

FONDI TRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione del fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SIMONETTA"

con Sez. Associate -Belvedere di Spinello- Castelsilano -Cerenzia TEL. 0984/998075 Fax 0984/998907-E-mail:kric821002@istruzione.it Cod. fisc. N. 91021260798 Cod. Mecc. KRIC821002
Via G. Dardani, 20 - 88833 CACCURI (KR)

Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro
Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-148

"A scuola si cresce"

CUP: F28H19000270001

Al Prof. Rosario CONIGLIO All'albo Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE e p.c. al DSGA

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 Marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A, Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Prot. AOODGEFID/4396 del 9/03/2018

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "C. Simonetta" attua percorsi nell'ambito del progetto:Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 Marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A, Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Prot. AOODGEFID/4396 del 9/03/2018

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI didattici cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'esito positivodell'avviso prot. N. 9520/C24b del 15/11/2019avente oggetto: Graduatorie Definitive,pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propriacandidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati.





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerco Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

ER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL PROF. Rosario CONIGLIOQUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO nº 8 "Matematica e scacchi"

Oggetto della prestazione.Il prof. Rosario CONIGLIOsi impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva aventead oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **8** "**Matematica e scacchi**"i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione.La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All.1

Compiti dell'Esperto. Il prof. Rosario CONIGLIO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Obblighi accessori

- 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietataqualsiasi divulgazione.
- **2.**Il prof. Rosario CONIGLIO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i finidel contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esuccessive modificazioni ed integrazioni.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico Domenico DELUCA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione del fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ➤ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- > Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ➤ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- > Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- > Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ➤ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- ➤ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- > Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- > Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- > Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.