



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## ISTITUTO COMPRESIVO "CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO  
Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) Tel. 0962.614441  
Cod. Fisc.: 91021410799 - Codice Meccanografico: KRIC82400D  
E-mail: [Kric82400D@istruzione.it](mailto:Kric82400D@istruzione.it) - PEC: [kric82400d@pec.istruzione.it](mailto:kric82400d@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. 807/IV.2 Cirò Marina li, 14.02.2024

**Oggetto: DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO** per l'organizzazione e la realizzazione di servizi idonei per un **VIAGGIO** compreso di **ALLOGGIO** per corso di formazione all'estero (**PRAGA, Repubblica Ceca**), 8 gg e 7 notti dal 10 marzo 2024 al 17 marzo 2024, per n. 6 docenti partecipanti, nell'ambito del Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! - CUP J84C23000320006 – CIG: B0607047DB A.S. 2023/2024

### DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71, comma 3, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante pubblicazione sulle piattaforme certificate, per l'organizzazione e realizzazione di servizi idonei relativi a un viaggio di istruzione all'estero, con le modalità definite a seguire.

#### Praga – Repubblica Ceca 8 gg e 7 notti dal 10 marzo 2024 al 17 marzo 2024

LOTTO UNICO	CIG: B0607047DB	Importo presunto base d'asta € 6.882,00	Partecipanti n. 6 DOCENTI
-------------	-----------------	---	---------------------------

#### Premessa

L'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), di seguito denominato anche "Istituto" o "Amministrazione", indice una procedura, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, per l'affidamento a soggetti economici esterni per la fornitura di servizi per l'organizzazione e la realizzazione di **servizi idonei per un VIAGGIO** compreso di **ALLOGGIO** per corso di formazione all'estero (**PRAGA, Repubblica Ceca**), 8 gg e 7 notti dal 10 marzo 2024 al 17 marzo 2024, per n. 6 docenti partecipanti, nell'ambito del Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! - CUP J84C23000320006, mediante procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio del "prezzo più basso" di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente disciplinare.

I soggetti economici interessati a formulare la propria offerta economica sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative).

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta se rispondente alle esigenze ed al disciplinare d'appalto.

Il presente AVVISO ed i documenti complementari sono pubblicati in piattaforma MePA e resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, all'indirizzo <https://ic2casoperu.edu.it/> in Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente.

## Indicazioni generali

Questa Istituzione scolastica intende espletare una gara per l'assegnazione dell'attività in oggetto ad agenzia di Viaggio/Ospitalità e/o Tour Operator che presenti idonei requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

## Ente appaltante:

L'Ente appaltante è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO", con sede in Via CAPO ALICE n. 60, 88811 CIRO' MARINA (KR), Telefono n. 0962.614441 - Codice fiscale: 91021410799 Codice univoco d'ufficio: **UFJAEH**.

Codice meccanografico MIUR: KRIC82400D

E-mail: KRIC82400D @istruzionee.it - KRIC82400D @pec.istruzionee.it;

Web <https://ic2casoperu.edu.it/>

## Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio

Con il presente bando si intende acquisire un servizio per l'organizzazione e la realizzazione di **servizi idonei per un VIAGGIO compreso di ALLOGGIO per corso di formazione all'estero (PRAGA, Repubblica Ceca), 8 gg e 7 notti dal 10 marzo 2024 al 17 marzo 2024, per n. 6 docenti partecipanti**, nell'ambito del Programma ERASMUS+ /INDIRE, rivolto al personale docente di questo istituto, da attuarsi nel periodo sopra indicato, a cura di soggetti economici in possesso dei titoli specificati nel presente disciplinare.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione richiesti

Partecipano alla gara tutte le Agenzie di Viaggio e/o Tour Operator, tra le imprese per la relativa categoria merceologica, esperti nell'organizzazione e gestione di viaggi di studio all'estero, con i requisiti specifici, in particolare il contraente dovrà possedere:

- comprovata esperienza internazionale nell'organizzazione e gestione di viaggi di istruzione all'estero presso strutture specializzate nel/i paesi di destinazione;
- per i servizi di transfer possesso dei requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/ 10/1992 e n. 623 del 2/10/96;
- struttura in regola con le leggi vigenti in materia contabile e di sicurezza ed in grado di assumere responsabilità tecnica del soggiorno studio;

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### Art. 3 - Condizioni di servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato sulla base delle specifiche generali riportate al successivo **art. 5** e delle specifiche caratteristiche di lotto riportate al successivo **art. 4** e indicate nel programma dettagliato allegato alla RdO.

### Art. 4 – Specifica servizi richiesti

L'offerta deve contenere i servizi dettagliatamente di seguito descritti e come da PROGRAMMA allegato:

<b>LOTTO UNICO:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasferimento in aereo A/R Cirò Marina (KR) – Praga con eventuale uso di pullman o treno per arrivare in aeroporto.;</li><li>• sistemazione Albergo/hotel con trattamento di mezza pensione (CENA) e sistemazione dei DOCENTI in singole o doppie;</li><li>• <b>gli alberghi a Praga, devono tassativamente essere collocati nel centro città</b>, così da facilitare gli spostamenti a piedi;</li></ul>
---------------------	--

### Inoltre il pacchetto dovrà comprendere:

**Mezzi di trasporto:** Transfer in bus o treno A/R dall'Istituto Comprensivo CASOPERO di Cirò Marina (KR) sito in Via Capo Alice, 60 fino alle varie destinazioni aeroportuali e viceversa (AEREO di linea con max 1 scalo per A/R verso Praga);

I trasporti dovranno essere organizzati in modo da prevedere la partenza o l'arrivo da e presso PRAGA nelle stesse giornate del 10 marzo 2024 (PARTENZA) e del 17 marzo 2024 (RIENTRO).

### Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno essere inserite e gestite direttamente, **entro e non oltre quanto indicato**, con l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

L'istanza di partecipazione dell'ADV che intende partecipare deve contenere:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (di cui si allega fac-simile) – Gara per l'organizzazione e la realizzazione di servizi idonei per un **VIAGGIO** compreso di **ALLOGGIO per corso di formazione all'estero (PRAGA, Repubblica Ceca), 8 gg e 7 notti dal 10 marzo 2024 al 17 marzo 2024, per n. 6 docenti partecipanti** nell'ambito del Programma ERASMUS+ /INDIRE - Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore SCUOLA - Azione Chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000144911 dal titolo: In cerca di nuovi orizzonti ... andiamo! - CUP J84C23000320006 – Lotto Unico – “Istanza di partecipazione e Documentazione Amministrativa” che dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità

di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario).

**OFFERTA ECONOMICA** (a cura dell'operatore economico) – Gara per l'organizzazione del viaggio di istruzione – Lotto unico – “Offerta Economica” indicando la quota complessiva.

**I prezzi offerti dall'Agenzia di viaggio dovranno essere comprensivi di:**

- Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA in quanto i pacchetti viaggio offerti dalle agenzie non sono soggette alla scissione dei pagamenti ovvero split payment;
- Presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- Qualità della copertura assicurativa;

## **Art. 6 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Gli operatori economici, invitati a presentare l'offerta, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi nei modi e nelle modalità esplicitate secondo la DELIBERA ANAC N. 582 DEL 13 DICEMBRE 2023, che richiama gli artt. del nuovo D. Lgs. n. 36/2023.

Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Dal 18 aprile 2018 è scattato l'obbligo di rendere il Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, così come sancito nel nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento europeo 7/2016, che ha adottato il modello di DGUE per tutti i Paesi membri.

## **Art. 7 – Valutazione offerte pervenute**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 8 – Condizioni contrattuali**

- a) La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio;
- b) I prezzi dichiarati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento;
- c) Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto;
- d) L'offerta dovrà prevedere le eventuali penalità e rimborsi;
- e) La stipula del contratto avverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva e previo controllo e verifica della documentazione amministrativa dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti;
- f) Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico verrà effettuato il pagamento, previa verifica della regolarità contributiva.

## **Art. 9 – Apertura delle buste**

Così come indicato in piattaforma, ed in seduta pubblica.

## **Art. 10 – Procedura di aggiudicazione**

L'amministrazione, ultimate le procedure, procederà all'aggiudicazione. Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante procedura automatizzata/elettronica.

## **Art. 11 – Modalità di pagamento**

Al momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto da concordare in sede di stesura contratto e comunque non superiore al 20%. Il saldo avverrà a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture indicante il codice CIG di riferimento, dei singoli servizi effettuati e documentati. Per quanto non previsto e specificatamente richiamato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.11, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso"

## **Art. 12 – Tracciabilità dei pagamenti**

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi).

## **Art. 13 – Rinuncia**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

## **Art. 14 – Annullamento e revoca della gara**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 15 – Termini per il completamento della fornitura**

L'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR), procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della Gara con contratto, debitamente sottoscritto dalle parti con firma digitale.

## **Art. 16 – Trattamento dei dati personali - Informativa**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del **Prof.ssa Graziella SPINALI** in qualità di Dirigente Scolastico della medesima Istituzione Scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali).

## **Art. 17 – Tutela della privacy**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzabili dall'Istituzione Scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n. 675/1996 e dal nuovo D. Lgs. n. 101/2018 (Regolamento UE 2016/679), garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di

trattamento dati, con sistemi automatici e manuali e secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento (**ALLEGATO A**).

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

#### **Art. 18 – ALLEGATI**

Parte integrante del presente disciplinare sono:

- **ALLEGATO 1** – Istanza di partecipazione;
- **PATTO DI INTEGRITÀ**
- **CAPITOLATO DI ONERI/DISCIPLINARE**
- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO**
- Allegato A - AUTODICHIARAZIONE ART 94 E SUCCESSIVI
- Allegato B - DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Allegato C - DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- Allegato D - DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA DISABILI
- Allegato E - DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE
- Allegato F - DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

I suddetti allegati, debitamente compilati e/o sottoscritti per conferma da ogni operatore economico, dovranno essere allegati alla restante documentazione richiesta nel disciplinare.

#### **Art. 19 – RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO**

È il Dirigente Scolastico, prof.ssa Graziella SPINALI (RUP).

#### **Art. 20 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di CROTONE.

#### **Art. 21 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente atto ed a tutti gli allegati viene data pubblicità secondo quanto dettato dalle Delibere ANAC e dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, oltre che in albo pretorio ed in amministrazione trasparente, presenti nel sito web della scuola, di cui in intestazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Graziella SPINALI

((Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.  
n. 82/2005 e ss.mm.ii.)