

ALLEGATO 1 (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "C. Simonetta"
CACCURI (KR)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2014-2020. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2013, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2015, "Agenda SUD".

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2015-138

Titolo Progetto: Agenda SUD "Simonetta2"

CUP: F24D25000330007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ in servizio in qualità di _____

_____ in servizio presso questo Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di componente per supporto amministrativo nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2015-138 dal titolo Agenda SUD "Simonetta2"

(barrare con X il profilo di interesse)

- ☐ COMPONENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Area Personale)
- ☐ COMPONENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Area Alunni)
- ☐ COMPONENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Area acquisti)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato.

Luogo e Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE/ATTIVITÀ	Punti per titolo	Punteggio massimo	A cura del candidato	
			Punteggio dichiarato dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Diploma di Scuola Secondaria Superiore Votazione diploma riportata	3 punti per votazione fino a 77 + 0,50 per ogni voto maggiore di 77 (77=voto in centesimi/100*110 77=voto in sessantesimi/60*110)	-----		
Altro titolo di studio (2° diploma di Scuola sec.)	2 punti	Max 2 punti		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	Max 3 punti		
Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico scelto	2 punti per ogni corso di almeno 20 ore	MAX 6 punti		
Esperienza di partecipazione ai progetti finanziati con fondi europei	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti		
Anzianità di servizio nel ruolo di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno a partire dal 2° anno di servizio.	Max 10 punti		

Allega alla presente istanza

- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Allegato 2 Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), di seguito indicato come "Codice Privacy" e successive modificazioni ed integrazioni.
- Allegato 3 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 (CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Cicco Simonetta" (KR)

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2014-2020. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2013, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2015, "Agenda SUD".

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2015-138

Titolo Progetto: Agenda SUD "Simonetta2"

CUP: F24D25000330007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ Residente a _____ Provincia (____),

Via _____ Codice fiscale _____

con la presente, ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Cicco Simonetta" (KR) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy".

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3 (DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Cicco Simonetta" (KR)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati) (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritt _____ nato/a _____

Prov. () residente a _____ Provincia (), Via _____

Codice Fiscale: _____ in qualità di _____,

in relazione all'incarico di **Supporto Amministrativo** nell'ambito del Progetto Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-138 dal titolo Agenda SUD "Simonetta2", consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le

seguenti: _____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; iv. di aver preso piena cognizione del D.P.R. n. 81 del 23 giugno 2023, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito; v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico; vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico; vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Caccuri, _____

IL DICHIARANTE
