



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FILOTTETE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Via della Libertà, 60 – 88811 CIRO' MARINA (KR)  
C.F. 91021280796 – C.M. KRIC82300N - Tel/Fax 0962/31101 – E – Mail  
[kric82300n@istruzione.it](mailto:kric82300n@istruzione.it) <https://www.icfilottete.edu.it/>

All'Assistente Amministrativo  
Sig.ra Lionetti Rosanna

Agli Atti

Oggetto: Incarico di Direttore S.G.A. Anno Scolastico 2022/2023- LIONETTI Rosanna – LNTRNN72P68C726I

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il C.I.R. Utilizzazioni dell'USR Calabria del 08/07/2020, nel quale sono state fornite indicazioni in ordine alla copertura dei posti del profilo professionale di DSGA;
- Visto** l'art. 14 del CCNL sulla mobilità annuale
- Considerata** la necessità di provvedere alla sostituzione del DSGA per l'intero anno scolastico in quanto il posto risulta vacante;
- Vista** la disponibilità della S.V. a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA assunta a prot. N. 0006502 del 27/07/2022
- Considerato** che la S.V. è titolare su posto di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Filottete di Ciro Marina dal 01/09/2018;

### DISPONE

che alla Sig.ra **Lionetti Rosanna** nata a Ciro Marina il 28.09.1972 C.F. LNTRNN72P68C726I, titolare presso l'Istituto Comprensivo Filottete di Ciro Marina (KR) in qualità di Assistente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia attribuito l'incarico di sostituzione del DSGA dal **01/09/2022 al 31/08/2023**.

La presente con effetto dal **01/09/2022 al 31/08/2023**.

L'incarico in parola da diritto all'attribuzione dei compensi accessori previsti dalla normativa vigente, per i periodi di effettiva sostituzione.

Per accettazione  
(Rosanna Lionetti)

La Dirigente Scolastica  
*Prof.<sup>ssa</sup> LONGO Maria Rosaria*

**Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO**