



	   ISTITUTO COMPRENSIVO “CICCO SIMONETTA” SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 E-mail kric821002@istruzione.it -kric821002@pec.istruzione.it Sito web www.icsimonettacaccuri.edu.it	
---	--	---

All'albo on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
Dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per l’affidamento di 1 incarico per supporto amministrativo e n. 6 incarichi per supporto ausiliario per la realizzazione del Progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137

CUP: F74D25001080007

TITOLO: “Intorno a noi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+)

Visto il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO il PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+;

VISTO l’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Sotto azione ESO4.6.A4.D “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

VISTO l’Avviso di Adesione Prot. 57173 del 14/04/2025;

VISTA la candidatura dell’IC Cicco Simonetta Codice N. 13486;

VISTO il progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137 dal titolo “Intorno a noi” presentato attraverso la piattaforma PON 21-27;

CONSIDERATO che il MIM, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza con nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 ha autorizzato il piano per l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 6143 del 04/11/2025;

VISTE le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTI i CCNL del Comparto Scuola;

VISTO il DI n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che è necessario, per un'efficace realizzazione del Progetto, individuare figure di supporto per gli adempimenti amministrativi e per l'accoglienza degli alunni durante le attività didattiche extra-scolastiche;

RITENUTO per quanto sopra di procedere con la individuazione di professionalità INTERNE all'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di avvio di selezione prot. n. 682 del 03/02/2026,

EMANA

Il presente Avviso INTERNO rivolto al Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente CCNL, necessarie all'attuazione dei moduli del PROGETTO CODICE: ESO4.6.A4.D- ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137-Titolo: "Intorno a noi".

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura è rivolta al reperimento del personale ATA per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

FIGURA	N. UNITÀ	ORE MASSIME	COMPENSO ORARIO	TOTALE LORDO STATO
Collaboratori Scolastici	6 (2 unità per sede)	90	€ 18,24	€ 1.641,6
Assistenti Amministrativi	1	35	€ 21,26	€ 744,10

Il personale individuato dovrà svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle

mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei seguenti 5 moduli formativi:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Sede</i>
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137	Mass-Media e Comunicazione	Caccuri
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137	Lingua e cultura	Caccuri
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137	Mass-Media e Comunicazione	Belvedere di Spinello
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137	Scuola e Territorio	Belvedere di Spinello
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-137	Lingua e cultura	Castelsilano

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi INTERNI all'Istituto con i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per la selezione degli aspiranti si procederà in base al punteggio posseduto risultante dalla graduatoria d'istituto per il profilo professionale corrispondente. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 3 - Compiti del personale ATA

Il Personale ATA – Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI avrà il compito di:

- Gestire il protocollo;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e multimediale, relativo al Progetto;
- Collaborare con tutte le figure professionali coinvolte nel Piano essendo di supporto alle stesse;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti alle procedure di richiesta preventivi e per gli acquisti per la pubblicità e per servizi di trasporto ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- Provvedere alla rendicontazione del CIG sulla piattaforma SIMOG;
- Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende;
- Collaborare con la DS e il DSGA per la raccolta di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione e per la certificazione delle spese effettuate;
- Provvedere al caricamento della documentazione prodotta sulla piattaforma;
- Registrare i dati relativi alle attività svolte.

Il Personale ATA – Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Garantire l'apertura e la chiusura del Plesso in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario che sarà stabilito;
- Svolgere attività di accoglienza e vigilanza nel Plesso assegnato;
- Riprodurre in fotocopia/rilegatura materiale cartaceo inerente alle attività del Progetto e prodotto dalle figure professionali coinvolte nell'attuazione dello stesso;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Gestire e custodire il materiale di consumo, locali e attrezzature del Plesso assegnato;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con tutte le figure professionali coinvolte nel Progetto, essendo di supporto alle stesse.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda di partecipazione, utilizzando la modulistica allegata, all'Istituto scolastico.

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato C)

L'istanza di partecipazione e gli allegati dovranno essere inviata a mezzo PEO all'indirizzo kric821002@istruzione.it entro le ore 8:00 del giorno 9/02/2026 o consegnate a mano presso l'ufficio di segreteria.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione dei punteggi corrispondenti alla posizione risultante dalla graduatoria d'istituto relativa al profilo di appartenenza.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi diversi dall'invio per posta elettronica;
- assenza di almeno uno degli allegati richiesti;
- documento di identità scaduto;
- presenza di cause di incompatibilità

Art. 7 - Attribuzione dell'incarico

In base ai punteggi ottenuti si procederà alla stesura di una graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto. L'incarico sarà attribuito ai candidati presenti in graduatoria fino al limite dei posti messi a bando indicati nell'art. 1. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite lettera d'incarico ad personam secondo la normativa vigente.

Art. 8 -Durata dell'incarico

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del Progetto. I corsi si svolgeranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso i plessi delle scuole secondarie dell'Istituto.

Art. 9 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella E 1.7-Scuola allegata al CCNL del 18/01/2024:

- Personale amministrativo
15,95 (quindici/95) euro/ora lordo dipendente, pari ad € 21,26 Lordo Stato
- Collaboratori scolastici
€ 13,75 (tredici/75) euro/ora lordo dipendente, pari ad € 18,24 Lordo Stato

1. La liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal presente Avviso. Il compenso sarà corrisposto solo a conclusione delle attività e



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR). Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Cicco Simonetta", con sede in Caccuri (KR) presso Via Adua n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kric821002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Cicco Simonetta" individuato con affidamento diretto del 23/09/2024, è la Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it, Pec info@pec.infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile del Procedimento (R.P.), per l'intervento in oggetto sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Allegati:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato 3: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa AUDIA

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.