



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILOTTETE"
Scuola dell'Infanzia –Primaria – Secondaria di Primo
Grado

Via della Libertà, 60 – 88811 CIRO' MARINA (KR)
C.F. 91021280796 – C.M. KRIC82300N - Tel/Fax
0962/31101 – E – Mail

kric82300n@istruzionee.it <https://www.icfilottete.edu.it/>



DETERMINA A CONTRARRE CON RDO (*AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA INFERIORE AI 139.000 EURO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 E SUCCESSIVE MM.II. IN CONFORMITÀ CON IL D.I. 129/2018 ANCHE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 1 LETTERA B) PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE INTEGRATA DI EVENTI CULTURALI E VISITE MUSEALI IN CAMPANIA DAL 22/04/2024 AL 24/04/2024- CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO –*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 44, 45 e 46;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal 59 al 63;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto in data 10/01/2024;

VISTA il Regolamento delle attività negoziali, approvato dal Consiglio d'istituto del 15/12/2022, che in assenza di convenzione CONSIP prevede che gli affidamenti di importo inferiore al limite di 40.000,00 euro (IVA ESCLUSA) vengono conclusi con affidamento diretto, di cui all'art.36, c.2, lettera a del Dlgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.;

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa relativi all'a.s. 2023/2024, approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 11/09/2023;

VISTA la nota MIUR AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la sola categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta RETE MUSEALE REGIONALE con sede legale Carmela Borelli n°27/B; CAP 88054 Città Sersale (CZ)- C.F. 97046630790;

CONSIDERATO che la visita prevede la partecipazione di **67 alunni della scuola sec. di 1^ Grado e n°07 accompagnatori**;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

KRIC82300N - KRIC82300N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002186 - 25/03/2024 - IV.6 - U

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con la ditta individuata in premessa per servizio di organizzazione integrata di eventi culturali e visite museali in Campania dal 22/04/2024 al 24/04/2024 per 67 alunni e 7 accompagnatori, previsto nel PTOF d'Istituto con servizio noleggio pullman con conducente e soggiorno in hotel, viaggio di a/r Cirò Marina - Campania. La trattativa diretta avrà come oggetto a fornitura di cui al programma allegato;

Art. 3

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, è di **€280,00** per singolo studente;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- b) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- c) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Maria Rosaria LONGO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normative connesse