

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 KRIC821002@istruzione.it - www.icsimonettacaccuri.edu.it</p>	
--	---	--

Allegato A

PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

CUP: F24D23001700006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35664

TITOLO: Competenze Digitali

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "C. Simonetta"
Caccuri (KR)**

Il/la sottoscritto/a _____ nat a _____ (prov.)

il _____ e residente a _____ (prov.)

In Via _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail (obbligatoria) _____

Codice Fiscale _____ in servizio presso _____

KRIC821002 - AOOA8EMV KR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002693 - 22/04/2024 - VII - U
KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000083 - 22/04/2024 - A1 - ALTRO - U

di ruolo dal _____ con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di TEAM OPERATIVO PNRR per i seguenti interventi del progetto: **“Competenze Digitali”**:

INTERVENTO: ➤ Percorsi di formazione sulla transizione digitale ➤ Laboratori di formazione sul campo	<ul style="list-style-type: none"> • corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio • Cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento;
n. docenti	1 docente coordinatore/organizzatore 8 docenti membri Team
n.ore	193,17
Compiti	<p>1. Cooperare con il DS e tutti i componenti del Team, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;</p> <p>2. Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione del progetto; 3. Supportare il Dirigente scolastico nei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre strumenti per la rendicontazione delle attività; • Mantenere i rapporti con i docenti coinvolti nelle attività; • Collaborare con i componenti del Team nelle attività di monitoraggio dei valori target previsti; • Collaborare con il DS nella coordinazione delle attività formative previste; • Collaborare nelle fasi di progettazione, attuazione, rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO - MAX 20 PUNTI *indicare solo il titolo più elevato

	Punti attribuiti dal candidato	Punteggio dichiarato e pag. CV	Punti attribuiti dalla commissione
*Diploma			
*Laurea triennale			
*Laurea magistrale con voto < 100			
*Laurea magistrale con voto > 100			
*Laurea magistrale con voto 110 o 110 con lode			
Altre lauree/diplomi			
Attestato di specializzazione inerente alla disciplina del profilo per cui si candida			
Master universitario			
Dottorato di ricerca pertinente alla disciplina per cui si candida			

KRIC821002 - AOOA8EMV KR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002693 - 22/04/2024 - VII - U
KRIC821002 - KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000083 - 22/04/2024 - A1 - ALTRO - U

TITOLI CULTURALI – MAX 10 PUNTI			
Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 18 ore) su tematiche attinenti al profilo per il quale si candida			
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) acquisite nell'ultimo quinquennio			
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE max 3 punti			
Livello CI			
Livello B2			
Livello B1			
TITOLI DI SERVIZIO- MAX 32 PUNTI			
Incarico di Collaboratore Dirigente/ Funzione strumentale/ Responsabile di plesso			
Incarico di referente d'istituto per funzioni attinenti al profilo per il quale si candida			
Incarico di Animatore digitale			
Incarico Membro del team digitale			
Incarico membro Team 4.0 del PNRR			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R.n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), DICHIARA

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere in servizio presso l'Istituzione Scolastica di _____;
4. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
5. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____.

DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Come previsto dall'Avviso/Bando allega i seguenti documenti:

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dati per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Il/La sottoscritto/a s'impegna, in caso di individuazione per l'incarico in oggetto e prima della relativa nomina, pena l'esclusione, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Si dichiara, altresì, disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto, pena la decadenza dall'incarico.

Luogo e data.....

Firma

.....

KRIC821002 - AOOA8EMVVR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002693 - 22/04/2024 - VII - U
KRIC821002 - KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000083 - 22/04/2024 - A1 - ALTRO - U

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali. Spett.le Candidato, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 679 / 2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Ing. Pasquale Succurro al quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Luogo e Data _____

Firma per presa visione _____

Autorizzazione al Trattamento dati

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC "C. Simonetta" di caccuri per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Luogo e Data _____

Firma per autorizzazione _____