

Allegato A_Supporto Operativo Gestionale -Amministrativo

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Simonetta"
CACCURI (KR)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/ a _____ il ___/___/___ prov. ____ e residente in
_____ alla via _____ cap _____
tel/cell. _____ E-mail: _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando **Supporto Operativo gestionale - Amministrativo nell'ambito**, del programma PIANO ESTATE 2024 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 2127, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 in qualità di:

- Supporto Operativo gestionale (esprimibile solo dal personale docente)
- Amministrativo (esprimibile solo dal personale amministrativo)

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN - CL-2024-20

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'I.C. "C. Simonetta"
ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al progetto, nell'ambito *PIANO ESTETE 2024 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 2127* secondo le modalità previste dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data

Firma

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
 nato/ a _____ il ___/___/___ prov. _____ e residente in _____
 _____ alla via _____ cap _____
 tel/cell. _____ E-mail: _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni e degli effetti sotto il profilo penale di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei titoli sotto specificati e ne chiede la loro valutazione per il profilo professionale richiesto ai fini della formazione della graduatoria relativa al bando PIANO ESTETE 2024 – Programma Nazionale – SCUOLA E COMPETENZE 2127

GRIGLIA VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE		Punti candidato	Punti Commissione
Titoli ed esperienze	Punti		
Possesso di laurea	fino a 75/110 punti 5 Punti 0,20 per ogni voto superiore a 75/110 Punti 2 se il titolo è stato conseguito con lode		
Diploma	Punti 1 da 60 a 70 Punti 0.2 per ogni voto superiore a 70/100 <i>Per il candidato che possiede entrambi i titoli verrà valutato solo quello di laurea.</i>		
<i>La laurea di II livello è sempre prevalente su quella di I livello e sul diploma indipendentemente dal punteggio</i>			
Abilitazione all'insegnamento	Punti 2		
Master di primo e secondo livello	Punti 2, max 4 punti.		
Esperienza Progettista in progetti PON-FSE-FESR-POR-PNRR	Punti 2 per ogni esperienza, max 30 punti.		
Esperienze nel gruppo di supporto operativo gestionale nei PON	5 punti per ogni incarico – max. 25		
Esperienze come referente per la valutazione PON	Punti 2 per ogni anno di incarico, max 20 punti.		

KRIC821002 - AOOA8EMVKR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004578 - 13/08/2024 - VII - U
KRIC821002 - KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000130 - 13/08/2024 - A1 - ALTRO - U

GRIGLIA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVO		Punti candidato	Punti Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 10		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	punti 10		
Attestato di qualifica professionale	punti 10		
Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.)	4 punti per ogni titolo, max. 16 punti		
TITOLI DI SERVIZIO			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni max. 30 punti		
Esperienze lavorative in progetti PON	4 punti per ogni incarico, max. 24 punti		

Data

Firma