



Agli Atti
Al sito Web
Amministrazione trasparente
Alla prof. ^{ssa} Ersilia PUGLIESE

OGGETTO: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**)

CUP: F24D23001700006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35664

TITOLO: Competenze Digitali

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’Istituto Comprensivo “C. Simonetta” di Caccuri, C.F. n. 91021260798 con sede legale in Via Adua 20, nella persona dell’Ing. Pasquale Succurro ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, RUP del progetto in oggetto, nomina prot. 1915 del 19/03/2024;

VISTO Il proprio avviso prot. 2693 del 22/04/2024 avente oggetto: avviso di selezione interno per l’individuazione di 9 (nove) docenti per la costituzione del team operativo (**comunità di pratiche per l’apprendimento**) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**);

VISTE le graduatorie definitive prot. 3652 del 04/06/2024;

PREMESSO CHE

l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all’attività tecnica del gruppo di lavoro comunità di pratiche per l’apprendimento per l’attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.^{ssa} **Ersilia Pugliese** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di **Membro** del team operativo (**comunità di pratiche per l'apprendimento**) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.^{ssa} Ersilia Pugliese** l'incarico di MEMBRO del gruppo del team operativo (**comunità di pratiche per l'apprendimento**) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**);

Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di membro per le Comunità di pratiche per l'apprendimento. **Supporto al Coordinatore per le seguenti attività:**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;
 - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
 - Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
 - Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
 - Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
 - Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
 - Introdurre la pratica del feedback continuativo;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - Verificare gli indicatori periodici.
- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **25 ore**, a decorrere **dal 20/05/2024** e fino alla chiusura del progetto prevista per il 30/09/2025.

1. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso UCS orario lordo pari a € 34,00, per un massimo di **25 ore**, per un totale omnicomprensivo pari a € **850,00** (euro ottocentocinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale Succurro

L'INCARICATA
per accettazione