

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. "C. SIMONETTA" CACCURI di CACCURI, l'anno 2026 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 12:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 46 provincia di CROTONE.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIANLUCA	MATRICARDI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore MIM.

Gli atti relativi al Programma Annuale 2026 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con e-mail del 13/01/2026 trasmessa ad entrambi i revisori, i quali, hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si precisa che il programma annuale è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista nella nota ministeriale prot. n.24599 del 18/11/2025, con la quale è stata concessa alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. Correttezza modelli
2. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
3. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
4. Verifica Approvazione PTOF
5. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	116	0	116	116	1	16,58



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	2	2	22	0	0	22	22	2	0	11,00
Seconde	0	0	2	2	26	0	0	26	26	0	0	13,00
Terze	0	0	2	2	21	0	0	21	21	1	0	10,50
Quarte	0	0	1	1	18	0	0	18	18	3	0	18,00
Quinte	0	0	1	1	11	0	0	11	11	0	0	11,00
Pluriclassi	0	0	6	6	78	0	0	78	78	9	0	13,00
Totale	0	0	14	14	176	0	0	176	176	15	0	12,57
Prime	0	2	0	2	21	0	21	0	21	2	0	10,50
Seconde	0	2	1	3	38	0	27	11	38	4	0	12,67
Terze	0	2	0	2	36	0	36	0	36	1	0	18,00
Pluriclassi	0	0	2	2	21	0	0	21	21	0	0	10,50
Totale	0	6	3	9	116	0	84	32	116	7	0	12,89

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 479.474,76
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.682,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 26,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 488.182,76
SPESE	
Attività	€ 224.671,64
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 63.485,85
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.488,61
A03-Didattica	€ 141.649,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.203,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.844,67
Progetti	€ 228.366,58
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 41.554,25
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 181.139,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.673,31
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 453.238,22
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 34.944,54
TOTALE A PAREGGIO	€ 488.182,76

Si rappresenta che, con nota Ministeriale n.10026 del 30 settembre 2025, è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie per il periodo genn. - agosto 2026 (pari a 8/12) per la predisposizione del programma annuale in esame.

Il Fondo Economale viene preventivamente stimato nella misura di €500,00 ed in €50,00 l'importo massimo di ogni

singola spesa.

Si conferma l'approvazione del PTOF 2025/2028 con Delibera del Consiglio d'Istituto n.21 del 18/12/2025 come da verbale redatto in pari data.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 479.474,76, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione di euro 479.474,76, determinato alla data del 31 dicembre 2025 e, pertanto, da ritenersi definitivo, risulta dato dal fondo di cassa pari ad euro 167.377,39 - come riscontrato dai sottoscritti Revisori dallo stralcio del giornale di cassa alla predetta data del 31/12/2025, dal saldo alla stessa data della banca cassiera e dal saldo Banca d'Italia (Mod. 56 T.U.) al 31/12/2025 - aumentato dei residui attivi per euro 312.097,37 e diminuito dei residui passivi per euro 0,00, come risultanti dal mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 216.163,64	€ 215.963,64	€ 200,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 63.485,85	€ 63.485,85	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.980,61	€ 8.780,61	€ 200,00
A03-Didattica	€ 139.649,51	€ 139.649,51	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.203,00	€ 2.203,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.844,67	€ 1.844,67	€ 0,00
Progetti	€ 228.366,58	€ 228.366,58	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 41.554,25	€ 41.554,25	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 181.139,02	€ 181.139,02	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.673,31	€ 5.673,31	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 444.530,22	€ 444.330,22	€ 200,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



La quota parte di avanzo di amministrazione non utilizzato, pari a euro 34.944,54, trova rappresentazione contabile nella disponibilità finanziaria da programmare del Mod. A.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 dell'I.C."C. SIMONETTA" CACCURI - KRIC821002.

Copia del presente verbale firmata dai Revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2026 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MATRICARDI GIANLUCA

TASSONE MARIA ANGELA

