

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello

Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075
KRIC821002@istruzione.it - www.icsimonettacaccuri.edu.it



Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

Amministrazione trasparente
All'Ins. Maria Grazia RUGIERO

OGGETTO: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**)

CUP: F24D23001700006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35664

TITOLO: Competenze Digitali

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L' Istituto Comprensivo "C. Simonetta" di Caccuri, C.F. n. 91021260798 con sede legale in Via Adua 20, in persona dell'Ing. Pasquale Succurro ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, RUP del progetto in oggetto, nomina prot. 1915 del 19/03/2024;

VISTO Il proprio avviso prot. 3187 del 15/05/2024 avente oggetto: Proroga scadenza avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno all'istituto scolastico per il reclutamento **di n. 6** Tutor Interni per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo nell'ambito del progetto percorsi formativi piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale (**D.M. 66/2023**);

VISTE le graduatorie definitive prot. 3740 del 07/06/2024;

PREMESSO CHE

L'Istituto necessita di individuare figure docenti per un supporto qualificato necessario per il raggiungimento del Target e di Milestone come **TUTOR** per la **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

L'Ins. **Maria Grazia RUGIERO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di **Tutor per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**; - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Percorso Formativo	Tutor	N. Edizioni	Ore	Percorso Scuola Futura ID 262546
Tutoring Primaria	Ins. Maria Grazia Rugiero	1	30	Edizione numero 1302-ATT-946-E-1

Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Tutor per la **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;

Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;

- Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
 - Collaborazione con la comunità di pratiche;
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
 - Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
 - Inserire in piattaforma i dati;
 - Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
 - Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **30 ore**, a decorrere **dal 18/05/2024** e fino alla chiusura del progetto prevista per il 30/09/2025.

1. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso UCS orario lordo pari a € 34,00, per un massimo di **30 ore**, per un totale omnicomprensivo pari a € **1.020,00** (euro ottococinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale Succurro

L'INCARICATA
per accettazione