

	   ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI IGRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 C.M. KRIC821002- C.F. 91021260798 E-mail kric821002@istruzione.it – Pec kric821002@pec.istruzione.it Sito web: www.icsimonettacaccuri.edu.it	
---	---	---

Ai Docenti
Al DSGA
All'Albo
Sito web

OGGETTO: adozioni libri di testo a.s. 2025/2026.

Si comunica ai docenti che è attiva sul registro elettronico di Nuvola la funzione libri di testo relativa all'a.s. 2025/2026.

La gestione dei libri di testo tramite il registro elettronico Nuvola Scuola prevede che il docente selezioni l'anno scolastico, il Plesso, la classe e la materia. Successivamente, dovrà accedere alla sezione "Libri di testo" e inserire le nuove adozioni, indicando se il libro è presente nel catalogo AIE. Se il libro è nel catalogo AIE, si può cercare per ISBN o materia, selezionando il libro desiderato e specificando il tipo di dotazione. Infine, si inseriscono dettagli aggiuntivi e la relazione della casa editrice, per poi confermare l'inserimento.

Elaborazione:

- Accedere alla sezione Libri di Testo:
il docente deve accedere al registro elettronico Nuvola, selezionando l'anno scolastico successivo, il Plesso, la classe e la materia di lavoro.
- Inserire una nuova adozione:
nel menu laterale, cliccare sul pulsante per accedere alla sezione dei libri di testo e selezionare una delle specializzazioni presenti nella classe.
- Cercare nel catalogo AIE:
si indica se il libro è presente nel catalogo AIE e si ricerca digitando i primi tre caratteri o cliccando sulla lente di ingrandimento.
- Scegliere il libro:
sfogliare il catalogo e utilizzare filtri (ISBN o materia) per trovare il libro desiderato.
- Selezionare e specificare:
cliccare sul pulsante per selezionare il libro e specificare il tipo di dotazione.
- Inserire dettagli aggiuntivi:
inserire informazioni quali se il libro è da acquistare, se fa parte di un nuovo ciclo di adozione, l'anno di prima adozione, se è consigliato dal docente, se viene fornito dalla scuola, ecc.
- Inserire la relazione:
inserire la relazione fornita dalla casa editrice.
- Confermare l'inserimento:
Cliccare sul pulsante per terminare l'inserimento e salvare l'adozione.

In sostanza, il registro elettronico Nuvola Scuola facilita la gestione dei libri di testo, consentendo ai docenti di inserire, modificare e consultare le adozioni in modo digitale.

Per coloro i quali necessitano di ulteriori chiarimenti, possono fare riferimento alla guida interattiva presente nel registro elettronico di Nuvola Madisoft.

Infine, i docenti coordinatori, approvano con l'apposita funzione i libri scelti dai docenti, **entro e non oltre il 21/05/2025**, così da poter permettere al personale di segreteria di trasmettere i flussi ad AIE.

Confidando nella fattiva e consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Caccuri, 09/05/2025

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa AUDIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co2 del D.l.gs 39/93)