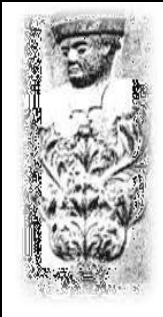


	 ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 C.M. KRIC821002- C.F. 91021260798 E-mail kric821002@istruzione.it – Pec kric821002@pec.istruzione.it Sito web: www.icsimonettacaccuri.edu.it	
---	---	---

Al Personale Docente

Loro Sedi

Sito web

OGGETTO: Gestione dei libri di testo tramite il registro elettronico Nuvola Scuola a. s. 2026/2027.

Si comunica ai docenti che è attiva sul registro elettronico di Nuvola la funzione “libri di testo” relativa all’a. s. 2026/2027.

La gestione dei libri di testo tramite il registro elettronico Nuvola Scuola prevede che il docente selezioni l'anno scolastico 2026/2027, il Plesso, la classe e la materia.

Successivamente, dovrà accedere alla sezione "Libri di testo" e inserire le nuove adozioni, indicando se il libro è presente nel catalogo AIE. Se il libro è nel catalogo AIE, si può cercare per ISBN o materia, selezionando il libro desiderato e specificando il tipo di dotazione. Per facilitare il percorso nella scelta delle adozioni dei libri di testo troverete, all'interno delle classi, i libri dell'anno precedente per le classi di prima adozione di una collana, (classi prime e quarte per la Primaria, classi prime per la Secondaria di I Grado) e lo slittamento dei volumi per le classi intermedie, (classi seconde, terze e quinte per la Scuola Primaria e classi seconde e terze per la Scuola Secondaria di Primo Grado).

Infine, si inseriscono dettagli aggiuntivi e nell'apposita area la relazione della casa editrice (nel formato pdf), per poi confermare l'inserimento.

Elaborazione:

- Accedere alla sezione Libri di Testo:
il docente deve accedere al registro elettronico Nuvola, selezionando l'anno scolastico successivo il Plesso, la classe e la materia di lavoro.
- Inserire una nuova adozione:
nel menu laterale, cliccare sul pulsante per accedere alla sezione dei libri di testo e selezionare una delle specializzazioni presenti nella classe.
- Cercare nel catalogo AIE:
si indica se il libro è presente nel catalogo AIE e si ricerca digitando i primi tre caratteri o cliccando sulla lente di ingrandimento.

- Scegliere il libro:
sfogliare il catalogo e utilizzare filtri (ISBN o materia) per trovare il libro desiderato.
- Selezionare e specificare:
cliccare sul pulsante per selezionare il libro e specificare il tipo di dotazione.
- Inserire dettagli aggiuntivi:
inserire informazioni quali se il libro è da acquistare, se fa parte di un nuovo ciclo di adozione, l'anno di prima adozione, se è consigliato dal docente, se viene fornito dalla Scuola, ecc.
- Inserire la relazione:
inserire la relazione fornita dalla casa editrice nell'apposita area (nel formato pdf).
- Confermare l'inserimento:
Cliccare sul pulsante per terminare l'inserimento e salvare l'adozione.

In sostanza, il registro elettronico Nuvola Scuola facilita la gestione dei libri di testo, consentendo ai docenti di inserire, modificare e consultare le adozioni in modo digitale.

Per coloro i quali necessitano di ulteriori chiarimenti, possono fare riferimento alla guida interattiva presente nel registro elettronico di Nuvola Madisoft.

Infine, i docenti coordinatori approvano con l'apposita funzione i libri scelti dai docenti, **entro e non oltre il 15/05/2026**, così da poter permettere al personale di segreteria di trasmettere i flussi ad AIE.

Caccuri, 16/04/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa AUDIA