

 <p>Istituto Comprensivo C. Simonetta</p>	   <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello</p> <hr/> <p>Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 Codice Meccanografico: KRIC821002 - C.F. 91021260798 E_mail KRIC821002@istruzione.it - pec KRIC821002@pec.istruzione.it Sito Web www.icsimonettacaccuri.edu.it</p>	
--	--	---

Uscita didattica/Viaggio d'Istruzione giorno 13/03/2026 presso teatro Garden di Cosenza alunni scuola primaria di Caccuri-Santa Rania n. CIG.BA6CA9C37A.

Contratto

Tra

L'Istituto Comprensivo "Cicco Simonetta" di Caccuri, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Audia nata a San Giovanni in Fiore il 05/06/1965 C.F. DAURSO65H45H9190;

E

L'agenzia di viaggi **NETO TRAVEL di Giuseppe Noce**, ubicata in **Rocca di Neto** località Cicoria SNC di seguito nominato contraente, si conviene e stipula quanto segue;

Art.1

alla sua approvazione Il Dirigente Scolastico affida al contraente ditta **NETO TRAVEL di Giuseppe Noce di Rocca di Neto** n. p. iva 03072570793, l'incarico per organizzare e gestire l'uscita didattica/viaggio d'Istruzione giorno 13/03/2026 presso Teatro Garden di Cosenza alunni scuola primaria di Caccuri-Santa Rania con partenza alle ore 07:15 da Caccuri (largo S. Croce); diventa operante in seguito e sottoscrizione.

Art.2

Il contraente si impegna a fornire i servizi come indicati sul preventivo, noleggio di n. 1 Autobus GT di n. 51 + n. 1 autobus da 19 posti per un totale di 70 posti perfettamente efficienti e con tutte le garanzie di Legge, compresa assicurazione.

Art.3

A compenso dei servizi dettagliati sul preventivo resi in forza del presente contratto, questo istituto corrisponderà il seguente importo pari a € 1.087,00,00 per n° 1 pullman di n. 51 posti + n. 1 autobus da 19 posti per un totale di 70 posti, alunni circa n° 55 + n° 14 docenti accompagnatori. I prezzi esposti sono fissi ed invariabili come indicati nel preventivo. Il pagamento del compenso di cui al precedente art.3 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con le vigenti normative fiscali, (fattura + DURC)

Art.4

I pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario o con le ulteriori modalità esposte in fattura offerto alla contrattualistica stipulata. Si precisa, altresì che in caso di inadempienza da parte di codesta Agenzia, non si procederà alla liquidazione della fattura. I pagamenti di cui all'art.3 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'aggiudicatario si impegna a:

- comunicare il numero di matricola INPS - INAIL ai fini della richiesta del DURC da parte di questa Istituzione scolastica;

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG n .BA6CA9C37A)

Art.5

Il contraente si impegna a rilasciare all'atto della sottoscrizione del contratto (pena nullità dello stesso) in fotocopia conforme all'originale i seguenti documenti:

a)-fotocopia carta circolazione dell'automezzo; b)- fotocopia patenti "D" e del certificato di abilitazione "KD" dei conducenti; c)-dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo; d)-attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione; e)-dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dell'efficienza dello strumento; f)-fotocopia dei dischi cronotachigrafo; g)-dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto.

Art.6

Il dirigente scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.7

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Crotone.

Art.8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C.

Art.9

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo e regolare in relazione agli obiettivi fissati.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Agenzia Neto Travel di Giuseppe Noce
Rocca di Neto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosa Audia)**