



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILOTTETE"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di

Primo Grado Via della Libertà, 60 -

88811 CIRO' MARINA (KR)

C.F. 91021280796 - C.M. KRIC82300N -

Tel/Fax 0962/31101 - E - Mail kric82300n@istruzione.it SITO <https://www.icfilottete.edu.it/>

ALLA DSGA F.F.
LIONETTI ROSANNA
SEDE

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale di DSGA per il - PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-183- CUP I84C24000020007 - PROGETTO "PER MIGLIORARCI. RECUPERO E POTENZIAMENTO".

VISTA la Nota prot. n. AOGABMI/0000176 del 30/08/2023 Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento I.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. n. AOGABMI/0134894 del 21/11/2023;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto prot. n. AOGABMI16058 del 05/02/2024: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi

10.2 - Azioni 10.2.2 -Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 - 2020

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto prot. n. AOOGABMI16058 del 05/02/2024: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azioni 10.2.2 -Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

SI RENDE necessario ricorrere per l’attività contabile ad un DSGA;

CONSIDERATO che l’ISTITUTO attua il PON di cui in oggetto;

CONSIDERATO che la DSGA Lionetti Rosanna non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

TRA

L’ IC FILOTTETE di Cirò Marina Via della Libertà, 60, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria LONGO, nata a Crotone il 02/10/1965 domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto Comprensivo Filottete, codice fiscale 91021280796, di seguito denominato ISTITUTO

E

la DSGA F.F. Lionetti Rosanna nata a Cirò Marina (KR) il 28/09/1972 codice LNTRNN72P68C726I, Assistente amministrativa a tempo indeterminato di questo Istituto comprensivo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 –OGGETTO

- La DSGA si obbliga a fornire all’Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale;

Art. 2 – DURATA

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell’incarico e comunque fino al 31/08/2024.

Art. 3 – OBBLIGHI DELL’ESPERTO

- Gestire l’attività amministrativo-contabile;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare a conclusione dell’incarico il timesheet dell’attività svolta;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON) e SIF.

Art. 4 – VERIFICHE

La DSGA si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione sull’attività svolta e sui risultati.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.
- L’incarico prevede l’attribuzione di **100** ore. Il compenso orario previsto è di € **27,05 (ventisette/zerocinque)** comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello

Stato, per ogni ora prestata. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

-La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente. Il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente: **allegata stampa codice IBAN**

Art. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato

Art. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto alla dsga di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 8 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 – RECESSO

-Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Il presente contratto di prestazione occasionale di opera professionale è stipulato ai sensi del Codice civile ed in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 14 febbraio 2003, n.30 (legge Biagi).

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611

Art. 11 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria LONGO.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alla legge n. 30 del 2003 (legge Biagi) e alle Linee guida dell'Autorità di gestione PON 2014/20.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

DSGA F.F Rosanna LIONETTI



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria LONGO

