

**Istituto Comprensivo "C. Simonetta"**  
**Via G. Dardani, 20 – 88833 Caccuri (KR)**  
**Cod. Fisc. 91021260798 - E-Mail: kric821002@istruzione.it**

Prot.n. 5043 del 14/09/2026

**A tutto il personale Docente**

**OGGETTO:** autorizzazione/incarico al trattamento dati personali per tutto il personale Docente, Informativa e Manuale privacy.

Il **Dirigente Scolastico**, in qualità di Legale rappresentante del Titolare del Trattamento in intestazione:

**Visti**

- > il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- > il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018) (Codice)

**constatato che**

- > l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- > l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- > l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**considerato che**

- > gli appartenenti a ciascun Profilo/Unità organizzativa del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

**valutato che**

- > per le attività di ciascun Profilo si definiscono le misure di tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- > la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati.

Trasmette in allegato:

- l'Incarico al trattamento di dati personali per tutto il personale Docente
- l'Informativa privacy
- il link di accesso al Manuale formativo privacy

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto, svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e - art. 9, par. 2, lett. g del GDPR; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice privacy).

Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

Istituto Comprensivo "C. Simonetta"  
Via G. Dardani, 20 – 88833 Caccuri (KR)  
Cod. Fisc. 91021260798 - E-Mail: kric821002@istruzione.it

In allegato alla presente, è disponibile l'Informativa sul trattamento dati e il link di accesso al Manuale operativo privacy adottato da questo istituto ai fini dell'applicazione del GDPR, dei quali ciascun incaricato/dipendente deve prendere visione.

Ogni nuovo componente, anche temporaneo, del profilo di categoria/unità organizzativa è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

I documenti sono notificati al personale docente tramite pubblicazione su Registro elettronico/Bacheca digitale, con presa visione.

Si invita tutto il personale docente a prendere adeguatamente e tempestivamente visione dell'**Incarico al trattamento dati**, dell'**Informativa** e del **Manuale privacy** ([link](#)) allegati alla presente, e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Si comunica che la pubblicazione della presente circolare, unitamente agli allegati, costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Tale modalità di diffusione e notifica è da intendersi come strumento valido e sufficiente per garantire la conoscenza degli atti da parte del personale scolastico destinatario, il quale è tenuto a prenderne visione tempestivamente. La comunicazione si intende quindi conosciuta da tutto il personale in servizio sulla base dell'obbligo di consultazione quotidiana dell'area riservata del Registro elettronico/Bacheca digitale.

F.to/ Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Audia)