico cui possono accedere solo gli studenti della classe di riferimento. I voti riportati nelle singole discipline dall'alunno, invece, sono riportati nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere esclusivamente, con le proprie credenziali, il singolo studente o la propria famiglia.

Si riporta l'art. 2 del D.M. 741/2017 sull'Ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione dei candidati interni:

1. In sede di scrutinio finale le alunne e gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado in istituzioni scolastiche statali o paritarie sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;*
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;*
- C) aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.*

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

3. Il voto espresso nella deliberazione di cui al comma 2 dall'insegnante di religione cattolica o dal docente per le attività alternative per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detti insegnamenti, se determinante ai fini della non ammissione all'esame di Stato, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

4. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi.

5. Il voto di ammissione concorre alla determinazione del voto finale d'esame.

Entro la data di scrutinio il docente coordinatore deve far compilare ai colleghi la tavola riassuntiva degli esiti completa delle valutazioni per disciplina. Deve inoltre predisporre una relazione finale di verifica dell'andamento didattico – educativo della classe, da riportare sul registro elettronico.

Ogni docente, alla data dello scrutinio, deve presentare:

- a. il voto in decimi per ciascun alunno e per materia;*
- b. il calcolo orario delle assenze di ciascun alunno;*
- c. la relazione finale di verifica della propria programmazione riferita a ciascuna classe, completa dei programmi svolti.*
- d. tutte le prove di verifica eseguite nell'anno scolastico (da conservare nel triennio);*
- e. eventuali comunicazioni o sollecitazioni per le famiglie.*

Per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio e in una relazione, quali attività di recupero, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la non ammissione rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di Classe e i singoli docenti, esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Prima del giorno dello scrutinio i docenti coordinatori delle classi terze:

- elaborano, in duplice copia, la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami;
- raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del voto di ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato;
- predispongono eventuale piano di recupero e relazione sugli alunni non ammessi.

Ciascun insegnante allega alla relazione finale coordinata di cui sopra, da presentare al Presidente della Commissione d'esame, i programmi effettivamente svolti che vanno illustrati e dettati o consegnati in copia dattiloscritta a ciascun alunno prima del termine delle lezioni; gli alunni firmeranno sulla copia del docente l'avvenuta consegna.

Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate. In sede di scrutinio sarà formulato il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni h (come valutazione del percorso triennale).

Dopo la data degli scrutini:

- Pubblicazione esiti nell'area riservata del Registro elettronico dell'elenco degli alunni ammessi e di quelli eventualmente non ammessi alla classe successiva.

ATTIVITÀ ESAME FINALE I CICLO

Calendario	Tipologia	Sede	Partecipanti
9 giugno 2026 h. 12:15	Riunione preliminare	Sede centrale	Tutti i Docenti
10 giugno 2026 h. 8:00	Prova di Italiano	Plessi di appartenenza	Docenti interessati
11 giugno 2026 h. 8:00	Prova di Lingue straniere	Plessi di appartenenza	Docenti interessati
12 giugno 2026 h. 8:00	Prova di Matematica	Plessi di appartenenza	Docenti interessati
12 giugno 2026 H. 17:00 -18:00	Ratifica prove scritte	Sede centrale	Docenti interessati
Venerdì 19 giugno 2026 h. 8:00-13:30 14:30-18:00 h. 18:00 Ratifica	Prove orali alunni III A	Plesso di Belvedere di Spinello	Docenti interessati
Sabato 20 giugno 2026 h. 8:30-13:30 h. 14:30-18:00 Ratifica h. 18:00	Prove orali alunni III A	Plesso di Caccuri	Docenti interessati
Lunedì 22 giugno 2026 h. 15:30-18:00 Ratifica h. 18:00	Prove orali alunni III C	Plesso di Castelsilano	Docenti interessati

Lunedì 22 giugno 2026 h. 19:00	Ratifica finale	Sede centrale	I Docenti della Commissione
-----------------------------------	-----------------	---------------	--------------------------------

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E/O CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da far pervenire a questo ufficio:

Entro giorno 18 giugno 2025

- Verbale dello scrutinio classi I -II*;
- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe (a cura del consiglio)*;
- Relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
- Relazione finale su alunni in situazione di handicap e su alunni che hanno seguito un P.E.P.*

**Documenti da inserire anche nel registro elettronico che dovranno essere stampati, debitamente firmati e consegnati in Segreteria dal responsabile di Plesso.*

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati in segreteria o al Responsabile di Plesso

Altri documenti da consegnare entro giorno **20 giugno**:

- Modello richiesta ferie relative all'anno scolastico 2025/2026 con l'indicazione del recapito estivo, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scolastico 2025/2026 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Responsabili di laboratori, Coordinatori di Progetti, etc.).

Si raccomanda di completare, prima della data degli scrutini, il **Registro elettronico** in ogni sua parte:

- SEZIONE REGISTRO: completare con assenze, firme e programmazione dell'attività giornaliera;
- SEZIONE CLASSE: indicare le attività rilevanti della vita della classe, consigli, viaggi, eventi, incontri scuola-famiglia; relazione sulla situazione iniziale della classe, verifiche bimestrali, verbali Consigli e scrutini, resoconto incontri scuola-famiglia, relazione finale di ciascuna classe.
- SEZIONE CLASSE MATERIA: programmazioni per disciplina/ambito disciplinare.

I documenti di valutazione verranno consegnati tramite registro elettronico. Le famiglie, provviste di apposita password, possono scaricare il documento direttamente dal registro. Per le classi prime e seconde i documenti saranno disponibili dal 20 giugno 2026. Sarà cura dei docenti comunicare una data per un momento di condivisione del documento di valutazione con le famiglie degli alunni per i quali è necessario un confronto.

Entro giorno 18 giugno 2026

Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza:

- bilancio delle competenze finale;
- registro delle ore di *peer to peer*;
- attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;
- parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto;
- ogni altro documento ritenuto utile (portfolio, Unità didattica sviluppata in collaborazione con il tutor) ai fini della valutazione.

ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO

25 giugno 2026 ore 14:30

Riunione **Comitato di valutazione** nella sua composizione ristretta (dirigente scolastico, docenti scelti dal Collegio dei Docenti, docente scelto dal Consiglio di Istituto), integrato con la partecipazione dei docenti con funzioni di tutor, i quali dovranno presentare un'istruttoria.

25 giugno 2025 ore 16:30 Collegio Unitario

Si rammenta a tutti i docenti che ognuno resta in servizio fino al 30 giugno.

Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, comprese le operazioni di scrutinio, valutazioni finali ed esami, ove previsti; nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

F.to/Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa AUDIA)