



ISTITUTO COMPrensIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

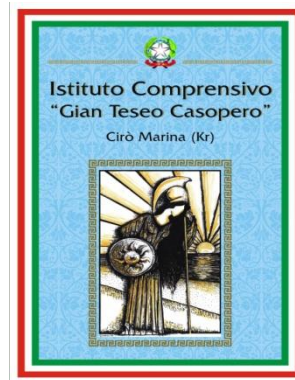
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. 5525/C14

Cirò marina lì, 29.10.2020

→ Agli Atti
→ All'Albo Pretorio
→ Al sito Web dell'Istituto
Sezione - Amministrazione Trasparente

Avviso di selezione per personale interno/esterno all'Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR), finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera per l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto per alunni e personale scolastico, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche, rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico (Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020)

CIG: ZB42EFF4CE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 77 del DL n. 18 del 17 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTI gli artt 43 e 45 del D. I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

VISTA la Delibera N. 3 del Consiglio d'Istituto del 29.01.2019 di determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) che integra il Regolamento d'Istituto;

VISTO CHE Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del

programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **n. 6 del 17/12/2019**, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2019/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **n. 9 del 17/12/2019**, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario **2020**;

RITENUTO il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende eseguire (Stampa convenzioni attive prot. n. 5523/C14 del 29.10.2020), essendo, quelle esistenti, di lotti o caratteristiche o prezzo non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura in oggetto (ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.) ai sensi dell'art. 231 e 1 del DL n. 34/2020;

CONSIDERATO che l'emergenza da COVID-19 ha posto in essere situazioni emotive e affettive dei singoli, delle famiglie e delle comunità di vita e di lavoro che, in taluni casi, richiedono assistenza e supporto di tipo psicologico;

VISTA l'assegnazione di apposite risorse finanziarie con Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, destinate a supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività sopra richiamate si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in psicopedagogia scolastica;

VISTO che l'importo non eccede il limite di spesa assegnato al Dirigente Scolastico (D.I. n. 129/2018);

VISTO il CIG **ZB42EFF4CE**

VISTA la Determina dirigenziale del 29.10.2020 prot. n. 5524/C14

EMANA

il seguente **AVVISO** di Selezione per soli titoli, per il conferimento di N. 1 incarico, per personale interno/esterno **all'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)**, finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera per l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto per alunni e personale scolastico, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche, rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico (Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020). CIG: **ZB42EFF4CE**

Art.1- Oggetto e finalità del servizio

Il servizio di assistenza psicologica ha lo scopo di rispondere alle necessità derivanti da traumi e disagi sopravvenuti in conseguenza dell'emergenza covid-19, accogliendo le richieste di alunni, docenti e personale scolastico in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale di ognuno di loro.

In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di:

- a) migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- b) aiutare ad affrontare problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio; situazioni di rischio;
- c) affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;
- d) operare eventuali interventi mirati su gruppi e su classi; in particolare per quanto riguarda le dinamiche dell'elaborazione del lutto;
- e) assicurare una ricaduta sui consigli di classe coinvolti, per l'integrazione e la gestione degli alunni certificati ed eventuali problematiche emotivo-comportamentali;
- f) migliorare il metodo di studio in vista del successo formativo e scolastico;
- g) promuovere e migliorare l'autostima e la fiducia in sé stessi.

Art.2- Condizioni del Servizio –Compenso Orario

- 1) L'avvio del servizio è previsto dalla stipula del contratto fino alla fine delle lezioni.
- 2) L'esperto svolgerà il servizio nelle 6 (SEI) sedi dell'**Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)**, per un **totale di complessive n. 38 ore e 45 minuti**.
- 3) Il compenso orario onnicomprensivo è pari a **€ 41,32** ad ora, per un totale di **€ 1.600,00** comprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali.

Art.3 – Modalità di espletamento del Servizio

1) L'incaricato del servizio dovrà operare per fornire supporto psicologico e per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale scolastico:

- a) in coerenza con le strategie, adottate dalla scuola;
- b) in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal Regolamento d'istituto della scuola;
- c) in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori allo scopo incaricati.

2) L'incaricato del servizio di ascolto e consulenza psicologica di ogni sede si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione con il Dirigente delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:

- a) l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
- b) l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni o il personale scolastico;
- c) iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi in difficoltà.

3) L'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a ricevere su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche i docenti e il personale dell'**Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)**.

L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- a) analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- b) dare sostegno ed offrire aiuto psicologico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza;
- d) dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali) e del Reg UE n. 679/2016.

Art. 4 - Selezione dell'esperto

1) I partecipanti al seguente avviso dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali:

- a) laurea in psicologia o equipollente;
- b) iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni oppure 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole.

2) I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre certificare:

- a) di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Leg.vo 39/2014 in attuazione della Direttiva Europea 2011/93/UE)
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali.

3) I candidati dovranno dichiarare, pena inammissibilità dell'istanza, l'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 5- Redazione e presentazione della Domanda di Partecipazione

1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae in formato europeo comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 4 comma 1;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 4 comma 2;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 di Lunedì 9 novembre 2020** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Mail: kric82400d@istruzione.it PEC: kric82400d@pec.istruzione.it con oggetto: **“Candidatura per Assistenza Psicologica A.S. 2020/2021”**.

La consegna potrà avvenire anche direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo **“CASOPERO” in Via Pirainetto, n. 60 – 88811 Cirò Marina (KR)**, (dalle ore 11:00 alle ore 13:00) o tramite servizio postale, raccomandata A/R, entro il termine indicato in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: **“Candidatura per Assistenza Psicologica A.S. 2020/2021”**.

Il recapito rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Art.6 - Criteri e procedura per la valutazione delle Domande

La Commissione composta dal Dirigente, da un docente e da un Assistente amministrativo della Scuola, provvederà a valutare le domande secondo la seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	
TITOLI DI ACCESSO	
3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;	Anzianità albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 1 anno lavoro <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Formazione <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
TITOLI CULTURALI	
Laurea in Psicologia magistrale/quinquennale vecchio ordinamento o equipollente (appartenente alle LM51 - Classe Delle Lauree Magistrali In Psicologia)	P. 10 110/110 e lode P. 8 da 100 a 110 p. 6 da 90 a 99 p. 5 da 60 a 89
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	P. 5 per max 1 laurea
Specializzazione post laurea specifica	P. 3 max 1 Specializzazione
Dottorati/Master inerenti il profilo richiesto nell'avviso	P. 1 Max 2 Dottorati/Master
Pubblicazioni inerenti tematiche dell'avviso (Psicologia, psicopedagogia, salute, disabilità ecc.)	P. 1 max 5 pubblicazioni
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Incarichi svolti presso la P.A. o strutture private, relativi al profilo professionale richiesto in costanza di iscrizione all'albo professionale specifico.	P. 2 per ogni incarico Max 5
Esperienze pregresse come “operatore” in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici	P. 5 per max 1 laurea

Si precisa che:

- ✓ La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta (via mail) a regolarizzare i documenti e /o fornire i chiarimenti opportuni;
- ✓ l'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- ✓ saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- ✓ l'Amministrazione si riserva il diritto di affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 7 - Pubblicazione della Graduatoria

La Commissione dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto, avverso la quale potrà essere esperito ricorso a mezzo di raccomandata consegnata a mano entro 5 giorni (escluso il giorno di pubblicazione della graduatoria).

La Commissione risponderà ai ricorsi e provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 8 - Stipula Contratto

Alla stipula del contratto si provvederà trascorsi i termini legali.

Nel caso un classificato non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al successivo candidato.

All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

Art. 9 - Pagamenti

L'Istituto provvederà al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale, previa rendicontazione e controllo del registro delle ore effettuate, controfirmate dal Responsabile di plesso.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del al Regolamento U.E. 679/2016, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inseriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.Legs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 11 - Autotutela

L'amministrazione si riserva di annullare o modificare la presente procedura di selezione, in autotutela, ai sensi della normativa vigente.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento e del Trattamento dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Graziella SPINALI.

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore S.G.A. Franco CARLUCCIO.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto <https://ic2casoperu.edu.it/>

Allegato 1 **Istanza di partecipazione**

Allegato 2 **Scheda di autovalutazione**

Allegato 3 **Autorizzazione Datore di Lavoro (Per i dipendenti PA)**

Allegato 4 **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie**

Cirò Marina lì, 29.10.2020

[Firmato Digitalmente]
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Graziella SPINALI

Allegato 1 Istanza di Partecipazione

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO"
Via Pirainetto, n. 60 – 88811 Cirò Marina (KR)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE interna/Esterna (cancellare la voce che non interessa) per la selezione di n. 1 esperto per attivazione assistenza psicologica presso l'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR).

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

 /

 /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

 N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni Sì No

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

ESPERTO FORMATORE INTERNO

ESPERTO FORMATORE ESTERNO

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- di essere iscritto da almeno 3 anni all'Albo professionale degli Psicologi / di aver svolto almeno 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito / aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (**cancellare le voci che non interessano**)
- di possedere esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, **allega**:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.
- Fotocopia dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi o del tesserino o precisare il numero di iscrizione.

Elegge come **domicilio per le comunicazioni relative alla selezione**:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi della normativa europea, il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Dichiarazione di incompatibilità professionale ai sensi del “Protocollo d’intesa per il Supporto Psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi”

In caso di assegnazione di incarico presso l’**Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Cirò Marina (KR)**,

il sottoscritto _____, nato a _____,

residente in _____ Via _____ n. ____ CAP _____

C.F. _____

DICHIARA

che non stabilirà rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali presta il supporto psicologico.

Si impegna, inoltre, a garantire l’assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).

Data _____

In Fede

Allegato 2 **Scheda di Autovalutazione**

A CURA DEL CANDIDATO _____ (COGNOME) _____ (NOME)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		A cura del CANDIDATO	A cura della COMMISSIONE
TITOLI DI ACCESSO			
3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore; =====	Anzianità albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 1 anno lavoro <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Formazione <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Anzianità albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 1 anno lavoro <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Formazione <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Anzianità albo <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 1 anno lavoro <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Formazione <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole =====	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
Laurea in Psicologia magistrale /quinquennale vecchio ordinamento o equipollente (appartenente alle LM51 - Classe delle Lauree Magistrali in Psicologia)	Punti 10 110/110 e lode Punti 8 da 100 a 110 Punti 6 da 90 a 99 Punti 5 da 60 a 89		
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	Punti 5 per max 1 Laurea		
Specializzazione postlaurea specifica	Punti 3 Per max 1 Specializzazione		
Dottorati/Master inerenti il profilo richiesto nell'avviso	Punti 1 Max 2 Dottorati/Master		
Pubblicazioni inerenti tematiche dell'avviso (Psicologia, psicopedagogia, salute, disabilità ecc.)	Punti 1 Max 5 pubblicazioni		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Incarichi svolti presso la P.A. o strutture private, relativi al profilo professionale richiesto in costanza di iscrizione all'albo professionale specifico.	Punti 2 per ogni incarico Max 5		
Esperienze pregresse come "operatore" in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici	Punti 3 Max 5 esperienze		
TOTALE		_____/50	_____/50

Data

Firma

Carta intestata DATORE DI LAVORO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella SPINALI
dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO"
Via Pirainetto, n. 60 – 88811 Cirò Marina (KR)

Oggetto: Nulla Osta all'espletamento dell'incarico in qualità di esperto esterno, del dipendente _____ presso l'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR).

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta ns prot.n. _____ del _____, prodotta dall'interessato, dipendente presso amministrazione, inerente l'autorizzazione a svolgere l'incarico di esperto esterno per l'attuazione di uno sportello di assistenza psicologica presso l'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Cirò Marina (KR).

Visto il Dlgs 165/2001;

Verificata la compatibilità degli impegni di cui ai punti precedenti con gli impegni istituzionali e prioritari del Prof./dott. _____ presso questo Istituto/ ente, e che tali impegni non potranno essere pregiudicati dall'assunzione dell'incarico, né questi ultimi essere pregiudicati dall'espletamento dei compiti presso l'istituto di servizio,

ESPRIME

nulla osta allo svolgimento dell'incarico menzionato in premessa e che, al riguardo, non sussistono cause di incompatibilità accertate.

data _____

firma (*leggibile*) _____

Allegato 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E INFORMATIVE VARIE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

OGGETTO DELL'APPALTO: _____

CIG: _____ **CUP:** _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ N. _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della Ditta _____, con sede legale in _____ (____), Via/Piazza _____ N. _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

In relazione all'oggetto dell'appalto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) – 3) e 4):

1) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti [vedere Nota (1)]

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

_____ che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

2. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

ii. numero di telefono: _____;

iii. pec, e-mail: _____;

3. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(*Barrare la casella di interesse*)
 - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

 - in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
12. che l'operatore economico:
(*Barrare la casella di interesse*)
 - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini del proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

13. (*Barrare la casella di interesse*)

- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

14. (*Barrare la casella di interesse*)

- che l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016, in corso di validità, n. _____, rilasciata in data _____ dalla seguente Società di attestazione: _____ per le seguenti categorie di lavori e classifiche di importo:

- categoria _____ per la classifica _____;
- categoria _____ per la classifica _____;
- categoria _____ per la classifica _____;

OPPURE:

- che l'operatore economico non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010e art. 216 c. 14 del D. Lgs 50/2016 in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo, e dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo art. 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da affidare;

- che l'operatore economico possiede altresì (barrare la casella in caso affermativo):

- L'ATTESTAZIONE SOA del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in

corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016.

- ❑ - la CERTIFICAZIONE del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016.

15. (Barrare la casella di interesse)

- ❑ che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

16. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

17. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

(Firma del dichiarante)

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1 Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2 L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3 Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4 Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)

3) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE 136/2010

ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010,

dichiara

Che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i 'dedicato/i' sono già in vostro possesso e non sono stati modificati.

Oppure:

che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i 'dedicato/i' alle commesse pubbliche e quindi al contratto relativo all'affidamento delle prestazioni in oggetto citate che verrà stipulato o che è già stato stipulato con questa istituzione scolastica sono:

Generalità dei soggetti delegati ad operare	
Cognome e Nome	Codice Fiscale/Partita IVA

IBAN:

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

1. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 come integrata e modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, oltre alle sanzioni specifiche, costituisce causa di risoluzione del contratto in oggetto citato;
2. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni suddette sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata; nel caso di inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne darà immediata comunicazione a questa istituzione scolastica ed al Prefettura provinciale competente. L'inadempimento della propria controparte contrattuale rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
3. che procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Identificativo Gara (C.I.G.) e, qualora esistente, del relativo Codice Unico di Progetto (CUP).

(Firma del dichiarante)

Indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori.

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio*. Il Codice di questo istituto è: UFJAEH

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. **Il canale per la trasmissione delle fatture elettroniche** – SIDI, *Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca* – **sarà attivato il 6 giugno p.v.**

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Si comunica, inoltre, che il codice **CIG da inserire nella fattura elettronica** (ed eventualmente il CUP) in relazione a questa procedura sono indicati all'inizio del documento.

4) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
1. 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento interno è il Dirigente Scolastico Graziella SPINALI;
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è AZSoluzioni.com di A. Zanghi Via Arabia Saudita 9 -88900 – Crotona (kr) Tel. 0962/982480 – e-mail az@azsoluzioni.com Pec antonino.zanghi@legalmail.it
8. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Firma di chiusura dichiarazione:

_____, li _____
 luogo (data)

 (Firma del dichiarante)

Allego alla presente, ai sensi di quanto previsto dall’ art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità.