



	   <p>ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello</p> <p>Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 E-mail kric821002@istruzione.it - kric821002@pec.istruzione.it Sito web www.icsimonettacaccuri.edu.it</p>	
---	---	---

All'albo on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
Dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per l'affidamento di 1 incarico per supporto
alla realizzazione del progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137.**

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137

CUP: F74D25001080007

TITOLO: “*Intorno a noi*”

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale, per la realizzazione del progetto *"Intorno a noi"* nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Nello specifico, l'incarico da assegnare prevede l'espletamento di attività di supporto nell'inserimento e registrazione di tutti i dati sulla piattaforma dedicata e di raccordo delle varie figure coinvolte.

I compiti della figura professionale di supporto *Referente DI PROGETTO* sono i seguenti:

- Occuparsi del coordinamento esecutivo del progetto, collaborando con la Dirigente scolastica e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- Predisporre il cronoprogramma del progetto;
- Collaborare alla gestione della piattaforma;
- Collaborare alla predisposizione di materiale informativo;
- Registrare i dati, le lezioni e le presenze sulla piattaforma PON 21-27;
- Favorire il raccordo con le varie figure professionali coinvolte.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei moduli.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - viii. siano dipendenti interni all'Istituzione scolastica;
 - ix. Per ulteriori requisiti, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare, vedere art. 3 del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

La procedura di selezione è finalizzata all’assegnazione di un incarico al personale interno, in servizio presso questa Istituzione scolastica fino alla data prevista per la fine del progetto (31/12/2026). Qualora non ci fossero candidature tra il personale interno si valuterà di procedere con ulteriore avviso al reclutamento di personale appartenente ad altra istituzione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenze e competenze necessarie per l’espletamento dell’attività oggetto del presente avviso; esperienze pregresse nel settore di pertinenza dell’incarico scelto; disponibilità a lavorare in orario extra-scolastico e durante il periodo di sospensione delle attività didattiche; conoscenza della normativa in materia.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: conoscenze informatiche, ulteriori titoli di studio oltre al titolo di accesso all’insegnamento (Laurea, master).

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso [*Attività di collaborazione e utilizzo di piattaforme digitali*].

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Titolo di studio utile per l’insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado	3 punti (valutazioni fino a 100/110) + 0,20 per ogni voto maggiore di 100 _1 punto per la lode	Max 6 punti
	Ulteriore Laurea	3 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Corsi di perfezionamento, Master di I o II livello (1500 ore e 60 CFU, con superamento dell’esame finale)	1 punto in caso di Master di I livello; 1,5 punti in caso di Master di II livello.	Max 6 punti
	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	Max 3 punti
	Esperienze di utilizzo di piattaforme per la registrazione di dati.	2 punti per ogni corso di almeno 20 ore	Max 6 punti
	Esperienze di collaborazione con il Dirigente Scolastico	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti

Esperienza professionale	Esperienza di partecipazione ai progetti finanziati con fondi regionali ed europei	2 punti per ogni esperienza	Max 4 punti
	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio (ruolo)	Max 10 punti

Articolo 4**Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata decorrente dalla data di formalizzazione dell'incarico fino alla data prevista per la fine del progetto (31/12/2026).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore/esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta graverà sui costi indiretti relativi ai vari moduli, per un totale di 10 ore per ogni modulo realizzato (il progetto prevede n. 5 moduli).

Il compenso orario omnicomprensivo previsto per il personale docente è pari a € 19,25 (25,54 € lordo stato) all'ora per n. 10 ore (per ciascun modulo). Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Il candidato/a dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a. Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello stato.
- b. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.
- c. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del trasferimento dei fondi dal MIM senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 26/11/2025, a mezzo pec, raccomandata con avviso di ricevimento, o consegna in busta chiusa presso la segreteria scolastica.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Cicco Simonetta", con sede in Caccuri (KR), attualmente presso Via Adua n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kric821002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Cicco Simonetta" individuato con affidamento diretto del 23/09/2024, è la Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it, Pec info@pec.infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Rosa AUDIA, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale kric821002@istruzione.it, numero di telefono 0984998075.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/KRIC821002/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/KRIC821002/4/IN_PUBBLICAZIONE/e6eeca50-19ab-4312-98a7-ba4b1a6af41a/show.

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Caccuri, 19/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa AUDIA
(firma digitale)